

BRE BANK SA
Oddział Bankowości Detalicznej



**Regulamin otwierania i prowadzenia
rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych
MultiKonto młodzieżowe w MultiBanku**

Łódź, marzec 2009

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	2
II. Otwarcie Rachunku.....	3
III. Karta Wzoru Podpisu	3
IV. Pełnomocnictwo	4
V. Oprocentowanie środków na Rachunku	5
VI. Dostęp do rachunków.....	5
VII. Karty płatnicze	6
VIII. Dysponowanie rachunkiem	6
IX. Wpłaty i wypłaty	7
X. Składanie i realizacja operacji walutowych.....	8
XI. Przekształcenie rachunku	10
XII. Saldo debetowe	10
XIII. Opłaty i prowizje	11
XIV. Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy	11
XV. Wyciągi i kontrola salda	12
XVI. Reklamacje	13
XVII. Postanowienia końcowe	13

I. Postanowienia ogólne

- §1.1 Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez BRE Bank SA Oddział Bankowości Detalicznej, zwany dalej MultiBankiem, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych MultiKonto dla młodzieży w złotych.
2. W sprawach nie uregulowanych w „Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży” i „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych MultiKonto dla młodzieży w MultiBanku” mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- §2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
- 1) **MultiBank** – BRE Bank SA Oddział Bankowości Detalicznej,
 - 2) **Rachunek** – indywidualny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w MultiBanku dla rezydentów w wieku od 13 do 18 lat,
 - 3) **aktywacja kanału dostępu** – ustalenie, za pośrednictwem multilinii hasła, które umożliwi dostęp do Rachunku poprzez kanał dostępu,
 - 4) **bank korespondent** – bank działający jako organ upoważniony przez MultiBank do wykonywania czynności finansowych na danym rynku w jego imieniu.
 - 5) **dokument tożsamości** – dowód osobisty, karta pobytu lub paszport wraz z oświadczeniem o zamiarze stałego pobytu, a w odniesieniu do osób pomiędzy 13 a 18 rokiem życia - dowód tymczasowy, paszport, karta pobytu lub legitymacja szkolna;
 - 6) **hasło** – ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku,
 - 7) **IBAN** – międzynarodowy numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych
 - 8) **identyfikator** – nadawany przez MultiBank numer służący do identyfikacji Klienta, podczas korzystania z usług MultiBanku,
 - 9) **kanał dostępu** – sposób komunikacji Klienta z MultiBankiem, obejmujący w szczególności sieć Internet, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, umożliwiające:
 - a) wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem Rachunku,
 - b) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem,
 - 9) **karta płatnicza** – karta, służąca do wykonywania operacji związanych z Rachunkiem,
 - 10) **kurs walutowy** – ustalany przez MultiBank kurs kupna/sprzedaży walut obcych.
 - 11) **kwota graniczna** – kwota środków pieniężnych, powyżej której wypłaty gotówkowe z Rachunku w placówce MultiBanku, będą realizowane po wcześniejszym zgłoszeniu, z dwudniowym wyprzedzeniem, w placówce MultiBanku lub za pośrednictwem multilinii. Wysokość kwoty granicznej ustala MultiBank.
 - 12) **multilinia** – Biuro Obsługi Telefonicznej Klientów Bankowości Detalicznej,
 - 13) **NRB** - numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych
 - 14) **pełnomocnik** – rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, umocowany przez Posiadacza Rachunku do korzystania z MultiKonta, za zgodą przedstawiciela ustawowego,
 - 15) **placówka MultiBanku** – jednostka organizacyjna MultiBanku prowadząca obsługę Klientów,
 - 16) **Posiadacz Rachunku/Klient** – osoba fizyczna – rezydent - o ograniczonej zdolności do czynności prawnej, małoletni w wieku od 13 do 18 lat,
 - 17) **potwierdzenie otwarcia rachunku** – dokument potwierdzający fakt otwarcia Rachunku w MultiBanku,
 - 18) **przelew walutowy** – przelew środków w walucie obcej, do banku krajowego.
 - 19) **przelew zagraniczny** – przelew środków w walucie obcej lub złotych polskich do banku zagranicznego.
 - 20) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju,
 - 21) **przedstawiciel ustawowy** – rodzic, ustanowiony opiekun prawny, kurator,
 - 22) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych płatnych na żądanie przechowywanych na Rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego,
 - 23) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży,
 - 24) **waluty obce** – pieniądze, nie będące w kraju prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe.
 - 25) **waluty wymienne** – waluty obce określone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego.
 - 26) **Wniosek** – formularz wniosku o przelew walutowy/zagraniczny, zawierający wszystkie dane niezbędne do prawidłowej realizacji przelewu walutowego/zagranicznego,
 - 27) **wpłata** – każda dyspozycja powodująca uznanie Rachunku,
 - 28) **wypłata** – każda dyspozycja powodująca obciążenie Rachunku.

- §3. Rachunek służy do swobodnego dysponowania zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi, a w szczególności umożliwia:
- 1) przechowywanie środków pieniężnych,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 3) otrzymanie i korzystanie z kart płatniczych,
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez MultiBank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych przepisach.
- §4.1. MultiBank otwiera Rachunki, które mogą być prowadzone wyłącznie jako rachunki indywidualne.
2. Do zawarcia Umowy wymagana jest pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego, udzielona na formularzu MultiBanku.

II. Otwarcie Rachunku

- §5. Dla otwarcia Rachunku niezbędne jest:
- 1) złożenie dyspozycji otwarcia Rachunku,
 - 2) zawarcie Umowy z MultiBankiem.
 - 3) złożenie pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego
 - 4) ustanowienie pełnomocnika rodzajowego do rachunku.
- §6.1. Dyspozycję otwarcia Rachunku złożyć można:
- 1) w placówce MultiBanku lub
 - 2) za pośrednictwem multilinii lub
 - 3) korespondencyjnie lub
 - 4) za pośrednictwem sieci Internet.
2. Składając dyspozycję otwarcia Rachunku w placówce MultiBanku składającą ją osoba zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości oraz przedstawienia pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego, udzielonej na formularzu MultiBanku.
 3. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych osoby występującej o otwarcie Rachunku, MultiBank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość.
- §7.1. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie Umowy zawartej na piśmie, pomiędzy MultiBankiem a osobą występującą o otwarcie Rachunku na podstawie danych wnioskującego przekazanych w dyspozycji, o której mowa w §6 ust.1.
2. Na dowód otwarcia Rachunku, Posiadacz Rachunku otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej Umowy oraz Potwierdzenie otwarcia rachunku.
- §8. MultiBank ma prawo do odmowy otwarcia Rachunku, bez podania przyczyn.

III. Karta Wzoru Podpisu

- §9.1. Karta Wzoru Podpisu jest dokumentem ewidencjonującym wzory podpisów: Posiadacza i Pełnomocników.
2. Karta Wzoru Podpisu stanowi wewnętrzny dokument banku i może być wykorzystywana tylko do identyfikacji osób mogących składać wszelkie pisemne dyspozycje oraz mogących zlecać wykonywanie dyspozycji w placówkach MultiBanku.
- §10.1. W przypadku, gdy Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży została podpisana poza placówką MultiBanku, wówczas Posiadacz Rachunku podczas pierwszej wizyty w placówce MultiBanku zobowiązany jest do złożenia podpisu na Karcie Wzoru Podpisu.

- §11.1. Dyspozycje Posiadacza Rachunku lub osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem, które wymagają złożenia podpisu są realizowane przez MultiBank wyłącznie po stwierdzeniu zgodności podpisu ze wzorem złożonym na Karcie Wzoru Podpisu w obecności pracownika MultiBanku.
2. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku, do czasu złożenia pierwszej dyspozycji w placówce MultiBanku nie wypełnił Karty Wzoru Podpisu, wówczas, jako wzór podpisu traktuje się podpis złożony na Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży.
- §12. Wszelkie zmiany danych przekazanych przez Posiadacza Rachunku a zawartych w Karcie Wzoru Podpisu, wymagają przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę oraz wymagają założenia nowej Karty Wzoru Podpisu i nie stanowią zmiany warunków Umowy.

IV. Pełnomocnictwo

- §13. Posiadacz Rachunku może ustanowić maksymalnie dwóch pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
- §14. Pełnomocnictwo do Rachunku może być ustanowione jedynie, jako pełnomocnictwo rodzajowe do rachunku. W ramach tego pełnomocnictwa pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem w takim samym zakresie jak jego Posiadacz, z zastrzeżeniem §23 niniejszego Regulaminu.
- §15. Małoletni posiadacz może udzielić pełnomocnictwa jedynie przedstawicielowi ustawowemu wskazanemu w §6 ust.2 lub osobie trzeciej, będącej posiadaczem rachunku o charakterze oszczędnościowym w MultiBanku.
- §16. Udzielenie pełnomocnictwa osobie trzeciej może nastąpić tylko po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody na to pełnomocnictwo przez przedstawiciela ustawowego, na formularzu MultiBanku.
- §17.1. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do rachunku bankowego w formie:
- 1) aktu notarialnego lub
 - 2) pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać Pełnomocnikiem jest już Klientem MultiBanku lub tożsamość Pełnomocnika została potwierdzona przez notariusza oraz iż dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
2. Pełnomocnictwo do rachunku bankowego, które zostało udzielone zagranicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
3. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub prawidłowości przedkładanego dokumentu
- §18. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez pełnomocnika.
- §19.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Regulaminu, udzielenie pełnomocnictwa, może być dokonane jedynie w placówce MultiBanku..
2. Przy udzielaniu pełnomocnictwa w placówce wymagana jest obecność Pełnomocnika.
- §20. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza Rachunku, w sposób określony w §22 niniejszego Regulaminu.
- §21. Posiadacz Rachunku może odwołać pełnomocnictwo za pośrednictwem multilinii. Wówczas odwołanie staje się skuteczne od chwili złożenia dyspozycji i nie wymaga pisemnego potwierdzenia dyspozycji..
- §22. Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku może być dokonane:
- 1) w placówce MultiBanku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem,
 - 2) za pośrednictwem operatora multilinii – odwołanie staje się skuteczne od chwili złożenia dyspozycji i nie wymaga pisemnego potwierdzenia dyspozycji,

- 3) korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem.

§23. Pełnomocnik nie jest uprawniony do:

- 1) udzielania dalszych pełnomocnictw do rachunku,
- 2) zamknięcia rachunku ,
- 3) dokonywania zmiany warunków Umowy o prowadzenie rachunku oraz jej wypowiedzenia,
- 4) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 5) odbierania w imieniu Posiadacza rachunku pakietów autoryzacyjnych lub list haseł jednorazowych
- 6) dokonywania zmiany trybu autoryzacji transakcji w imieniu Posiadacza rachunku
- 7) zmiany sposobu wysyłania wyciągów do rachunku,
- 8) dokonywania zmiany danych Posiadacza rachunku,
- 9) odbierania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza rachunku,
- 10) wnioskowania o włączenie i wyłączenie mechanizmu kontroli kwoty progowej na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz ustalania i zmiany wysokości kwoty progowej.

§24. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) otrzymania przez Bank oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa,
- 2) rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunku bankowego,
- 3) powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika.

§25. Pełnomocnictwo rodzajowe do rachunku ustanowione do rachunku bankowego uprawnia do dysponowania wszystkimi rachunkami prowadzonymi w powiązaniu z tym rachunkiem, o ile przepisy dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków nie stanowią inaczej..

V. Oprocentowanie środków na Rachunku

§26. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawania środków pieniężnych na Rachunku.

§27. Kwota środków pieniężnych wpłaconych na Rachunek jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie. Dla naliczania odsetek od środków na Rachunku przyjmuje się 365 dni w roku.

§28.1. Środki pieniężne przechowywane na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.

2. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków może nastąpić w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów finansowych rynku pieniężnego i kapitałowego:

- 1) oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),
- 2) rentowności bonów skarbowych, obligacji Skarbu Państwa,
- 3) stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP,
- 4) stopy oprocentowania kredytu redyskontowego NBP,
- 5) stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez NBP ,
- 6) poziomowi inflacji.

3. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.

§29. Informacja o zmianach oraz aktualnie obowiązujących stopach oprocentowania jest podawana do wiadomości Posiadacza Rachunku w „Tabeli Oprocentowania MultiBanku” dostępnej w placówkach MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet, ze wskazaniem dnia, od którego obowiązują.

VI. Dostęp do rachunków

§30.1. Posiadacz Rachunku może uzyskać informacje o rachunkach oraz zlecić wykonanie operacji w następujących kanałach dostępu:

- 1) w placówce MultiBanku lub
 - 2) za pośrednictwem multilinii lub
 - 3) za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego (AST) lub
 - 4) za pośrednictwem Internetu lub
 - 5) za pośrednictwem telefonu komórkowego, w tym funkcji SMS i WAP.
2. Pełną listę zleceń i dyspozycji, które mogą być składane w danym kanale dostępu oraz szczegółowe wymagania techniczne dotyczące korzystania z danego kanału dostępu, Posiadacz Rachunku może uzyskać:
 - 1) osobiście w placówce MultiBanku lub
 - 2) od operatora multilinii lub
 - 3) w sieci Internet na stronach informacyjnych MultiBanku.
- §31.1. Posiadacz Rachunku uzyskuje dostęp do MultiKonta za pośrednictwem kanałów dostępu po dokonaniu aktywacji kanałów za pośrednictwem multilinii.
2. Identyfikacja Posiadacza Rachunku następuje przy pomocy:
 - 1) Identyfikatora - otrzymanego w chwili otwarcia rachunku, oraz
 - 2) hasła – ustalanego przez Posiadacza Rachunku dla każdego kanału dostępu.
 Identyfikator i hasła do kanałów dostępu są poufne i powinny być znane wyłącznie Posiadaczowi Rachunku.
 3. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia identyfikatora i haseł do kanałów dostępu osobom trzecim. Posiadacz Rachunku nie może podważyć autentyczności dyspozycji złożonej przy pomocy prawidłowego identyfikatora oraz hasła.
 4. MultiBank ma prawo zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
 5. Posiadacz Rachunku powinien dezaktywować kanał dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni i osobisty nadzór danego kanału dostępu.
 6. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu:
 - 1) w placówce MultiBanku lub
 - 2) za pośrednictwem multilinii lub
 - 3) za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego (AST) lub
 - 4) za pośrednictwem Internetu.

Posiadacz Rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.

- §32. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
- §33. Jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne, niezależne od MultiBanku względy, może on czasowo ograniczyć dostęp do Rachunku za pośrednictwem poszczególnych kanałów, przez okres, jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu. W takim wypadku MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia w dostępności Rachunku.

VII. Karty płatnicze

- §34.1. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku, MultiBank wydaje karty płatnicze powiązane z Rachunkiem.
2. Karty płatnicze wydawane są Posiadaczom i/lub pełnomocnikom Rachunku.
- §35. Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i używania kart płatniczych określa Umowa o korzystanie z kart płatniczych oraz odrębne przepisy stanowiące załączniki do Umowy o korzystanie z kart płatniczych i niniejszego Regulaminu.*

VIII. Dysponowanie rachunkiem

- §36.1. Posiadacz Rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.

2. W przypadku braku na Rachunku środków pieniężnych wystarczających do wykonania dyspozycji łącznie z należnymi opłatami i prowizjami MultiBank nie wykona takiej dyspozycji.
- §37. Rachunek nie może być wykorzystywany przez Posiadacza Rachunku do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- §38.1. Posiadacz Rachunku może zadysponować:
- 1) wykonywanie stałych płatności o stałej kwocie oraz określonej częstotliwości,
 - 2) wykonywanie płatności jednorazowych o dowolnym terminie realizacji,
2. Złożenie dyspozycji, o których mowa w ust.1 może nastąpić:
- 1) osobiście w placówce MultiBanku lub
 - 2) za pośrednictwem operatora multilinii lub
 - 3) za pośrednictwem sieci Internet.
3. Informacja o wymaganych przez MultiBank terminach zapewnienia środków na realizację dyspozycji podawana jest do wiadomości Posiadacza MultiKonta w placówkach, na stronach internetowych MultiBanku oraz u operatora multilinii.
- §39. Zmiana zlecenia lub jego odwołanie może nastąpić w sposób określony w §39.ust.2 i nie później niż jeden dzień roboczy przed jego realizacją.
- §40. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z podania przez Posiadacza Rachunku błędnych danych, niezbędnych do realizacji dyspozycji.
- §41.1. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Rachunku oraz dyspozycje związane z dostępem do produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem, Posiadacz Rachunku może uzyskać i złożyć:
- 1) w placówce MultiBanku,
 - 2) za pośrednictwem multilinii,
 - 3) za pośrednictwem sieci Internet,
 - 4) za pośrednictwem telefonu komórkowego, w tym funkcji SMS i WAP.
2. Dyspozycje Posiadacza Rachunku w placówce MultiBanku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręczności podpisu złożonego pod dyspozycją.
3. Dyspozycje Posiadacza Rachunku realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust.1, pkt. 3 i 4 mogą wymagać jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej, o której mowa w §32 niniejszego Regulaminu.
4. MultiBank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
- §42. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie, Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży oraz Umowie o korzystanie z kart płatniczych.
- §43. MultiBank nie realizuje dyspozycji Posiadacza Rachunku w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności, gdy wierzytelność rachunku bankowego uległa zajęciu w trybie egzekucji.

IX. Wpłaty i wypłaty

- §44.1. Wpłaty na rachunki mogą być dokonywane:
- 1) w formie gotówkowej:
 - a) w kasach placówek MultiBanku,
 - b) za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski,
 - c) za pośrednictwem placówek pocztowych,
 - d) w maszynach depozytowych
 - 2) w formie bezgotówkowej, w postaci przelewów z rachunków bankowych.
2. Uznanie Rachunku, wpłatami dokonany w sposób określony w ust.1, następuje w dniu wpływu środków do MultiBanku.
3. Wpłaty środków pieniężnych może dokonać Posiadacz Rachunku, pełnomocnik lub osoba znająca numer i nazwę Rachunku.
- §45. Wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane:

- 1) w formie gotówkowej:
 - a) na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku lub pełnomocnika w dowolnej placówce MultiBanku,
 - b) przy użyciu kart płatniczych.
 - 2) w formie bezgotówkowej:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) przy użyciu kart płatniczych.
- §46.1. Wypłata gotówkowa z Rachunku, przewyższająca kwotę graniczną podlega wcześniejszemu zgłoszeniu.
2. Wysokość kwoty granicznej oraz termin zgłoszenia wypłaty podawane są do wiadomości w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii lub sieci Internet.
 3. W przypadku nie zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 1 MultiBank zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty środków pieniężnych i wyznaczenia terminu wypłaty.
 4. W przypadku zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.1 i jednoczesnym nie pobraniu środków pieniężnych w zadeklarowanym dniu, wypłata środków w wysokości przewyższającej kwotę graniczną wymaga ponownego zgłoszenia.
 5. Posiadacz Rachunku może dokonać zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 w placówkach MultiBanku lub za pośrednictwem multilinii.

X. Składanie i realizacja operacji walutowych.

- §47.1. Posiadacz MultiKonta przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z przepisami Prawa dewizowego, środki przekazywane za granicę z rachunków oszczędnościowych osób fizycznych nie mogą być przeznaczone na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Przelewy wewnętrzne walutowe pomiędzy rachunkami w różnych walutach realizowane są w dniach roboczych, w godzinach podawanych w placówce MultiBanku, na stronie internetowej oraz za pośrednictwem multilinii.
 3. Przelewy wewnętrzne walutowe mogą być realizowane w takim zakresie w jakim dopuszcza to Prawo dewizowe.
- §48.1. Posiadacz MultiKonta może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda dostępnego rachunku.
2. MultiBank nie wykona dyspozycji Posiadacza MultiKonta w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego rachunku.
- §49. Posiadacz MultiKonta może złożyć dyspozycję wykonywania:
- 1) przelewu walutowego,
 - 2) przelewu zagranicznego
- w walucie Rachunku lub innych walutach obcych wymienionych w tabeli kursów walutowych udostępnianej do wiadomości w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet.
- §50.1. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi MultiKonta oraz dyspozycje związane z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem, Posiadacz MultiKonta może złożyć:
- 1) w placówce MultiBanku,
 - 2) za pośrednictwem multilinii,
 - 3) za pośrednictwem sieci Internet.
2. Dyspozycje Posiadacza MultiKonta składane w placówce MultiBanku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręcznego podpisu złożonego pod dyspozycją.
 3. Dyspozycje Posiadacza MultiKonta realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust. 1.pkt. 2 i 3 wymagają jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej.
- §51.1. MultiBank na podstawie złożonego Wniosku lub dyspozycji Posiadacza, zobowiązuje się do przekazania – na warunkach określonych w tym Wniosku, dyspozycji oraz niniejszym Regulaminie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności prawa dewizowego – środków pieniężnych do banku zagranicznego lub krajowego w określonej przez Posiadacza MultiKonta wysokości na rzecz wskazanego przez Posiadacza MultiKonta odbiorcy.

2. Posiadacz MultiKonta jest zobowiązany prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w swojej dyspozycji dane niezbędne do prawidłowej realizacji przelewu walutowego/zagranicznego, zgodnie z opisem pól występujących w formularzu Wniosku lub niezbędnych do realizacji dyspozycji.
 3. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe wystawienie przelewu, w szczególności, jeżeli nastąpiło wskutek nieprawidłowego, niedokładnego lub nieczytelnego podania danych na formularzu Wniosku.
- §52. MultiBank ma prawo do odrzucenia przelewu walutowego przychodzącego w przypadku, braku zgodności numeru rachunku oraz danych odbiorcy przelewu z danymi zarejestrowanymi w MultiBanku.
- §53.1. W przypadku dokonywania czynności wchodzących w zakres obrotu dewizowego Posiadacz MultiKonta zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Prawa dewizowego, w szczególności do przedstawiania zezwolenia dewizowego oraz do podawania tytułu dyspozycji, umożliwiającego sprawowanie kontroli dewizowej.
2. Dokumenty umożliwiające dokonanie kontroli dewizowej należy przekazywać na adres, który podawany jest do wiadomości w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet.
 3. MultiBank realizuje przelewy walutowe/zagraniczne najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu złożenia wniosku.
 4. Wnioski za pośrednictwem sieci Internet oraz multilinii mogą być składane w ciągu całej doby, ale realizowane są tylko od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem zapisów ust. 4.
- §54.1. Przelew nie zostanie zrealizowany, jeżeli Wniosek został sporządzony nieprawidłowo.
2. W przypadku braku na MultiKoncie środków pieniężnych wystarczających do wykonania dyspozycji przelew nie zostanie zrealizowany.
 3. Dla transakcji realizowanych z MultiKonta nie są brane pod uwagę środki zgromadzone na rachunku oszczędnościowym.
 4. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Posiadacza MultiKonta warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto w MultiBanku.
 5. MultiBank do operacji w walucie innej niż waluta MultiKonta, stosuje kurs kupna/sprzedaży walut obowiązujący w MultiBanku. Aktualne kursy walut stosowane przez MultiBank, ogłaszane są w placówce, za pośrednictwem multilinii oraz na stronach internetowych, z uwzględnieniem zmiany kursów walut w ciągu dnia operacyjnego.
- §55.1. Modyfikacja, jak i odwołanie Wniosku są możliwe jedynie wówczas, gdy Wniosek oczekuje na realizację.
2. Posiadacz MultiKonta może złożyć dyspozycję odwołania lub modyfikacji złożonego Wniosku w placówce MultiBanku lub za pośrednictwem multilinii, z zastrzeżeniem ust. 1.
- §56. MultiBank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
- §57.1. MultiBank dokłada starań, aby przelew walutowy/zagraniczny został zrealizowany możliwie najkrótszą drogą bankową oraz możliwie najniższym kosztem.
2. Wybór banku korespondenta, za pośrednictwem którego przelew walutowy/zagraniczny zostanie zrealizowany, należy do MultiBanku.
- §58.1. Posiadacz MultiKonta zobowiązany jest do pokrycia kosztów realizacji przelewu walutowego/zagranicznego przez MultiBank, oraz kosztów, którymi MultiBank zostanie obciążony przez bank korespondenta i inne banki pośredniczące z tytułu realizacji przelewu walutowego/zagranicznego.
2. W przypadku, gdy we Wniosku Posiadacz MultiKonta wskaże odbiorcę jako stronę pokrywającą prowizje i opłaty, określone w ust.1, przekazywana kwota przelewu zostanie stosownie pomniejszona o należne prowizje i opłaty.
- §59. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za działania innych banków, pośredniczących w realizacji przelewu walutowego/zagranicznego, nawet jeżeli ich wybór nastąpił z inicjatywy MultiBanku, o ile wykaże, że szkoda nie powstała z jego winy.
- §60. W przypadku dyspozycji w walucie MultiKonta dyspozycje mogą być składane przez całą dobę. Pozostałe dyspozycje przyjmowane są w godzinach podawanych do wiadomości w placówce MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet, z zastrzeżeniem §50.

§61. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, w tym za nieterminową realizację dyspozycji, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności niezależnych od MultiBanku, w szczególności spowodowane było wystąpieniem siły wyższej.

XI. Przekształcenie rachunku

§62. Umowa Rachunku wygasa wraz z ukończeniem 18 roku życia, a Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję przekształcenia Rachunku w MultiKonto innego rodzaju z zachowaniem dotychczasowego numeru Rachunku.

§63.1. Przekształcenie Rachunku następuje na podstawie zawarcia przez Posiadacza Rachunku nowej Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto.

2. Okres posiadania Rachunku zalicza się do okresu posiadania MultiKonta innego rodzaju.

§64.1. MultiBank będzie uprawniony do zamknięcia Rachunku a saldo Rachunku będzie nieoprocentowanym depozytem, wówczas gdy:

- 1) Posiadacz Rachunku w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia Umowy nie złoży dyspozycji, o której mowa w §65 ust.1, lub
- 2) Posiadacz Rachunku złoży dyspozycję zamknięcia Rachunku, lub
- 3) Posiadacz Rachunku nie dokona zwrotu podpisanej Umowy w terminie 30 dni od dnia wysłania jej przez MultiBank.

2. W momencie zaistnienia przypadków wskazanych w ust.1. MultiBank zwróci się do Posiadacza Rachunku o podanie sposobu zadysponowania saldem Rachunku.

XII. Saldo debetowe

§65. Odsetki są naliczane od dnia operacji powodującej powstanie salda debetowego do dnia jego likwidacji w wysokości dwóch składników:

- 1) oprocentowania salda debetowego, którego wysokość określana jest przez Zarząd BRE Banku SA i podawana jest w „Tabeli Oprocentowania MultiBanku”,
- 2) jednorazowej prowizji, pobieranej miesięcznie w dniu rozliczenia odsetek, której wysokość określana jest przez Zarząd BRE Banku SA i podawana jest w Taryfie prowizji i opłat bankowych MultiBanku.

§66. MultiBank zawiadamia Posiadacza Rachunku o powstaniu salda debetowego i wzywa do jego spłaty w terminie 14 dni od dnia jego powstania.

§67. Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło saldo debetowe są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza Rachunku w następującej kolejności:

- 1) płatności należne dla MultiBanku na dzień wpływu środków z tytułu wezwań do zapłaty oraz opłat i prowizji związanych z prowadzeniem Rachunku,
- 2) odsetki należne dla MultiBanku z tytułu powstałego zadłużenia,
- 3) kwota zadłużenia wobec MultiBanku,
- 4) koszty windykacyjne.

§68. W przypadku braku wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło saldo debetowe, MultiBank jest uprawniony do pobrania niespłaconych w terminie należności poprzez obciążenie:

- 1) rachunku bankowego wskazanego przez przedstawiciela ustawowego, w dyspozycji pełnomocnictwa udzielonego MultiBankowi, do obciążania wskazanego rachunku bankowego, lub
- 2) rachunku bankowego wskazanego przez pełnomocnika do Rachunku, w dyspozycji pełnomocnictwa udzielonego MultiBankowi, do obciążania wskazanego rachunku bankowego.

§69. Po upływie terminu spłaty przekroczenia salda debetowego, MultiBank uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży i dochodzenia należności w trybie egzekucyjnym.

XIII. Opłaty i prowizje

- §70.1 Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem Rachunkiem, MultiBank pobiera opłaty i prowizje określone w załączniku: Taryfa prowizji i opłat bankowych MultiBanku, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji uzależnione są od:
 - zmiany warunków cenowych na rynku międzybankowym
 - polityki finansowej MultiBanku
 - poziomu ponoszonych przez MultiBank kosztów
 - wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.
 3. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza Rachunku w uzgodniony sposób, w tym za pośrednictwem multilinii, sieci Internet lub korespondencyjnie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
 4. W przypadku zmiany Taryfy prowizji i opłat bankowych MultiBanku, o której mowa w ust.3 Posiadacz Rachunku może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 5. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia wysłania przez MultiBank informacji o zmianach, przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany te obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
- §71. MultiBank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji.
- §72. Zmiany stawek opłat i prowizji, dokonane zgodnie z §73, nie stanowią zmiany postanowień Umowy.

XIV. Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy

- §73.1. MultiBank może dokonywać zmian Regulaminu. Zmiany Regulaminu, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy są doręczane Posiadaczowi Rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania Umowy przez Posiadacza Rachunku za wypowiedzeniem dokonany w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, z zastrzeżeniem postanowień §28 ust.3, § 75, §77.
2. MultiBank doręcza zmiany Regulaminu w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku, w tym na piśmie lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.
 3. Termin wypowiedzenia wynosi 14 dni, o ile Posiadacz Rachunku nie określi krótszego terminu, i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do MultiBanku.
 4. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia wysłania przez MultiBank informacji o zmianach, przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia, o którym mowa w §76 ust.1.
- §74. Nie stanowią zmiany warunków Umowy zmiany Regulaminu związane z uzupełnieniem Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez MultiBank w ramach rachunku, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach.
- §75. Rozwiązanie Umowy o prowadzenie rachunku następuje po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub MultiBank
- §76.1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zastrzeżeniem §80, pod warunkiem spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Złożenie wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Po otrzymaniu wypowiedzenia MultiBank zastrzega karty wydane do Rachunku.
 3. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy.
 4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu kart płatniczych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu kart, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem kart płatniczych po dokonaniu zastrzeżenia kart, zgodnie z warunkami Umowy o korzystanie kart płatniczych.

- §77. Posiadacz Rachunku może również wypowiedzieć Umowę bez zachowania 30 dniowego terminu wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie Umowy, w tym trybie jest możliwe, jeśli Posiadacz Rachunku nie zawarł Umowy o korzystanie z kart płatniczych wydanych do Rachunku i karty te nie zostały wydane, Posiadacz Rachunku spełnił wszystkie zobowiązania, wynikające z Umowy, a złożone przez Posiadacza Rachunku dyspozycje nie spowodują powstania należności MultiBanku po rozwiązaniu Umowy, i nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- §78. Wypowiadając Umowę, Posiadacz Rachunku wskazuje rachunek bankowy, na który zostanie przekazane saldo Rachunku lub składa dyspozycję wypłaty gotówki w placówce MultiBanku. W przypadku braku dyspozycji, saldo Rachunku staje się nieoprocentowanym depozytem, od pierwszego dnia po dniu upływu terminu wypowiedzenia.
- §79.1. W przypadku niestosowania się przez Posiadacza Rachunku do postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa MultiBank ma prawo do:
- 1) zablokowania dostępu do Rachunku lub
 - 2) wypowiedzenia Umowy o korzystanie z kart płatniczych i ich zastrzeżenia na zasadach w niej określonych lub
 - 3) wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu, MultiBank może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie w trybie wskazanym w ust.2 skutkuje natychmiastowym zablokowaniem kanałów dostępu do Rachunku, wypowiedzeniem Umowy o korzystanie z kart płatniczych i ich zastrzeżeniem na zasadach w niej określonych oraz stawia w stan wymagalności wszelkie roszczenia MultiBanku wobec Posiadacza Rachunku.
- §80. MultiBank może wypowiedzieć Umowę w przypadku, gdy Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat.
- §81.1. MultiBank wypowiada Umowę na piśmie i wysyła wypowiedzenie listem poleconym, podając przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazane saldo Rachunku. W przypadku braku dyspozycji, saldo rachunku staje się nieoprocentowanym depozytem, od pierwszego dnia po dniu upływu terminu wypowiedzenia.
2. Wypowiadając Umowę MultiBank może zablokować karty wydane do Rachunku na zasadach określonych w Umowie o korzystanie z kart płatniczych.
 3. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia Posiadaczowi Rachunku pisma wypowiadającego Umowę.
 4. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy.
 5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu kart płatniczych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu kart, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem kart płatniczych po upływie terminu wypowiedzenia, na zasadach określonych w Umowie o korzystanie z kart płatniczych.

XV. Wyciągi i kontrola salda

- §82.1. Posiadacz Rachunku otrzymuje wyciągi z Rachunku stosownie do postanowień Umowy.
2. Za sporządzenie odpisu wyciągu MultiBank pobiera opłatę w wysokości określonej w „Taryfie prowizji i opłat bankowych MultiBanku”.
- §83.1. MultiBank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie rachunku oraz o operacjach dokonanych na Rachunku za pośrednictwem:
- 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku lub
 - 2) historii operacji dostępnej w multilinii lub
 - 3) historii operacji dostępnej w sieci Internet.
2. Posiadacz Rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji na Rachunku za wskazany okres.
- §84. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, MultiBank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.

- §85. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest na bieżąco kontrolować saldo Rachunku na podstawie przesłanych wyciągów z Rachunku oraz na podstawie informacji udostępnianej:
- 1) za pośrednictwem multilinii,
 - 2) za pośrednictwem sieci Internet,
 - 3) bezpośrednio w placówce MultiBanku.
- §86. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda na Rachunku, Posiadacz Rachunku powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez MultiBank informacji o saldzie Rachunku.
- §87. W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku nienależnych środków, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez MultiBank.

XVI. Reklamacje

- §88.1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji, Posiadacz MultiKonta może składać w terminie tygodnia od powzięcia informacji o tym fakcie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia realizacji dyspozycji przez MultiBank.
2. Reklamacje złożone przez Posiadacza MultiKonta
 - w placówce MultiBanku
 - korespondencyjniewymagają formy pisemnej.
 3. Posiadacz MultiKonta może również składać reklamacje telefonicznie za pośrednictwem multilinii.
 4. W przypadku reklamacji, dotyczących dyspozycji realizowanych w placówce MultiBanku powinny być dołączone kopie dokumentów dyspozycji, których reklamacja dotyczy.
- §89.1. Wszystkie reklamacje powinny zawierać jednoznaczne instrukcje, dotyczące czynności, jakich żąda Posiadacz MultiKonta np. zwrotu pobranej opłaty lub prowizji lub cofnięcia nieprawidłowo zrealizowanej dyspozycji.
2. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną i nieoznaczenia przez Posiadacza MultiKonta sposobu naprawienia szkody, MultiBank realizuje dyspozycję Posiadacza MultiKonta w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym uznaje MultiKonto kwotą reklamowanej transakcji oraz kwotą opłat i prowizji naliczonych na podstawie transakcji z datą obciążenia MultiKonta .
 3. MultiBank rozpatruje złożoną reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 3. MultiBank udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej, telefonicznie lub mailem na adres wskazany przez Posiadacza MultiKonta.
 4. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji lub rozpatrzenia reklamacji niezgodnie z żądaniem Posiadacza MultiKonta, Posiadacz MultiKonta może złożyć odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację.

XVII. Postanowienia końcowe

- §90. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych oraz przekazywanie do Biura Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie informacji:
- 1) stanowiących dane osobowe Posiadacza Rachunku w związku z zawartą z MultiBankiem Umową,
 - 2) o czynnościach podjętych przez MultiBank w celu zaspokojenia wierzytelności wynikających z Umowy,
 - 3) o toczącym się w związku z zawartą Umową postępowaniem sądowym lub egzekucyjnym.
- §91. W przypadku wykorzystywania kanałów dostępu w celu przeprowadzania operacji na rachunku, które mogą narazić na szkodę MultiBank oraz Klientów, MultiBank ma prawo zablokować dostęp do rachunku i/lub wypowiedzieć Umowę.
- §92. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany informować MultiBank o każdej zmianie danych osobowych, które podał w związku z zawarciem Umowy.
- §93. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art.384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

* zapis dotyczy tylko klientów, którzy zawarli umowę o korzystanie z kart płatniczych w MultiBanku

Serdecznie zapraszamy do korzystania z naszych rachunków i usług, życząc zadowolenia oraz satysfakcji ze współpracy z **MultiBankiem**

Bankowy Fundusz Gwarancyjny

W trosce o bezpieczeństwo depozytów, powierzanych bankom działającym w Polsce, w 1994 r. został utworzony Bankowy Fundusz Gwarancyjny. BFG w przypadku upadłości banku wypłaca środki zdeponowane w banku do wysokości określonej w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. Gwarancją BFG objęte są środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych przez tego samego deponenta, na które wystawiono dowody imienne w walucie polskiej oraz w walutach obcych, bez względu na liczbę umów zawartych z tym bankiem, do wysokości określonej ustawą.

Gwarancjami objęte są także należności wynikające z innych czynności bankowych (potwierdzone dokumentami imiennymi).

Wysokość gwarancji dla wkładów o równowartości w złotych do 50 000 euro wynosi 100 proc.

Depozyty ulokowane w MultiBanku, który jest częścią detaliczną BRE Banku SA, objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej www.bfg.pl lub pod numerami telefonów 0 800 569-341 (numer bezpłatny), 022 583-09-42, 022 583-09-43.