

Warunki udzielania konsumpcyjnego Kredytu gotówkowego dla osób fizycznych

- § 1. Postanowienia niniejszych Warunków udzielania konsumpcyjnego Kredytu gotówkowego stosuje się łącznie z postanowieniami Regulaminu udzielania Kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w MultiBanku zwanego dalej Regulaminem. Pojęcia i terminy niezdefiniowane w niniejszych Warunkach mają znaczenie nadane im w Regulaminie udzielania Kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w MultiBanku.
- § 2.
1. Kredyt może być przeznaczony na cel określony w Umowie Kredytu:
 - 1) dowolny cel konsumpcyjny (Kredyt gotówkowy),
 - 2) spłatę zobowiązań kredytowych zaciągniętych w innych bankach (Kredyt konsolidacyjny).
 2. Kwota Kredytu wypłacana jest w gotówce lub przelewana na dowolny rachunek wskazany przez Kredytobiorcę w treści Wniosku o udzielenie Kredytu oraz określony w Umowie Kredytu
 3. Kredyt może być udzielony kilku osobom fizycznym, na podstawie jednej Umowy Kredytu. W tym przypadku ich odpowiedzialność za spłatę Kredytu jest solidarna.
 4. Sposób zapłaty prowizji Kredytobiorca określa we Wniosku o konsumpcyjny Kredyt gotówkowy dla osób fizycznych.
 5. Kredytobiorca może wybrać jeden z dwóch sposobów spłaty rat Kredytu:
 - 1) równe raty w całym okresie Kredytowania,
 - 2) raty malejące.
 6. Spłata kapitału Kredytu i odsetek odbywa się w terminach miesięcznych oraz ratach kapitałowo – odsetkowych określonych w Harmonogramie spłat.
 7. Zabezpieczenie spłaty Kredytu może stanowić ubezpieczenie spłaty Kredytu dostępne w ofercie Banku „Pakiet MultiBezpieczny” w zakresie: śmierć w wyniku nieszczęśliwego wypadku, całkowita i trwała niezdolność do pracy w wyniku nieszczęśliwego wypadku oraz poważne zachorowanie.
 8. W przypadku zmiany wysokości oprocentowania Kredytu w trakcie okresu Kredytowania zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu, Bank sporządzi i wyśle do Kredytobiorcy nowy Harmonogram spłat określający nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych.
- § 3.
1. Harmonogram spłat Kredytu przesyłany jest do Kredytobiorcy pocztą tradycyjną listem zwykłym lub pocztą elektroniczną e-mail. Wybór sposobu przesyłania Harmonogramu spłat dokonywany jest samodzielnie przez Kredytobiorcę.
 2. Kredytobiorca może w każdym czasie złożyć dyspozycję zmiany sposobu przesyłania Harmonogramów spłat. Zmiana sposobu przesyłania Harmonogramów spłat następuje od najbliższej zmiany wysokości oprocentowania Kredytu przypadającej po dacie złożenia dyspozycji, bądź innej zmiany skutkującej zmianą wysokości rat Kredytu.
 3. Harmonogram spłat w wersji papierowej wysyłany jest na adres Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie Banku, podany przez Kredytobiorcę jako adres korespondencyjny.
 4. Harmonogram spłat w wersji elektronicznej wysyłany jest na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie Banku, podany przez Kredytobiorcę.
 5. Bank nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości wynikające z powodu zaniedbań lub problemów technicznych zaistniałych po stronie dostawcy usługi skrzynki pocztowej e-mail Kredytobiorcy lub z powodu braku możliwości odbioru wiadomości przez skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej e-mail Kredytobiorcy.
 6. W przypadku, gdy Kredytobiorca uzgodnił z Bankiem sposób wysyłania Harmonogramów spłaty za pośrednictwem poczty elektronicznej, zobowiązuje się do:
 - 1) comiesięcznego sprawdzania skrzynki odbiorczej swojej poczty elektronicznej e-mail w celu zapoznania się z Harmonogramem spłat Kredytu i aktualną wysokością raty Kredytu przez cały okres obowiązywania umowy Kredytowej i przez cały okres spłaty Kredytu
 - 2) uaktualniania w systemie Banku adresu e-mail niezwłocznie po każdej jego zmianie i utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającym odebranie wiadomości zawierającej Harmonogram spłat wysłanej przez Bank,
 - 3) niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania Harmonogramów spłat.
 7. Nieotrzymanie Harmonogramu spłat z powodów niezależnych od Banku nie zwalnia Kredytobiorcy z

obowiązku terminowej spłaty rat Kredytu w aktualnej wysokości. Informację o wysokości i terminach spłat Kredytobiorca może również otrzymać za pośrednictwem strony internetowej Banku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.multibank.pl (zwaną dalej stroną internetową Banku), multilinii oraz w placówkach MultiBanku.

- § 4.
1. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty części lub całości Kredytu, pod warunkiem, że powiadomi MultiBank o zamiarze spłaty w sposób określony w ust. 2, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed datą wymagalności spłaty.
 2. Dyspozycję wcześniejszej spłaty części lub całości Kredytu, Kredytobiorca może zgłosić:
 - 1) w placówce MultiBanku,
 - 2) za pośrednictwem multilinii – w serwisie automatycznym lub u operatora,
 - 3) w Serwisie Transakcyjnym - poprzez złożenie dyspozycji spłaty;
 - 4) pisemnie.
 3. W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu poprzez multilinię – za pośrednictwem operatora, Bank realizuje dyspozycję wcześniejszej spłaty tylko w sytuacji, w której środki przeznaczone na wcześniejszą spłatę znajdują się w dniu wcześniejszej spłaty na rachunku przeznaczonym do obsługi Kredytu.
 4. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty Kredytu za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii – w serwisie automatycznym, nastąpi zmiana wysokości rat spłaty Kredytu przy zachowaniu niezmienionego okresu Kredytowania.
 5. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty w placówce MultiBanku lub za pośrednictwem multilinii Kredytobiorca jednocześnie z oświadczeniem o zamiarze wcześniejszej spłaty Kredytu wybiera sposób spłaty pozostałej części Kredytu:
 - 1) w zmienionym okresie Kredytowania, przy zachowaniu wysokości rat spłaty Kredytu, co stanowi zmianę warunków Umowy i wymaga zmiany załącznika do Umowy – Harmonogramu spłat Kredytu z zastrzeżeniem, że nie wymaga to zawarcia Aneksu do Umowy Kredytu, lub
 - 2) w zmienionej wysokości rat spłaty Kredytu przy zachowaniu okresu Kredytowania, co nie stanowi zmiany warunków Umowy.
 6. Dokonanie wcześniejszej częściowej spłaty Kredytu nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty rat Kredytu wynikających z zaktualizowanego Harmonogramu spłat Kredytu. Informacje o wysokości rat po wcześniejszej częściowej spłaty Kredytu są dostępne na stronie internetowej Banku, na multilinii oraz w placówkach MultiBanku
 7. Dokonanie wcześniejszej spłaty całej kwoty Kredytu wraz z należnościami ubocznymi skutkuje rozwiązaniem Umowy Kredytu z dniem tej spłaty.
 8. W przypadku, gdy Kredytobiorca dokona całkowitej spłaty Kredytu, Bank dokona zwolnienia prawnych zabezpieczeń Kredytu.
- § 5.
1. W przypadku braku spłaty należności z tytułu Umowy Kredytu w umówionym terminie, MultiBank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
 2. Dokonane wpłaty, Bank zalicza na spłatę należności z tytułu zawartej Umowy Kredytu, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji, w tym koszty upomnień i wezwań związanych z dochodzeniem roszczenia,
 - 2) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych,
 - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - 5) kapitał przeterminowany,
 - 6) odsetki bieżące,
 - 7) kapitał niewymagalny.
- § 6.
1. Bank może oferować Kredytobiorcy usługi dodatkowe do Kredytu w formie pakietów ubezpieczeniowych.
 2. Pakiety ubezpieczeniowe mogą w szczególności obejmować: ubezpieczenie spłaty Kredytu w zakresie: śmierć w wyniku nieszczęśliwego wypadku, całkowita i trwała niezdolność do pracy w wyniku nieszczęśliwego wypadku, poważne zachorowanie, ubezpieczenie od ryzyka utraty pracy oraz czasowej niezdolności do pracy w wyniku choroby lub nieszczęśliwego wypadku poświadczony zwolnieniem lekarskim nie krótszym niż 30 dni.
 3. Rodzaj i zakres pakietów ubezpieczeniowych oraz termin wprowadzenia ich do oferty określa Bank.
 4. Informacje o rodzajach pakietów ubezpieczeniowych oraz zasady korzystania z usługi dostępne są za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku, multilinii a także w placówkach MultiBanku.

5. Szczegółowe warunki ubezpieczenia, zakres odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń, warunki przystąpienia do ubezpieczenia, zasady realizacji roszczeń zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia poszczególnych pakietów ubezpieczeniowych.
 6. Warunkiem korzystania z usług dodatkowych do Kredytu może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Kredytobiorcy podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych do Kredytu. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia usług dodatkowych.
 7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
 8. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Kredytobiorcę w stosunku do podmiotów, świadczących usługi dodatkowe, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.
- § 7.
1. Bank może oferować Kredytobiorcy możliwość podwyższenia kwoty Kredytu.
 2. Wniosek o podwyższenie kwoty Kredytu można złożyć w następujący sposób:
 - 1) osobiście w placówce MultiBanku,
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem multilinii,
 - 3) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego poprzez stronę internetową MultiBanku,
 3. Podwyższona kwota Kredytu może być przeznaczona wyłącznie na dowolny cel konsumpcyjny (podwyższenie Kredytu gotówkowego).
 4. Kwota podwyższenia Kredytu wypłacana jest w gotówce lub przelewana na dowolny rachunek wskazany przez Kredytobiorcę w treści Wniosku o podwyższenie kwoty Kredytu.
 5. Kredytobiorca zapłaci prowizję z tytułu podwyższenia kwoty Kredytu, określoną w Aneksie do Umowy Kredytu zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.
 6. Prowizja o której mowa w ust. 6 może być zapłacona przez Kredytobiorcę poprzez jej doliczenie do kwoty podwyższenia Kredytu. W takim przypadku kwota podwyższenia Kredytu określona w Aneksie do Umowy Kredytu obejmuje kwotę prowizji.
 7. Przy podwyższeniu kwoty udzielonego Kredytu Kredytobiorca może dodatkowo wnioskować o zmianę następujących parametrów Kredytu:
 - 1) zmianę dnia płatności raty Kredytu,
 - 2) zmianę okresu spłaty Kredytu, poprzez jego wydłużenie,
 - 3) zmianę sposobu otrzymywania Harmonogramu spłat Kredytu,
 - 4) usługi dodatkowe do Kredytu w postaci ubezpieczeń o których mowa w § 6.
 8. Podwyższenie kwoty Kredytu stanowi zmianę Umowy Kredytu . W tym zakresie mają zastosowanie zapisy rozdziału VIII Regulaminu