

**BRE BANK S.A.**  
**Oddział Bankowości Detalicznej**



**Regulamin udzielania Pożyczki dla Firm**

**Łódź, luty 2012**

**Spis treści**

I. Postanowienia ogólne .....	2
II. Warunki przeniesienia Pożyczki.....	2
III. Zabezpieczenia.....	2
IV. Zawarcie umowy Pożyczki i postawienie Pożyczki do dyspozycji.....	2
V. Spłata Pożyczki.....	3
VI. Postanowienia końcowe.....	4

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.1. „Regulamin udzielania Pożyczki”, zwany dalej Regulaminem określa zasady udzielania przez BRE Bank S.A. Oddział Bankowości Detalicznej, zwany dalej MultiBankiem, Pożyczek Firmom określonym w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej przez BRE Bank S.A. w ramach MultiBanku”

2. W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki dla firm w MultiBanku, niniejszym Regulaminie, Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej przez BRE Bank S.A. w ramach MultiBanku mają zastosowanie postanowienia Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w MultiBanku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym kodeksu cywilnego oraz prawa bankowego.

## **II. WARUNKI PRZENIESIENIA POŻYCZKI**

§2.1. Przeniesienie pożyczki z innego banku jest możliwe tylko w sytuacji gdy przenoszona pożyczka nie posiada zabezpieczenia rzeczowego. Kwota przenoszona pożyczka nie może być niższa niż minimalna kwota Pożyczki oraz wyższa niż maksymalna kwota Pożyczki udzielonej w MultiBanku.

2. Wnioskujący o przeniesienie pożyczki z innego banku jest zobowiązany do przedstawienia w MultiBanku pozytywnej opinii banku obsługującego pożyczkę oraz historii rachunku za okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy, umowy pożyczki wraz ze wszystkimi aneksami.

3. W przypadku wskazanym w ust 2, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia przed uruchomieniem Pożyczki, dowodu wypowiedzenia umowy pożyczki w banku, z którego przedstawił opinię bankową. Przedstawienie dowodu o którym mowa powyżej jest warunkiem udzielenia i postawienia Pożyczki do dyspozycji Wnioskodawcy.

## **III. ZABEZPIECZENIA**

§3.1. Każdorazowo prawnym zabezpieczeniem udzielonej Pożyczki są zabezpieczenia obligatoryjne wskazane w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej przez BRE Bank S.A. w ramach MultiBanku”.

2. MultiBank może wymagać dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki oprócz wymienionych w ust. 1, może także podjąć decyzję o przyjęciu innego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

## **IV. ZAWARCIE UMOWY POŻYCZKI I POSTAWIENIE POŻYCZKI DO DYSPOZYCJI**

§4. Pożyczka udzielana jest w PLN na okres do 60 miesięcy.

§5.1. Zawarcie umowy pożyczki może nastąpić w formie pisemnej albo w formie elektronicznej na zasadach określonych w §6 niniejszego Regulaminu. Forma zawarcia umowy pożyczki może być uzależniona od formy wniosku złożonego przez Wnioskodawcę oraz decyzji MultiBanku.

2. Do zawarcia umowy pożyczki w formie elektronicznej nie stosuje się art. 66<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.

§6. Tryb zawarcia umowy pożyczki w formie elektronicznej jest następujący:

- 1) Przesłanie oferty zawarcia umowy pożyczki może być poprzedzone przekazaniem przez MultiBank niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Pożyczki.
- 2) Wnioskodawca składa wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dostępu wskazanego w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
- 3) Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej wymaga zatwierdzenia jego treści poprzez akceptację hasłem jednorazowym za pośrednictwem serwisu transakcyjnego MultiBanku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie złożenie wniosku o pożyczkę.
- 4) Złożenie wniosku o pożyczkę w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego MultiBanku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do rachunku bieżącego zawartymi w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w MultiBanku”.

- 5) W sytuacji, gdy rachunek bieżący prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, złożenie wniosku o pożyczkę następuje po zaakceptowaniu wniosku o pożyczkę w sposób określony w ust. 3 przez wszystkich współposiadaczy rachunku bieżącego, z chwilą zaakceptowania wniosku przez ostatniego ze współposiadaczy tego rachunku.
  - 6) W sytuacji, gdy rachunek bieżący prowadzony jest na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej złożenie wniosku o pożyczkę następuje po zaakceptowaniu wniosku o pożyczkę w sposób określony w ust. 3 przez wszystkich współników reprezentujących spółkę będącą Wnioskodawcą, z chwilą zaakceptowania wniosku przez ostatnią z tych osób.
  - 7) MultiBank, po analizie wniosku, sporządza i przesyła ofertę zawarcia umowy pożyczki za pośrednictwem serwisu transakcyjnego MultiBanku albo odrzuca wniosek o czym informuje Wnioskodawcę.
  - 8) MultiBank może zaproponować Wnioskodawcy zawarcie umowy pożyczki na warunkach innych niż wskazane we wniosku poprzez przekazanie mu niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Pożyczki. Warunkiem skorzystania przez Wnioskodawcę ze zmienionych innych warunków jest ponowne złożenie wniosku. Ponowne złożenie wniosku jest równoznaczne z cofnięciem poprzedniego.
  - 9) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia umowy pożyczki jedynie bez zastrzeżeń.
  - 10) Przyjęcie oferty zawarcia umowy pożyczki przez Wnioskodawcę wymaga zatwierdzenia jej treści poprzez akceptację jej postanowień hasłem jednorazowym za pośrednictwem serwisu transakcyjnego MultiBanku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w serwisie transakcyjnym MultiBanku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia umowy pożyczki. Oświadczenia Wnioskodawcy składane w związku ze złożeniem wniosku i zawarciem umowy pożyczki nie mogą zawierać treści fałszywych i bezprawnych.
  - 11) Akceptacja warunków umowy pożyczki w sposób opisany w ust 10 oznacza, że Wnioskodawca składa oświadczenie o zawarciu z MultiBankiem umowy pożyczki zgodnej z tymi warunkami oraz warunkami określonymi w niniejszym regulaminie.
  - 12) Zawarcie umowy pożyczki w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego MultiBanku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do rachunku bieżącego zawartymi w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w MultiBanku”.
  - 13) W sytuacji, gdy rachunek bieżący prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, zawarcie umowy pożyczki pomiędzy MultiBankiem a Wnioskodawcą następuje po zaakceptowaniu umowy pożyczki w sposób określony w ust. 10 przez wszystkich współposiadaczy rachunku bieżącego z chwilą zaakceptowania umowy pożyczki przez ostatniego ze współposiadaczy tego rachunku.
  - 14) W sytuacji, gdy rachunek bieżący prowadzony jest na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej zawarcie umowy pożyczki pomiędzy MultiBankiem a Wnioskodawcą następuje po zaakceptowaniu umowy pożyczki w sposób określony w ust. 10 przez wszystkich współników reprezentujących spółkę będącą Wnioskodawcą, z chwilą zaakceptowania umowy pożyczki przez ostatnią z tych osób.
  - 15) Po zawarciu umowy pożyczki w trybie określonym w niniejszym paragrafie MultiBank wyśle Pożyczkobiorcy pisemne potwierdzenie zawarcia umowy pożyczki.
  - 16) MultiBank i Pożyczkobiorca zgodnie uznają, iż umowa pożyczki zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r- Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.
- §7. 1. Zmiany postanowień umowy pożyczki wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Przepisu ustępu 1 nie stosuje się do:
- 1) zmiany oprocentowania Pożyczki dokonanej zgodnie z postanowieniami umowy pożyczki,
  - 2) zmiany danych stron umowy pożyczki,
  - 3) zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami umowy pożyczki,
  - 4) wszelkich innych zmian postanowień umowy pożyczki, dla których umowa pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej.
- §8. Pożyczka wypłacana jest jednorazowo w formie bezgotówkowej na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy w MultiBanku.

## **V. SPŁATA POŻYCZKI**

- §9.1. Spłata Pożyczki następuje poprzez pobieranie środków pieniężnych z rachunku bieżącego Pożyczkobiorcy prowadzonego w MultiBanku, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki.
2. Na wniosek Pożyczkobiorcy MultiBank może podjąć decyzję o zastosowaniu karencji (odroczenie terminu spłaty kapitałowej części raty) w spłacie kapitału Pożyczki maksymalnie do 3 miesięcy.
  3. Pożyczka może być spłacana w następujących wariantach spłaty określonych w umowie pożyczki:
    - 1) raty równe,
    - 2) raty malejące.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§10. Umowa pożyczki może być wypowiedziana przez każdą ze stron na zasadach określonych w jej treści.

§11. Umowa pożyczki ulega rozwiązaniu z dniem:

- 1) upływu terminu, na który została zawarta,
- 2) upływu terminu jej wypowiedzenia,
- 3) całkowitej spłaty należności z niej wynikających,
- 4) powzięcia przez MultiBank wiarygodnej informacji o śmierci ostatniego z Pożyczkobiorców.

§12. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część „Ogólnego Regulaminu kredytowania działalności gospodarczej przez BRE Bank S.A. w ramach MultiBanku. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie postanowienia „Ogólnego Regulaminu kredytowania działalności gospodarczej przez BRE Bank S.A. w ramach MultiBanku”.

§13. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

**MultiBank – BRE Bank S.A.  
Oddział Bankowości Detalicznej**