

BRE BANK SA
Oddział Bankowości Detalicznej



**Regulamin otwierania i prowadzenia
rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych
MultiKonto młodzieżowe w MultiBanku**

Łódź, sierpień 2011

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	2
II. Otwarcie Rachunku.....	3
III. Karta Wzoru Podpisu	4
IV. Pełnomocnictwo	4
V. Oprocentowanie środków na Rachunku	6
VI. Dostęp do rachunków.....	6
VII. Dysponowanie rachunkiem.....	7
VIII. Usługi do rachunku.....	8
IX. Wpłaty i wypłaty	9
X. Składanie i realizacja operacji walutowych.....	10
XI. Składanie i realizacja przelewów ekspresowych.....	12
XII. Przekształcenie rachunku.....	12
XIII. Saldo debetowe.....	12
XIV. Opłaty i prowizje	13
XV. Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy	14
XVI. Wyciągi i kontrola salda.....	15
XVII. Reklamacje.....	15
XVIII. Ochrona depozytów-Bankowy Fundusz Gwarancyjny.....	16
XIX. Postanowienia końcowe	17

I. Postanowienia ogólne

- §1. 1 Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez BRE Bank SA Oddział Bankowości Detalicznej, zwany dalej MultiBankiem, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych MultiKonto dla młodzieży w złotych.
2. W sprawach nieuregulowanych w „Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży” i „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych MultiKonto dla młodzieży w MultiBanku” mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.
- §2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
- 1) **aktywacja kanału dostępu** – ustalenie, za pośrednictwem multilinii hasła, które umożliwia dostęp do Rachunku poprzez kanał dostępu,
 - 2) **bank korespondent** – bank działający jako organ upoważniony przez MultiBank do wykonywania czynności finansowych na danym rynku w jego imieniu.
 - 3) **dokument tożsamości** – dowód osobisty, karta pobytu lub paszport wraz z oświadczeniem o zamiarze stałego pobytu, a w odniesieniu do osób pomiędzy 13 a 18 rokiem życia - dowód tymczasowy, paszport, karta pobytu lub legitymacja szkolna;
 - 4) **hasło** – ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączenie dostępu do Rachunku,
 - 5) **IBAN** – międzynarodowy numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych
 - 6) **identyfikator** – nadawany przez MultiBank numer służący do identyfikacji Klienta, podczas korzystania z usług MultiBanku,
 - 7) **kanał dostępu** – sposób komunikacji Klienta z MultiBankiem, obejmujący w szczególności sieć Internet, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, umożliwiający:
 - a) wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem Rachunku,
 - b) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem,
 - 9) **karta płatnicza** – karta, służąca do wykonywania operacji związanych z Rachunkiem,
 - 10) **kurs walutowy** – ustalany przez MultiBank kurs kupna/sprzedaży walut obcych.
 - 11) **kwota graniczna** – kwota środków pieniężnych, powyżej której wypłaty gotówkowe z Rachunku w placówce MultiBanku, będą realizowane po wcześniejszym zgłoszeniu, z dwudniowym wyprzedzeniem, w placówce MultiBanku. Wysokość kwoty granicznej ustala MultiBank.
 - 12) **multilinia** – Biuro Obsługi Telefonicznej Klientów Bankowości Detalicznej,
 - 13) **NRB** - numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych
 - 14) **pełnomocnik** – rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, umocowany przez Posiadacza Rachunku do korzystania z MultiKonta, za zgodą przedstawiciela ustawowego,
 - 15) **placówka MultiBanku** – jednostka organizacyjna MultiBanku prowadząca obsługę Klientów,
 - 16) **Posiadacz Rachunku/Klient** – osoba fizyczna – rezydent - o ograniczonej zdolności do czynności prawnej, małoletni w wieku od 13 do 18 lat , posiadający adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 17) **Powiadomienia sms / e-mail** – usługa umożliwiająca Użytkownikom dostęp za pomocą wiadomości sms lub wiadomości elektronicznych do informacji o zdarzeniach na Rachunkach Użytkowników oraz dotyczących innych określonych przez Bank produktów bankowych Użytkowników.
 - 18) **potwierdzenie otwarcia rachunku** – dokument potwierdzający fakt otwarcia Rachunku w MultiBanku,
 - 19) **przelew walutowy** – przelew środków w walucie obcej, do banku krajowego.
 - 20) **przelew zagraniczny** – przelew środków w walucie obcej lub złotych polskich do banku zagranicznego, inny niż przelew transgraniczny w rozumieniu przepisów prawa bankowego .
 - 21) **przelew transgraniczny** - rodzaj przelewu zagranicznego w walucie obcej, zgodnie z zasadami SWIFT, dokonywany do banku zagranicznego w Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii, Lichtensteinu i Szwajcarii, który zawarł umowę na realizację płatności w tym systemie;
 - 22) **Rachunek** – indywidualny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w MultiBanku dla rezydentów w wieku od 13 do 18 lat,
 - 23) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce,
 - 24) **przedstawiciel ustawowy** – rodzic, ustanowiony opiekun prawny, kurator,

- 25) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych płatnych na żądanie przechowywanych na Rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego,
- 26) **Serwis transakcyjny MultiBanku** – informatyczny system transakcyjny MultiBanku dostępny za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku,
- 27) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży,
- 28) **Użytkownik usługi** – osoba uprawniona do dysponowania Rachunkiem, dla której została aktywowana usługa Powiadomień sms / e-mail, w szczególności Posiadacz rachunku lub Pełnomocnik rodzajowy do rachunku.
- 29) **waluty obce** – pieniądze, nie będące w kraju prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe.
- 30) **waluty wymienne** – waluty obce określone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego.
- 31) **Wniosek** – formularz wniosku o przelew walutowy/zagraniczny, zawierający wszystkie dane niezbędne do prawidłowej realizacji przelewu walutowego/zagranicznego,
- 32) **wpłata** – każda dyspozycja powodująca uznanie Rachunku,
- 33) **wypłata** – każda dyspozycja powodująca obciążenie Rachunku.

- §3. Rachunek służy do swobodnego dysponowania zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi, a w szczególności umożliwia:
- 1) przechowywanie środków pieniężnych,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 3) otrzymanie i korzystanie z kart płatniczych,
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych przepisach.
- §4. 1. Bank otwiera Rachunki, które mogą być prowadzone wyłącznie jako rachunki indywidualne.
2. Do zawarcia Umowy wymagana jest pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego, udzielona na formularzu MultiBanku.

II. Otwarcie Rachunku

- §5. Dla otwarcia Rachunku niezbędne jest:
- 1) złożenie dyspozycji otwarcia Rachunku,
 - 2) zawarcie Umowy z MultiBankiem,
 - 3) złożenie pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego,
 - 4) ustanowienie Pełnomocnika rodzajowego do rachunku.
- §6. 1. Dyspozycję otwarcia Rachunku złożyć można:
- 1) w placówce MultiBanku,
 - 2) za pośrednictwem multilinii,
 - 3) korespondencyjnie,
 - 4) za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku.
2. Składając dyspozycję otwarcia Rachunku w placówce MultiBanku składająca ją osoba zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości oraz przedstawienia pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego, udzielonej na formularzu Banku.
3. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych osoby występującej o otwarcie Rachunku, Bank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość.
- §7. 1. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie Umowy zawartej na piśmie, pomiędzy Bankiem a osobą występującą o otwarcie Rachunku na podstawie danych wnioskującego przekazanych w dyspozycji, o której mowa w §6 ust.1.
2. Na dowód otwarcia Rachunku, Posiadacz Rachunku otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej Umowy oraz Potwierdzenie otwarcia rachunku.
- §8. 1. Wnioskujący może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w jego imieniu. Pełnomocnictwo może być udzielone w formie:

- 1) aktu notarialnego lub
 - 2) pisemnego oświadczenia wnioskującego, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać pełnomocnikiem upoważnionym do zawarcia Umowy w imieniu wnioskującego jest już Klientem MultiBanku lub tożsamość pełnomocnika upoważnionego do zawarcia Umowy w imieniu wnioskującego została potwierdzona przez notariusza a dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez MultiBank.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu wnioskującego, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju a w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej powinno zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
 3. MultiBank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu wnioskującego w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.
- §9. Bank ma prawo do odmowy otwarcia Rachunku, bez podania przyczyn.

III. Karta Wzoru Podpisu

- §10. 1. Karta Wzoru Podpisu jest dokumentem ewidencjonującym wzory podpisów: Posiadacza i Pełnomocników.
2. Karta Wzoru Podpisu stanowi wewnętrzny dokument Banku i może być wykorzystywana tylko do identyfikacji osób mogących składać wszelkie pisemne dyspozycje oraz mogących zlecać wykonywanie dyspozycji w placówkach MultiBanku.
- §11. W przypadku, gdy Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży została zawarta poza placówką MultiBanku, wówczas Posiadacz Rachunku podczas pierwszej wizyty w placówce MultiBanku zobowiązany jest do złożenia podpisu na Karcie Wzoru Podpisu.
- §12. 1. Dyspozycje Posiadacza Rachunku lub osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem, które wymagają złożenia podpisu są realizowane przez Bank wyłącznie po stwierdzeniu zgodności podpisu ze wzorem złożonym na Karcie Wzoru Podpisu w obecności pracownika Banku.
2. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku, do czasu złożenia pierwszej dyspozycji w placówce MultiBanku nie wypełnił Karty Wzoru Podpisu, wówczas, jako wzór podpisu traktuje się podpis złożony na Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży.
- §13. Wszelkie zmiany danych przekazanych przez Posiadacza Rachunku a zawartych w Karcie Wzoru Podpisu, wymagają przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę oraz wymagają założenia nowej Karty Wzoru Podpisu i nie stanowią zmiany warunków Umowy.

IV. Pełnomocnictwo

- §14. Posiadacz Rachunku może ustanowić maksymalnie dwóch Pełnomocników do dysponowania Rachunkiem.
- §15. 1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Regulaminu, udzielenie pełnomocnictwa, może być dokonane jedynie w placówce MultiBanku..
2. Przy udzielaniu pełnomocnictwa w placówce wymagana jest obecność Pełnomocnika.

- §16. Pełnomocnictwo do Rachunku może być ustanowione jedynie, jako pełnomocnictwo rodzajowe do rachunku. W ramach tego pełnomocnictwa Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem w takim samym zakresie jak jego Posiadacz, z zastrzeżeniem § 24 niniejszego Regulaminu.
- §17. Małoletni posiadacz może udzielić pełnomocnictwa jedynie przedstawicielowi ustawowemu wskazanemu w §6 ust.2 lub osobie trzeciej, będącej posiadaczem rachunku o charakterze oszczędnościowym w MultiBanku.
- §18. Udzielenie pełnomocnictwa osobie trzeciej może nastąpić tylko po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody na to pełnomocnictwo przez przedstawiciela ustawowego, na formularzu Banku.
- §19. 1. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do rachunku bankowego w formie:
1) aktu notarialnego lub
2) pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać Pełnomocnikiem jest już Klientem MultiBanku lub tożsamość Pełnomocnika została potwierdzona przez notariusza oraz iż dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
2. Pełnomocnictwo do rachunku bankowego, które zostało udzielone zagranicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
3. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub prawidłowości przedkładanego dokumentu
- §20. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika.
- §21. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza Rachunku, w sposób określony w § 23 niniejszego Regulaminu.
- §22. Posiadacz Rachunku może odwołać pełnomocnictwo za pośrednictwem multilinii. Wówczas odwołanie staje się skuteczne od chwili złożenia dyspozycji i nie wymaga pisemnego potwierdzenia dyspozycji.
- §23. Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku może być dokonane:
1) w placówce MultiBanku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem,
2) za pośrednictwem operatora multilinii – odwołanie staje się skuteczne od chwili złożenia dyspozycji i nie wymaga pisemnego potwierdzenia dyspozycji,
3) korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem.
- §24. Pełnomocnik ustanowiony do rachunku nie jest uprawniony do:
1) udzielania dalszych pełnomocnictw do rachunku,
2) zamknięcia rachunku,
3) dokonywania zmiany warunków Umowy o prowadzenie rachunku bankowego oraz jej wypowiedzenia,
4) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
5) odbierania w imieniu Posiadacza rachunku pakietów autoryzacyjnych lub list haseł jednorazowych
6) dokonywania zmiany trybu autoryzacji transakcji w imieniu Posiadacza rachunku
7) zmiany sposobu wysyłania wyciągów do rachunku,
8) dokonywania zmiany danych Posiadacza rachunku,
9) odbierania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza rachunku,
10) wnioskowania o włączenie i wyłączenie mechanizmu kontroli kwoty progowej na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz ustalania i zmiany wysokości kwoty progowej.
- §25. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
1) otrzymania przez Bank oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa,

- 2) rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunku bankowego,
- 3) powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika.

§26. Pełnomocnictwo rodzajowe do rachunku ustanowione do rachunku bankowego uprawnia do dysponowania wszystkimi rachunkami prowadzonymi w powiązaniu z tym rachunkiem, o ile przepisy dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków nie stanowią inaczej.

V. Oprocentowanie środków na Rachunku

§27. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawania środków pieniężnych na Rachunku.

§28. Kwota środków pieniężnych wpłaconych na Rachunek jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie. Dla naliczania odsetek od środków na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

§29. 1. Środki pieniężne przechowywane na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków może nastąpić w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów finansowych rynku pieniężnego i kapitałowego:
1) oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),
2) rentowności bonów skarbowych, obligacji Skarbu Państwa,
3) stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP,
4) stopy oprocentowania kredytu redyskontowego NBP,
5) stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez NBP,
6) poziomu inflacji,
7) zmiany warunków cenowych na rynku międzybankowym,
8) polityki finansowej Banku,
9) poziomu podnoszonych przez Bank kosztów,
10) wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.
3. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.

§30. Informacja o zmianach oraz aktualnie obowiązujących stopach oprocentowania jest podawana do wiadomości Posiadacza Rachunku w „Tabelach stóp procentowych MultiBanku” w placówkach MultiBanku oraz za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku, ze wskazaniem dnia, od którego obowiązują.

VI. Dostęp do rachunków

§31. 1. Posiadacz Rachunku może uzyskać informacje o rachunkach oraz zlecić wykonanie operacji w następujących kanałach dostępu:
1) w placówce MultiBanku lub
2) za pośrednictwem multilinii lub
3) za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego (AST) lub
4) za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku, w tym serwisu transakcyjnego MultiBanku, za pośrednictwem telefonu komórkowego, w tym funkcji SMS i WAP.

2. Pełną listę zleceń i dyspozycji, które mogą być składane w danym kanale dostępu oraz szczegółowe wymagania techniczne dotyczące korzystania z danego kanału dostępu, Posiadacz Rachunku może uzyskać:
1) osobiście w placówce MultiBanku lub
2) od operatora multilinii lub
3) za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku.

§32. 1. Posiadacz Rachunku uzyskuje dostęp do MultiKonta za pośrednictwem kanałów dostępu po dokonaniu aktywacji kanałów za pośrednictwem multilinii.
2. Identyfikacja Posiadacza Rachunku następuje przy pomocy:

- 1) Identyfikatora - otrzymanego w chwili otwarcia rachunku, oraz
 - 2) hasła – ustalanego przez Posiadacza Rachunku dla każdego kanału dostępu.
Identyfikator i hasła do kanałów dostępu są poufne i powinny być znane wyłącznie Posiadaczowi Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku nie może podważyć autentyczności dyspozycji złożonej przy pomocy prawidłowego identyfikatora oraz hasła.
 4. Bank ma prawo zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
 5. Posiadacz Rachunku powinien dezaktywować kanał dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni i osobisty nadzór danego kanału dostępu.
 6. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu:
 - 1) w placówce MultiBanku lub
 - 2) za pośrednictwem multilinii lub
 - 3) za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego (AST) lub
 - 4) za pośrednictwem Internetu.
 7. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
- §33. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

VII. Dysponowanie rachunkiem

- §34. 1. Posiadacz Rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
2. Bank nie wykona dyspozycji Posiadacza Rachunku bądź osoby składającej dyspozycję w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego rachunku.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Bank nie zawiadamia Posiadacza rachunku bądź osoby składającej dyspozycję o fakcie niewykonania dyspozycji.
- §35. Rachunek nie może być wykorzystywany przez Posiadacza Rachunku do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- §36. 1. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi MultiKonta oraz dyspozycje związane z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem, Posiadacz MultiKonta może złożyć:
 - 1) w placówce MultiBanku,
 - 2) za pośrednictwem multilinii,
 - 3) za pośrednictwem sieci Internet.
2. Dyspozycje Posiadacza MultiKonta składane w placówce MultiBanku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz złożenia przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu.
 3. Dyspozycje Posiadacza MultiKonta realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust. 1.pkt. 2) i 3) wymagają jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej.
- §37. 1. Posiadacz Rachunku może zadysponować:
 - 1) wykonywanie stałych płatności o stałej kwocie oraz określonej częstotliwości,
 - 2) wykonywanie płatności jednorazowych o dowolnym terminie realizacji,
2. Złożenie dyspozycji, o których mowa w ust.1 może nastąpić:
 - 1) osobiście w placówce MultiBanku lub
 - 2) za pośrednictwem operatora multilinii lub
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku.
 3. Informacja o wymaganych przez Bank terminach zapewnienia środków na realizację dyspozycji podawana jest do wiadomości Posiadacza MultiKonta w placówkach, na stronach internetowych MultiBanku oraz u operatora multilinii.

- §38. Zmiana lub odwołanie dyspozycji może nastąpić w sposób określony w § 37 ust. 2 i nie później niż jeden dzień roboczy przed jego realizacją.
- §39. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z podania przez Posiadacza Rachunku błędnych danych, niezbędnych do realizacji dyspozycji.
- §40. 1. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Rachunku oraz dyspozycje związane z dostępem do produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem, Posiadacz Rachunku może uzyskać i złożyć:
- 1) w placówce MultiBanku,
 - 2) za pośrednictwem multilinii,
 - 3) za pośrednictwem sieci Internet,
 - 4) za pośrednictwem telefonu komórkowego, w tym funkcji SMS i WAP.
2. Dyspozycje Posiadacza Rachunku w placówce MultiBanku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręczności podpisu złożonego pod dyspozycją.
3. Dyspozycje Posiadacza Rachunku realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust.1, pkt. 3 i 4 mogą wymagać jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej, o której mowa w §33 niniejszego Regulaminu.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
- §41. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie, Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży oraz Umowie o korzystanie z kart płatniczych.
- §42. Bank nie realizuje dyspozycji Posiadacza Rachunku w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności, gdy wiarygodność rachunku bankowego uległa zajęciu w trybie egzekucji.

VIII. Usługi do rachunku

- §43. W zakresie dysponowania Rachunkiem Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku może korzystać z usługi Powiadomień sms/e-mail polegającej na przesyłaniu Użytkownikowi usługi:
- 1) wiadomości sms (powiadomienia sms) na zarejestrowany w MultiBanku numer telefonu komórkowego,
 - 2) wiadomości elektronicznych (powiadomienia e-mail), na zarejestrowany w MultiBanku adres poczty elektronicznej.
- §44. 1. Aktywacja usługi Powiadomień sms/e-mail jest możliwa dla Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika rodzajowego do Rachunku, który:
- 1) posiada zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego (powiadomienia sms),
 - 2) posiada zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej (powiadomienia e-mail),
 - 3) dokonuje autoryzacji transakcji za pomocą haseł jednorazowych w postaci kodów sms.
2. Usługa Powiadomień sms/e-mail jest aktywowana po złożeniu przez Użytkownika usługi odpowiedniej dyspozycji:
- 1) za pośrednictwem multilinii,
 - 2) za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku,
 - 3) w placówce MultiBanku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości aktywowania usługi Powiadomień sms/e-mail za pomocą kanałów dostępu wskazanych w ust. 2. Informacja o aktualnych kanałach dostępu za pośrednictwem których możliwe jest aktywowanie usługi Powiadomień sms/e-mail znajduje się na stronie internetowej MultiBanku.
- §45. 1. Bank pobiera opłaty za czynności związane z aktywowaniem i prowadzeniem usługi Powiadomień sms/e-mail zgodnie z obowiązującą „Taryfą prowizji i opłat bankowych MultiBanku”.
2. Opłatami, o których mowa w ust. 1 zostanie obciążony Rachunek wskazany podczas aktywacji lub modyfikacji usługi Powiadomienia sms/e-mail .
 3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 może ulegać zmianom.

4. W przypadku zmiany stawek opłat, o których mowa w ust. 1 zastosowanie mają przepisy Rozdziału XIV.
- §46. 1. Informacja o rodzajach Rachunków, dla których dostępna jest usługa Powiadomienia sms/e-mail oraz szczegółowy zakres i zasady korzystania z usługi Powiadomień sms/e-mail podawany jest do wiadomości:
- 1) w placówce MultiBanku,
 - 2) za pośrednictwem multilinii,
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany zakresu i zasad korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail.
3. Informacja o zmianie zakresu i zasad korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail, o której mowa w ust. 2 podawana jest do wiadomości w sposób wskazany w ust. 1.
4. Przyjmuje się, że Użytkownik usługi akceptuje zmiany o których mowa w ust. 2 z dniem rozpoczęcia korzystania z nowego zakresu usługi.
5. W przypadku braku akceptacji zmian określonych w ust. 3 Użytkownik usługi ma prawo do rezygnacji z Usługi Powiadomienia sms/e-mail zgodnie z § 48 ust. 1 pkt. 4
- §47. 1. Wiadomości sms w ramach usługi Powiadomienia sms wysyłane są przez Bank z chwilą wystąpienia określonego zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach ustalonych przez Użytkownika usługi.
2. Wiadomości e-mail w ramach usługi Powiadomienia e-mail wysyłane są przez Bank zbiorczo, następnego dnia po dniu wystąpienia zdarzenia.
- §48. 1. Użytkownik usługi może dokonać:
- 1) zawieszenia usługi Powiadomienia sms/e-mail,
 - 2) przywrócenia zawieszony usługi Powiadomienia sms/e-mail,
 - 3) modyfikacji zakresu wykorzystywanych funkcji usługi Powiadomienia sms/e-mail,
 - 4) rezygnacji z usługi Powiadomienia sms/e-mail,
- składając odpowiednią dyspozycję za pośrednictwem multilinii, strony internetowej MultiBanku lub w placówce MultiBanku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości złożenia dyspozycji, o których mowa w ust. 1 za pomocą kanałów dostępu wskazanych w ust. 1. Informacja o aktualnych kanałach dostępu za pośrednictwem których możliwe jest złożenie dyspozycji znajduje się na stronie internetowej MultiBanku.
- §49. 1. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo zablokować dostęp do usługi Powiadomienia sms/e-mail, w szczególności jeśli środki dostępne na Rachunku, o którym mowa w § 45 ust. 2 nie pozwolą na pokrycie opłat za usługę Powiadomienia sms/e-mail, o której mowa w § 45 ust.1 i 2.
2. Bank odblokuje dostęp do usługi Powiadomień sma/e-mail z chwilą ustania zdarzenia powodującego powstanie blokady usługi Powiadomienia sms/e-mail.

IX. Wpłaty i wypłaty

- §50. 1. Wpłaty na rachunki mogą być dokonywane:
- 1) w formie gotówkowej:
 - a) w kasach placówek MultiBanku,
 - b) za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski,
 - c) za pośrednictwem placówek pocztowych,
 - d) w maszynach depozytowych
 - 2) w formie bezgotówkowej, w postaci przelewów z rachunków bankowych.
2. Uznanie Rachunku, wpłatami dokonany w sposób określony w ust.1, następuje w dniu wpływu środków do Banku.
3. Wpłaty środków pieniężnych może dokonać Posiadacz Rachunku, pełnomocnik lub osoba znająca numer Rachunku.
- §51. Wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane:
- 1) w formie gotówkowej:
 - a) na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika w dowolnej placówce MultiBanku,

- b) przy użyciu kart płatniczych.
 - 2) w formie bezgotówkowej:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) przy użyciu kart płatniczych.
- §52. 1. Wypłata gotówkowa z Rachunku, przewyższająca kwotę graniczną podlega wcześniejszemu zgłoszeniu.
2. Wysokość kwoty granicznej oraz termin zgłoszenia wypłaty podawane są do wiadomości w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii lub strony internetowej MultiBanku.
3. W przypadku nie zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 1 Bank zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty środków pieniężnych i wyznaczenia terminu wypłaty.
4. W przypadku zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.1 i jednoczesnym nie pobraniu środków pieniężnych w zadeklarowanym dniu, wypłata środków w wysokości przewyższającej kwotę graniczną wymaga ponownego zgłoszenia.
5. Posiadacz Rachunku może dokonać zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 w placówkach MultiBanku lub za pośrednictwem multilinii.

X. Składanie i realizacja operacji walutowych.

- §53. 1. Posiadacz MultiKonta przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z przepisami Prawa dewizowego, środki przekazywane za granicę z rachunków oszczędnościowych osób fizycznych nie mogą być przeznaczone na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Przelewy wewnętrzne walutowe pomiędzy rachunkami w różnych walutach realizowane są w dni robocze, w godzinach podawanych w placówce MultiBanku, na stronie internetowej oraz za pośrednictwem multilinii.
3. Przelewy wewnętrzne walutowe mogą być realizowane w takim zakresie w jakim dopuszcza to Prawo dewizowe.
4. Warunki realizacji przelewów transgranicznych oraz przelewów SEPA są opisane w odrębnej regulacji Zasady obsługi przelewów transgranicznych i przelewów SEPA.
5. Zasady, o których mowa w ust. 4 są dostępne w placówkach MultiBanku, na stronie internetowej MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii.
- §54. 1. Posiadacz MultiKonta może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda dostępnego rachunku.
2. Bank nie wykona dyspozycji Posiadacza MultiKonta w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego rachunku.
- §55. Posiadacz MultiKonta może złożyć dyspozycję wykonywania:
- 1) przelewu walutowego,
 - 2) przelewu zagranicznego
- w walucie Rachunku lub innych walutach obcych wymienionych w tabeli kursów walutowych udostępnianej do wiadomości w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet.
- §56. 1. Bank na podstawie złożonego Wniosku lub dyspozycji Posiadacza Rachunku, zobowiązuje się do przekazania – na warunkach określonych w tym Wniosku, dyspozycji oraz niniejszym Regulaminie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności prawa dewizowego – środków pieniężnych do banku zagranicznego lub krajowego w określonej przez Posiadacza MultiKonta wysokości na rzecz wskazanego przez Posiadacza MultiKonta odbiorcy.
2. Posiadacz MultiKonta jest zobowiązany prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w swojej dyspozycji dane niezbędne do prawidłowej realizacji przelewu walutowego/zagranicznego, zgodnie z opisem pól występujących w formularzu Wniosku lub niezbędnych do realizacji dyspozycji.

3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe wystawienie przelewu, w szczególności, jeżeli nastąpiło wskutek nieprawidłowego, niedokładnego lub nieczytelnego podania danych na formularzu Wniosku.
- §57. Bank ma prawo do odrzucenia przelewu walutowego/zagranicznego przychodzącego w przypadku, braku zgodności numeru rachunku oraz danych odbiorcy przelewu z danymi zarejestrowanymi w Banku.
- §58. 1. W przypadku dokonywania czynności wchodzących w zakres obrotu dewizowego Posiadacz MultiKonta zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Prawa dewizowego, w szczególności do przedstawiania zezwolenia dewizowego oraz do podawania tytułu dyspozycji, umożliwiającego sprawowanie kontroli dewizowej.
2. Bank realizuje przelewy walutowe/zagraniczne najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu złożenia wniosku.
 3. Wnioski mogą być składane w ciągu całej doby za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku oraz multilinii ale ich realizacja będzie możliwa tylko od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem zapisów ust. 2.
 4. Kontrola dewizowa jest wykonywana przez Bank w zakresie, w jakim Bank jest zobowiązany do jej wykonywania, na podstawie przepisów prawa, w zakresie operacji dokonywanych z jego udziałem lub za jego pośrednictwem.
 5. Bank może domagać się przedstawienia przez Posiadacza Rachunku stosownych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności, od których uzależnione jest uprawnienie do dokonania określonej czynności wchodzącej w zakres obrotu dewizowego.
 6. Dokumenty umożliwiające dokonanie kontroli dewizowej należy przekazywać na adres, który podawany jest do wiadomości w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz strony internetowej MultiBanku.
- §59. 1. Przelew nie zostanie zrealizowany, jeżeli Wniosek został sporządzony nieprawidłowo.
2. W przypadku braku na MultiKoncie środków pieniężnych wystarczających do wykonania dyspozycji przelew nie zostanie zrealizowany.
 3. Dla transakcji realizowanych z MultiKonta nie są brane pod uwagę środki zgromadzone na rachunku oszczędnościowym.
 4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Posiadacza MultiKonta warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto w MultiBanku.
 5. Bank do operacji w walucie innej niż waluta MultiKonta, stosuje kurs kupna/sprzedaży walut obowiązujący w Banku. Aktualne kursy walut stosowane przez Bank, ogłaszane są w placówce MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz na stronach internetowych, z uwzględnieniem zmiany kursów walut w ciągu dnia operacyjnego.
- §60. 1. Modyfikacja, jak i odwołanie Wniosku są możliwe jedynie wówczas, gdy Wniosek oczekuje na realizację.
2. Posiadacz MultiKonta może złożyć dyspozycję odwołania lub modyfikacji złożonego Wniosku w placówce MultiBanku lub za pośrednictwem multilinii, z zastrzeżeniem ust. 1.
- §61. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
- §62. 1. Bank dokłada starań, aby przelew walutowy/zagraniczny został zrealizowany możliwie najkrótszą drogą bankową oraz możliwie najniższym kosztem.
2. Wybór banku korespondenta, za pośrednictwem którego przelew walutowy/zagraniczny zostanie zrealizowany, należy do Banku.
- §63. 1. Posiadacz MultiKonta zobowiązany jest do pokrycia kosztów realizacji przelewu walutowego/zagranicznego poniesionych przez Bank, oraz kosztów, którymi Bank zostanie obciążony przez bank korespondenta i inne banki pośredniczące z tytułu realizacji przelewu walutowego/zagranicznego w przypadku wyboru opcji kosztów OUR.
2. Posiadacz MultiKonta zobowiązany jest do pokrycia kosztów realizacji przelewu zagranicznego/walutowego przez Bank, w przypadku wyboru opcji SHA.

- §64. Bank nie ponosi odpowiedzialności za działania innych banków, pośredniczących w realizacji przelewu zagranicznego, nawet jeżeli ich wybór nastąpił z inicjatywy Banku.
- §65. W przypadku dyspozycji w walucie MultiKonta dyspozycje mogą być składane przez całą dobę. Pozostałe dyspozycje przyjmowane są w godzinach podawanych do wiadomości w placówce MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz strony internetowej MultiBanku, z zastrzeżeniem § 57 ust. 3.
- §66. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, w tym za nieterminową realizację dyspozycji, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności niezależnych od Banku, w szczególności spowodowane było wystąpieniem siły wyższej.

XI. Składanie i realizacja przelewów ekspresowych oraz przelewów SORBNET.

- §67. 1. Składanie i realizacja przelewów ekspresowych oraz przelewów SORBNET dostępne jest dla Rachunków wskazanych przez Bank, podawanych do wiadomości w placówce MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz strony internetowej MultiBanku.
2. Warunki realizacji przelewów ekspresowych, w tym zakres odpowiedzialności Banku z tytułu realizacji przelewów ekspresowych są określone w Zasadach realizacji przelewów ekspresowych w MultiBanku podawanych do wiadomości na stronie internetowej MultiBanku, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i przetwarzanie w zwykłym toku czynności a także za pośrednictwem multilinii.
3. Warunki realizacji przelewów SORBNET są określone w Zasadach realizacji przelewów SORBNET w MultiBanku podawanych do wiadomości na stronie internetowej MultiBanku, w sposób umożliwiających ich przechowywanie i przetwarzanie w zwykłym toku czynności a także za pośrednictwem multilinii.

XII. Przekształcenie rachunku

- §68. Umowa Rachunku wygasa wraz z ukończeniem 18 roku życia, a Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję przekształcenia Rachunku w MultiKonto innego rodzaju z zachowaniem dotychczasowego numeru Rachunku.
- §69. 1. Przekształcenie Rachunku następuje na podstawie zawarcia przez Posiadacza Rachunku nowej Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto.
2. Okres posiadania Rachunku zalicza się do okresu posiadania MultiKonta innego rodzaju.
- §70. 1. Bank będzie uprawniony do zamknięcia Rachunku a saldo Rachunku będzie nieoprocentowanym depozytem, wówczas gdy:
- 1) Posiadacz Rachunku w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia Umowy nie złoży dyspozycji, o której mowa w § 69 ust.1, lub
 - 2) Posiadacz Rachunku złoży dyspozycję zamknięcia Rachunku, lub
 - 3) Posiadacz Rachunku nie dokona zwrotu podpisanej Umowy w terminie 30 dni od dnia wysłania jej przez Bank.
2. W momencie zaistnienia przypadków wskazanych w ust.1. Bank zwróci się do Posiadacza Rachunku o podanie sposobu zadysponowania saldem Rachunku.

XIII. Saldo debetowe

- §71. Odsetki są naliczane od dnia operacji powodującej powstanie salda debetowego do dnia jego likwidacji w wysokości dwóch składników:
- 1) oprocentowania salda debetowego, którego wysokość określana jest przez Zarząd BRE Banku SA i podawana jest w „Tabelach stóp procentowych MultiBanku”,
 - 2) jednorazowej prowizji, pobieranej miesięcznie w dniu rozliczenia odsetek, której wysokość określana jest przez Zarząd BRE Banku SA i podawana jest w Taryfie prowizji i opłat bankowych MultiBanku.
- §72. Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o powstaniu salda debetowego i wzywa do jego spłaty w terminie 14 dni od dnia jego powstania.
- §73. Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło saldo debetowe są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza Rachunku w następującej kolejności:
- 1) płatności należne dla Banku na dzień wpływu środków z tytułu wezwań do zapłaty oraz opłat i prowizji związanych z prowadzeniem Rachunku,
 - 2) odsetki należne dla Banku z tytułu powstałego zadłużenia,
 - 3) kwota zadłużenia wobec Banku,
 - 4) koszty windykacyjne.
- §74. W przypadku braku wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło saldo debetowe, Bank jest uprawniony do pobrania niespłaconych w terminie należności poprzez obciążenie:
- 1) rachunku bankowego wskazanego przez przedstawiciela ustawowego, w dyspozycji pełnomocnictwa udzielonego Bankowi, do obciążania wskazanego rachunku bankowego, lub
 - 2) rachunku bankowego wskazanego przez pełnomocnika do Rachunku, w dyspozycji pełnomocnictwa udzielonego Bankowi, do obciążania wskazanego rachunku bankowego.
- §75. Po upływie terminu spłaty przekroczenia salda debetowego, Bank uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży i dochodzenia należności w trybie egzekucyjnym.

XIV. Opłaty i prowizje

- §76. 1 Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem Rachunkiem, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w załączniku: Taryfa prowizji i opłat bankowych MultiBanku, stanowiącym integralną część Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji uzależnione są od:
 - 1) zmiany warunków cenowych na rynku międzybankowym
 - 2) polityki finansowej Banku
 - 3) poziomu ponoszonych przez Bank kosztów
 - 4) wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.
 3. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza Rachunku w uzgodniony sposób, w tym za pośrednictwem multilinii, strony internetowej MultiBanku lub korespondencyjnie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
 4. W przypadku zmiany Taryfy prowizji i opłat bankowych MultiBanku, o której mowa w ust. 3 Posiadacz Rachunku może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, rozwiązać Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży w drodze wypowiedzenia-zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 5. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.
 6. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach, przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany te obowiązują od dnia ich wejścia w życie, o którym mowa w ust. 3.
- §77. 1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do pokrycia opłat i prowizji, o których mowa w § 75 ust. 1.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji. Pobranie należnych opłat i prowizji może spowodować powstanie niedopuszczalnego salda debetowego.
 3. Powstanie niedopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 2, stanowi rażące naruszenie niniejszego Regulaminu i jako ważny powód stanowi podstawę wypowiedzenia przez

Bank Umowy oraz Umowy o korzystanie z kart płatniczych do Rachunku bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§78. Zmiany stawek opłat i prowizji, dokonane zgodnie z § 79, nie stanowią zmiany postanowień Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży.

XV. Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy

- §79. 1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu. Zmiany Regulaminu, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy są doręczane Posiadaczowi Rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania Umowy przez Posiadacza Rachunku za wypowiedzeniem dokonanym w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, z zastrzeżeniem postanowień § 29 ust.3, § 81, § 83.
2. Bank doręcza zmiany Regulaminu w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku, w tym na piśmie lub za pomocą elektronicznych nośników informacji a w szczególności za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku, w tym poprzez komunikaty w serwisie transakcyjnym MultiBanku.
3. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto dla młodzieży w terminie 14 dni od dnia otrzymania wysłanych przez Bank informacji o zmianach, przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia, o którym mowa w § 82 ust.1.
- §80. Nie stanowią zmiany warunków Umowy zmiany Regulaminu związane z uzupełnieniem Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank w ramach rachunku, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach.
- §81. Rozwiązanie Umowy o prowadzenie rachunku następuje po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub Bank.
- §82. 1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zastrzeżeniem §86, pod warunkiem spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Złożenie wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Po otrzymaniu wypowiedzenia Bank zastrzega karty wydane do Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu kart płatniczych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu kart, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem kart płatniczych po dokonaniu zastrzeżenia kart, zgodnie z warunkami Umowy o korzystanie kart płatniczych.
- §83. Posiadacz Rachunku może również wypowiedzieć Umowę bez zachowania 30 dniowego terminu wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie Umowy, w tym trybie jest możliwe, jeśli Posiadacz Rachunku nie zawarł Umowy o korzystanie z kart płatniczych wydanych do Rachunku i karty te nie zostały wydane, Posiadacz Rachunku spełnił wszystkie zobowiązania, wynikające z Umowy, a złożone przez Posiadacza Rachunku dyspozycje nie spowodują powstania należności Banku po rozwiązaniu Umowy, i nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- §84. Wypowiadając Umowę, Posiadacz Rachunku wskazuje rachunek bankowy, na który zostanie przekazane saldo Rachunku lub składa dyspozycję wypłaty gotówki w placówce MultiBanku. W przypadku braku dyspozycji, saldo Rachunku staje się nieoprocentowanym depozytem, od pierwszego dnia po dniu upływu terminu wypowiedzenia.
- §85. 1. W przypadku niestosowania się przez Posiadacza Rachunku do postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa Bank ma prawo do:
- 1) zablokowania dostępu do Rachunku lub
 - 2) wypowiedzenia Umowy o korzystanie z kart płatniczych i ich zastrzeżenia na zasadach w niej określonych lub
 - 3) wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu, Bank może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Wypowiedzenie w trybie wskazanym w ust.2 skutkuje natychmiastowym zablokowaniem kanałów dostępu do Rachunku, wypowiedzeniem Umowy o korzystanie z kart płatniczych i ich zastrzeżeniem na zasadach w niej określonych oraz stawia w stan wymagalności wszelkie roszczenia Banku wobec Posiadacza Rachunku.
- §86. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku, gdy Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat.
- §87. 1. Bank wypowiada Umowę na piśmie i wysyła wypowiedzenie listem poleconym, podając przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazane saldo Rachunku. W przypadku braku dyspozycji, saldo rachunku staje się nieoprocentowanym depozytem, od pierwszego dnia po dniu upływu terminu wypowiedzenia.
2. Wypowiadając Umowę Bank może zablokować karty wydane do Rachunku na zasadach określonych w Umowie o korzystanie z kart płatniczych.
 3. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia Posiadaczowi Rachunku pisma wypowiadającego Umowę.
 4. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy.
 5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu kart płatniczych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu kart, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem kart płatniczych po upływie terminu wypowiedzenia, na zasadach określonych w Umowie o korzystanie z kart płatniczych.

XVI. Wyciągi i kontrola salda

- §88. 1. Posiadacz Rachunku otrzymuje wyciągi z Rachunku stosownie do postanowień Umowy.
2. Za sporządzenie odpisu wyciągu Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w „Taryfie prowizji i opłat bankowych MultiBanku”.
- §89. 1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie rachunku oraz o operacjach dokonanych na Rachunku za pośrednictwem:
- 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku lub
 - 2) historii operacji dostępnej w multilinii lub
 - 3) historii operacji dostępnej w systemie transakcyjnym za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku.
2. Posiadacz Rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji na Rachunku za wskazany okres.
- §90. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.
- §91. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest na bieżąco kontrolować saldo Rachunku na podstawie przesłanych wyciągów z Rachunku oraz na podstawie informacji udostępnianej:
- 1) za pośrednictwem multilinii,
 - 2) za pośrednictwem sieci Internet,
 - 3) bezpośrednio w placówce MultiBanku.
- §92. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda na Rachunku, Posiadacz Rachunku powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank informacji o saldzie Rachunku.
- §93. W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku nienależnych środków, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez Bank.

XVII. Reklamacje

- §94. 1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Posiadacz MultiKonta może składać w terminie tygodnia od dnia w którym Posiadacz MultiKonta dowiedział się o zdarzeniu stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia nienależytego wykonania Umowy przez Bank. Zapis zdania poprzedniego nie wyłącza prawa Posiadacza MultiKonta do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Posiadacza MultiKonta może składać reklamacje:
- 1) w placówce MultiBanku
 - 2) korespondencyjnie
- wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Posiadacz MultiKonta może również składać reklamacje telefonicznie za pośrednictwem multilinii.
4. W przypadku reklamacji, dotyczących dyspozycji realizowanych w placówce MultiBanku powinny być dołączone kopie dokumentów dyspozycji, których reklamacja dotyczy.
- §95. 1. Reklamacje powinny wskazywać jednoznacznie zdarzenie stanowiące niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Bank będące przedmiotem reklamacji oraz oczekiwania Posiadacza MultiKonta dotyczące sposobu naprawienia szkody. W szczególnych wypadkach Bank może przed rozpatrzeniem reklamacji poprosić o udokumentowanie poniesionej szkody, lub przesłanie dokumentów niezbędnych do merytorycznego rozpatrzenia sprawy..
2. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną jeśli Posiadacz MultiKonta nie określił sposobu naprawienia szkody, Bank realizuje dyspozycję Posiadacza MultiKonta w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności uznaje MultiKonto kwotą reklamowanej transakcji oraz kwotą opłat i prowizji naliczonych na podstawie transakcji z datą obciążenia MultiKonta .
3. Bank rozpatruje złożoną reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania reklamacji, o czym Posiadacz MultiKonta powinien zostać poinformowany z podaniem przyczyny i terminu odroczenia.
4. Bank udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej, telefonicznie lub mailem na adres wskazany przez Posiadacza MultiKonta.
5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji lub rozpatrzenia reklamacji niezgodnie z żądaniem Posiadacza MultiKonta, Posiadacz MultiKonta może zwrócić się do Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację.
6. Posiadaczowi MultiKonta przysługuje możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskiego i Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
7. MultiBank, który jest częścią detaliczną BRE Banku SA podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

XVIII. Ochrona depozytów-Bankowy Fundusz Gwarancyjny

- §96. 1. Depozyty ulokowane w Banku, który jest częścią detaliczną BRE Banku SA, objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (złotowe lub walutowe) następujących deponentów:
- 1) osób fizycznych,
 - 2) osób prawnych,
 - 3) jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
 - 4) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych
- będących stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).
3. W przypadku prowadzenia przez Bank jednego rachunku dla kilku podmiotów (rachunek wspólny), deponentem jest każdy z podmiotów – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych.
4. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności Banku,

- a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych - o ile czynności ta została dokonana przed dniem spełnienia warunku gwarancji (tj. dniem wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku) – do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności) równowartości w złotych 100.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku).
5. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
 6. Kwota równowartości w złotych 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.
 7. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego www.bfg.pl lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.

XIX. Postanowienia końcowe

- §97. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych oraz przekazywanie do Biura Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie informacji:
- 1) stanowiących dane osobowe Posiadacza Rachunku w związku z zawartą z MultBankiem Umową,
 - 2) o czynnościach podjętych przez Bank w celu zaspokojenia wierzytelności wynikających z Umowy,
 - 3) o toczącym się w związku z zawartą Umową postępowaniem sądowym lub egzekucyjnym.
- §98. W przypadku wykorzystywania kanałów dostępu w celu przeprowadzania operacji na rachunku, które mogą narazić na szkodę Bank oraz Klientów, Bank ma prawo zablokować dostęp do rachunku i/lub wypowiedzieć Umowę.
- §99. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podał w związku z zawarciem Umowy.