

**BRE BANK S.A.**  
**Oddział Bankowości Detalicznej**



**Regulamin wydawania i używania kart kredytowych dla firm w MultiBanku**

Rozdział I	Postanowienia ogólne i definicje.....	3
Rozdział II	Wydanie Kart .....	4
Rozdział III	Doręczenie i aktywacja Karty .....	6
Rozdział IV	Nadanie numeru PIN .....	6
Rozdział V	Używanie Karty .....	7
Rozdział VI	Duplikat Karty .....	9
Rozdział VII	Dysponowanie rachunkiem Karty.....	9
Rozdział VIII	Rozliczenie transakcji.....	10
Rozdział IX	Kredyt ratalny w karcie kredytowej .....	11
Rozdział X	Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje .....	12
Rozdział XI	Reklamacje transakcji kartowych.....	13
Rozdział XII	Wznowienie Karty .....	14
Rozdział XIII	Zgłoszenie utraty Karty.....	14
Rozdział XIV	Rezygnacja z Karty .....	14
Rozdział XV	Usługi dodatkowe .....	14
Rozdział XVI	Zmiany i wypowiedzenie Umowy .....	15
Rozdział XVII	Postanowienia końcowe.....	16

1. Niniejszy Regulamin określa warunki:
  - 1) wydawania przez MultiBank kart kredytowych dla firm (zwanymi dalej Kartą),
  - 2) używania kart kredytowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w „Regulaminie wydawania i używania kart kredytowych dla firm w MultiBanku” mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Definiuje się następujące pojęcia:

1. **agent rozliczeniowy** – Bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
2. **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
3. **autoryzacja** – zgoda MultiBanku na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielona w odpowiedzi na otrzymane przez MultiBank zapytanie,
4. **automatyczna spłata karty kredytowej** – wyrażona procentowo kwota spłaty zadłużenia podanego na wyciągu, pobierana przez MultiBank automatycznie z Rachunku w terminie wskazanym na Wyciągu. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku dostępnej pod adresem [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl) oraz multilinii;
5. **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji,
6. **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przy użyciu karty lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty,
7. **identyfikator** - numer nadawany przez MultiBank służący do identyfikacji Klienta, podczas korzystania z usług MultiBanku,
8. **kanał dostępu** – sposób komunikacji Posiadacza Rachunku z MultiBankiem, oznaczający w szczególności stronę internetową MultiBanku, Serwis Transakcyjny MultiBanku, SMS, bankomat, umożliwiający:
  1. wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem Rachunku lub powiązanych z nim Kart,
  2. dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem lub powiązanych z nim Kart,
  3. zawarcie Umowy w formie elektronicznej.
9. **Firma** - przedsiębiorca spełniający następujące warunki: prowadzący działalność jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej, jawnej bądź partnerskiej także przez osoby wykonujące wolne zawody, nieposiadające osobowości prawnej,
10. **hasło jednorazowe** – jednorazowe hasło, służące do potwierdzania operacji wykonywanych za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku oraz do potwierdzenia przez osoby reprezentujące firmę woli zawarcia Umowy, w tym hasło SMS lub inny wskazany przez mBank sposób autoryzacji,
11. **Karta** – karta główna lub karta dodatkowa, wydana przez MultiBank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Organizacji Płatniczej,
12. **karta główna** – karta kredytowa MultiBanku wydana Posiadaczowi Rachunku,
13. **karta dodatkowa** – karta kredytowa MultiBanku wydana na wniosek Posiadacza Rachunku wskazanej przez niego osobie,
14. **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych,
15. **Kredyt** – dostępne środki w formie limitu kredytu przeznaczonego dla Posiadacza Rachunku, udzielanego na warunkach określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie,
16. **kredyt ratalny** – kredyt w rachunku płatny w ratach, udzielany na wniosek Posiadacza Rachunku przez MultiBank na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, przeznaczony na spłatę kredytu,
17. **limit kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez MultiBank, do wysokości której Posiadacz Rachunku może się zadłużyć,
18. **limit autoryzacyjny** – określony dla Karty przez Posiadacza Rachunku, ilościowy lub wartościowy, dzienny lub miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego minimalną i maksymalną wysokość określa MultiBank,
19. **minimalna kwota spłaty** – określona przez MultiBank część zadłużenia, jaka powinna być spłacona przez Posiadacza Rachunku, w terminie określonym na wyciągu miesięcznym,
20. **MultiBank** – Oddział Bankowości Detalicznej BRE Banku S.A.,
21. **multilinia** - Centrum Obsługi Telefonicznej MultiBanku, w ramach którego dostępny jest również Automatyczny Serwis Telefoniczny,
22. **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych; odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
23. **Oferta zawarcia Umowy** – oferta zawarcia Umowy złożona Posiadaczowi Rachunku przez MultiBank,

24. **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny – czterocyfrowy poufny numer, który łącznie z Kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty,
25. **Posiadacz Rachunku** – firma posiadająca rachunek w MultiBanku,
26. **przelew z rachunku Karty** – przelew zewnętrzny lub wewnętrzny złotówkowy realizowany na podstawie złożonej dyspozycji Posiadacza Rachunku,
27. **Rachunek** – rachunek bieżący prowadzony przez MultiBank na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu,
28. **Rachunek Karty** – rachunek kredytowy w złotych, otwarty i prowadzony w MultiBanku na podstawie Umowy, służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania Karty,
29. **rezydent**- osoba fizyczna (obywatel Polski lub innego kraju) zameldowana na pobyt stały lub tymczasowy w Polsce lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, posiadająca zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu, posiadająca siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polski;
30. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, która określa szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług MultiBanku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu. Tabela funkcjonalności jest podawana do wiadomości na stronach internetowych MultiBanku, w placówkach MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii.
31. **Taryfa Prowizji i Opłat Bankowych w MultiBanku** – dokument określający wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez MultiBank z tytułu udzielenia i spłaty Kredytu oraz z tytułu wykonywania innych czynności bankowych,
32. **Serwis Transakcyjny MultiBanku** – informatyczny system transakcyjny MultiBanku dostępny za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku,
33. **strona internetowa MultiBanku**- strona w sieci Internet dostępna pod adresem [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl),
34. **Tabela oprocentowania** – dokument określający wysokość aktualnego oprocentowania Kredytu,
35. **transakcja** – przelew z Rachunku Karty, wypłata gotówki albo płatność za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty,
36. **transakcja autoryzowana** – transakcja dla której została udzielona autoryzacja, automatycznie pomniejszająca limit kredytu,
37. **transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego
38. **Umowa** – Umowa o korzystanie z kart kredytowych dla firm w MultiBanku, której integralną część stanowi Wniosek o wydanie karty kredytowej, niniejszy Regulamin oraz Taryfa Prowizji i Opłat Bankowych w MultiBanku,
39. **Ustawa** – Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. 2002, Nr 169, poz. 1385),
40. **Użytkownik Karty** – Użytkownik karty głównej i/lub Użytkownik karty dodatkowej,
41. **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza Rachunku, na której imię i nazwisko została wydana Karta dodatkowa, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku operacji określonych w niniejszym Regulaminie,
42. **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami kredytowymi dla firm w MultiBanku,
43. **Wniosek** – formularz wniosku o wydanie karty kredytowej dla firm w MultiBanku,
44. **Wyciąg** – zestawienie transakcji, generowane cyklicznie, określające saldo zadłużenia Posiadacza Rachunku z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty.
45. **Wnioskodawca** - Posiadacz Rachunku, składający Wniosek o Wydanie Karty Kredytowej dla firm MultiBanku.

## Rozdział II Wydanie Kart

1. MultiBank wydaje Karty główne Posiadaczom Rachunków na podstawie wniosku oraz Umowy zawartej na formularzu udostępnionym przez MultiBank.
2. Warunkiem wydania Karty jest:
  1. otwarcie lub posiadanie Rachunku w MultiBanku,
  2. złożenie Wniosku o wydanie Karty,
  3. pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza Rachunku dokonana przez MultiBank,
  4. zawarcie Umowy.
3. MultiBank może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wydawania określonych typów kart jedynie w powiązaniu z konkretnymi rodzajami rachunków bankowych wskazanych i prowadzonych przez Bank lub w powiązaniu z konkretnym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. (Elektroniczna forma zawierania Umowy określona jest w niniejszym Rozdziale w ust. 21 poniżej). Forma zawarcia Umowy może być uzależniona od formy wniosku złożonego przez Wnioskodawcę oraz od warunków świadczenia usług przez MultiBank.
6. Do zawarcia umowy w formie elektronicznej nie stosuje się art. 66<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.
7. MultiBank zastrzega sobie prawo odmowy postawienia Kredytu do dyspozycji Wnioskodawcy, jeżeli po zawarciu Umowy:
  1. zaszły okoliczności zagrażające terminowej spłacie Kredytu,
  2. MultiBank powziął wiarygodną wiadomość o okolicznościach, które istniały przed dniem zawarcia Umowy i nie zostały ujawnione przez Wnioskodawcę, a które mają bezpośredni wpływ na spłatę zobowiązania.
8. Postanowienia ust. 7 obowiązują od dnia zawarcia Umowy.
9. Przyjmując wniosek o wydanie karty MultiBank informuje Posiadacza Rachunku o warunkach, sposobie i terminie wydania Karty. Przy podpisywaniu Umowy MultiBank informuje Wnioskodawcę o warunkach, terminie i miejscu wydania Karty.
10. Po zaakceptowaniu Wniosku na podstawie którego określony zostaje limit kredytu i zawarciu Umowy przez obie strony, MultiBank otwiera na rzecz Wnioskodawcy Rachunek Karty, a następnie przesyła do Wnioskodawcy Kartę oraz jeden egzemplarz Umowy lub jeden egzemplarz Potwierdzenie zawarcia umowy (przy elektronicznej formie zawarcia Umowy).
11. Zawarcie Umowy może być uzależnione od wyrażenia pisemnej zgody na jej zawarcie przez małżonka Wnioskodawcy, z którym Wnioskodawca pozostaje w ustroju wspólności majątkowej.
12. MultiBank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty MultiBank powiadamia Posiadacza Rachunku pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Posiadacz Rachunku. Wniosek o wydanie karty dodatkowej powinien być złożony na formularzu udostępnionym przez MultiBank lub za pośrednictwem multilinii.
14. Karty dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom, wskazanym przez Posiadacza Rachunku.
15. Posiadacz Rachunku wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika Karty dodatkowej do dysponowania środkami udostępnionymi na Rachunku przy użyciu Karty.
16. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.
17. Wszelkie transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych obciążają Rachunek Karty, do którego zostały wydane.
18. Użytkownik karty głównej upoważniony jest do wydawania dyspozycji dotyczących wszystkich wydanych kart, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 1.
19. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty dodatkowej.
20. Posiadacz Rachunku ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku Karty w zakresie przestrzegania:
  1. niniejszego Regulaminu,
  2. przepisów prawa,
  3. miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
21. W przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej tryb zawarcia umowy jest następujący:
  1. Przesłanie Oferty zawarcia Umowy może być poprzedzone przekazaniem przez MultiBank niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Kredytu.
  2. Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dostępu wskazanego w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
  3. Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej wymaga zatwierdzenia jego treści poprzez akceptację hasłem jednorazowym za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i niezłożenia wniosku o kredyt.
  4. W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Posiadacza Rachunku, złożenie wniosku następuje po zaakceptowaniu jego treści przez wszystkich Współposiadaczy Rachunku, z chwilą zaakceptowania wniosku przez ostatniego ze Współposiadaczy tego Rachunku.
  5. W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej złożenie wniosku następuje po zaakceptowaniu jego treści przez wszystkich współników reprezentujących spółkę będącą Wnioskodawcą, z chwilą zaakceptowania wniosku przez ostatnią z tych osób.
  6. MultiBank, po analizie Wniosku, sporządza i przesyła Ofertę zawarcia Umowy za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku albo odrzuca Wniosek o czym informuje Wnioskodawcę..
  7. MultiBank może zaproponować Posiadaczowi Rachunku zawarcie Umowy na warunkach innych niż wskazane we Wniosku poprzez przekazanie mu niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Kredytu.

Warunkiem skorzystania przez Wnioskodawcę ze zmienionych warunków jest ponowne złożenie Wniosku. Ponowne złożenie Wniosku jest równoznaczne z cofnięciem poprzedniego.

8. Wnioskodawca może przyjąć Ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń.
9. Przyjęcie Oferty zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę wymaga zatwierdzenia jej treści poprzez akceptację jej postanowień hasłem jednorazowym za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku dostępnego pod adresem [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl). Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w Serwisie Transakcyjnym MultiBanku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy. Oświadczenia Wnioskodawcy składane w związku ze złożeniem Wniosku i zawarciem Umowy nie mogą zawierać treści fałszywych i bezprawnych.
10. Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w pkt. 9 oznacza, że Wnioskodawca składa oświadczenie o zawarciu z MultiBankiem Umowy zgodnej z zaproponowanymi warunkami oraz warunkami określonymi w Regulaminie.
11. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do Rachunku zawartymi w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w MultiBanku.
12. W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Posiadacza Rachunku, zawarcie Umowy pomiędzy MultiBankiem a Wnioskodawcą następuje po zaakceptowaniu Umowy w sposób określony w pkt. 9 przez wszystkich Współposiadaczy Rachunku, z chwilą zaakceptowania Umowy przez ostatniego ze Współposiadaczy tego Rachunku.
13. W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej zawarcie Umowy pomiędzy MultiBankiem a Wnioskodawcą następuje po zaakceptowaniu Umowy w sposób określony w pkt. 9 przez wszystkich wspólników reprezentujących spółkę będącą Wnioskodawcą, z chwilą zaakceptowania Umowy przez ostatnią z tych osób.
14. Po zawarciu Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie MultiBank wyśle Wnioskodawcy pisemne Potwierdzenie zawarcia Umowy o korzystanie z kart kredytowych dla firm w MultiBanku.
15. MultiBank i Wnioskodawca zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r- Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

### **Rozdział III Doręczenie i aktywacja Karty**

1. Karta jest przesyłana w stanie nieaktywnym, na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres korespondencyjny. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić MultiBank o nowym adresie korespondencyjnym w przypadku jego zmiany pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne pod adres dotychczasowy.
2. Na wniosek Posiadacza Rachunku karta może być odebrana w placówce MultiBanku. Posiadacz Rachunku może udzielić osobie trzeciej jednorazowego pełnomocnictwa do odbioru karty w placówce. Pełnomocnictwo do odbioru karty powinno zostać złożone przez Posiadacza Rachunku na piśmie, w placówce, w której ma nastąpić odbiór karty.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać Kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem Karty, Użytkownik Karty, na którego imię i nazwisko została wydana Karta, zobowiązany jest aktywować kartę.
5. Aktywacja Karty może być dokonana za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku, multilinii lub w placówce Multibanku. Telefoniczna aktywacja Karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do multilinii. Aktywacja za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podania hasła jednorazowego lub SMS-kodu.
6. Karta, która nie została aktywowana może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

### **Rozdział IV Nadanie numeru PIN**

1. Użytkownik Karty samodzielnie definiuje PIN dla Karty. Zdefiniowania PIN-u może dokonać wyłącznie Użytkownik Karty, na którego imię i nazwisko karta została wydana. Zdefiniowania PIN-u można dokonać po aktywacji Karty.
2. PIN do Karty definiowany jest za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku lub multilinii. Do zdefiniowania PIN za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku koniecznym jest podanie hasła jednorazowego.

3. PIN jest poufny i powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi Karty. Konsekwencje wynikające z ujawnienia PIN osobom trzecim ponosi Posiadacz Rachunku.
4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania kodu PIN z zachowaniem należytej staranności oraz do nieprzechowywania kodu PIN razem z kartą.
5. Wszelkie transakcje dokonane z użyciem PIN traktowane są przez MultiBank jako transakcje dokonane przez Użytkownika Karty.
6. Trzykrotne błędne wprowadzenie numeru PIN przy próbie dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty.
7. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany PIN.
8. Użytkownik karty może zmieniać samodzielnie PIN do Karty, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.
9. Za zmianę PIN pobierana jest opłata zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w MultiBanku.

## **Rozdział V Używanie Karty**

1. Każdemu Użytkownikowi Karty może być wydana w ramach danej Umowy tylko jedna Karta danego typu.
2. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik Karty, na którego imię i nazwisko Karta została wydana. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia Karty osobom trzecim.
3. Użytkownicy Kart mogą dysponować środkami udostępnionymi przez MultiBank na Rachunku Karty, do wysokości dostępnego limitu kredytu i w ramach określonych przez MultiBank maksymalnych limitów autoryzacyjnych.
4. Aktualnie obowiązujące maksymalne i minimalne wartości limitów autoryzacyjnych są dostępne dla Użytkownika Karty w placówkach MultiBanku, u operatorów multilinii oraz na stronie internetowej MultiBanku.
5. Posiadacz Rachunku może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez MultiBank w odniesieniu do każdej z Kart wydanych do jego Rachunku Karty.
6. Autoryzacja transakcji przez MultiBank udzielana jest do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w ust. 3-5, z uwzględnieniem dostępnego limitu kredytu liczonego jako różnica pomiędzy przyznanym a wykorzystanym limitem kredytu oraz kwotą blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji.
7. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępny limit kredytu do czasu rozliczenia transakcji. Maksymalny czas, przez jaki autoryzacja pomniejsza dostępny limit Kredytu w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez MultiBank i nie może być dłuższy niż 14 dni.
8. Jeżeli w terminie określonym w ust. 7 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana autoryzacja, ponownie powiększa dostępny limit kredytu. MultiBank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku Karty ww. kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
9. Karta może być używana w kraju i za granicą i umożliwia:
  1. zapłatę za towary i usługi:
    - a) u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji i oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, w tym do dokonywania transakcji zbliżeniowych
    - b) w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
    - c) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego,
    - d) u akceptantów eksponujących znak akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczony na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami.
  2. dokonywanie wypłat gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie
  3. dokonywanie wpłat na Rachunek w specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach - wpłatomatach udostępnionych przez MultiBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych wpłatomatów dostępne są za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku pod adresem [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl) w sieci Internet, multilinii lub w placówkach MultiBanku,
  4. sprawdzenie limitu dostępnego w bankomatach wskazanych przez MultiBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych bankomatów dostępne są za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku pod adresem [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl), multilinii lub w placówkach MultiBanku.
  5. dokonywanie transakcji zbliżeniowych na warunkach i zasadach opisanych w niniejszym punkcie:
    1. dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu Karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej określoną funkcjonalność potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie. Transakcji zbliżeniowej można dokonać u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
    2. informacji na temat wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku, multilinii lub w placówce MultiBanku.

3. transakcje zbliżeniowe przekraczające wysokość limitu kwotowego, o którym mowa powyżej będą wymagały potwierdzenia dokonania transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie i mogą być realizowane tylko dla kart oznaczonych znakiem akceptacji MasterCard.
  4. niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
  5. w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową może być wymagane wykonanie transakcji, o której mowa w ust. 9 pkt 1) lit a), w ust. 9 pkt. 1) lit b) lub ust. 9 pkt 2), potwierdzonej numerem PIN. Użytkownik będzie powiadomiony o konieczności dokonania takiej transakcji za pośrednictwem dokumentu potwierdzenia wydania karty.
6. dokonywanie przelewów z rachunku Karty na rachunki bankowe prowadzone w MultiBanku lub w innych bankach krajowych na poniższych zasadach:
- a) przelew z Rachunku Karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich;
  - b) przelew z Rachunku Karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, z zastrzeżeniem pkt. f;
  - c) za wykonanie przelewu z Rachunku Karty MultiBank pobiera opłatę wskazaną w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w MultiBanku;
  - d) dyspozycje przelewu mogą być składane wyłącznie przez Posiadacza Rachunku i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji;
  - e) przelew z Rachunku Karty jest formą transakcji bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem środków dostępnych;
  - f) dyspozycja przelewu z Rachunku Karty na rachunek prowadzony w innym banku jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji;
  - g) dyspozycje przelewu składane przez Posiadacza Rachunku realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku beneficjenta przelewu. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Posiadacza Rachunku nieprawidłowych danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu, w tym podania błędnego numeru rachunku beneficjenta. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją;
  - h) MultiBank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z Rachunku Karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Użytkownik Karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:
1. wprowadzenie numeru PIN – w bankomatach oraz punktach handlowo-usługowych i oddziałach banków,
  2. złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji – w niektórych punktach handlowo-usługowych i oddziałach banków,
  3. podanie numeru Karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych,
  4. złożenie telefonicznej lub pisemnej dyspozycji dokonania przelewu środków z Rachunku Karty na rachunek bankowy prowadzony w innym banku, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11,
  5. fizyczne okazanie Karty, jeżeli organizacja płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika Karty bądź wprowadzenie numeru PIN.
  6. zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie,
  7. wprowadzenie hasła z listy haseł jednorazowych lub SMS-kodu w Serwisie Transakcyjnym MultiBanku, w przypadku składania dyspozycji przelewu z Rachunku karty na rachunek bankowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.
11. Posiadacz Rachunku obciążany jest operacjami wykonanymi na odległość, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 oraz operacjami, o których mowa w ust. 10 pkt 7 mimo, iż Karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
12. Użytkownik Karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na Karcie.
13. Złożenie przez Użytkownika Karty podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Posiadacza Rachunku z odpowiedzialności prawnej i finansowej za tę transakcję.
14. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu Karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji Karty.

15. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.
16. Karta pozostaje własnością MultiBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.
17. Posiadacz Rachunku i Użytkownik Karty jest obowiązany do:
  1. przechowywania Karty i ochrony numeru PIN, z zachowaniem należytej staranności,
  2. nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
  3. niezwłocznego zgłoszenia MultiBankowi utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Karty,
  4. nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  5. użytkowania Karty zgodnie z przeznaczeniem,
  6. przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich MultiBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

## **Rozdział VI Duplikat Karty**

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Karty Użytkownik Karty powinien skontaktować się z MultiBankiem za pośrednictwem multilinii lub placówki MultiBanku.
2. W miejsce Karty zniszczonej lub uszkodzonej, MultiBank przygotowuje duplikat Karty z tym samym numerem, co Karta zniszczona lub uszkodzona, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu Karty jest możliwe pod warunkiem, że została ona wcześniej aktywowana przez Użytkownika Karty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III niniejszego Regulaminu.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu Karty odbywa się zgodnie z zapisami Rozdziału III niniejszego Regulaminu.
4. Po otrzymaniu duplikatu Karty poprzednia Karta nie powinna być używana. Użytkownik Karty powinien ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy Karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Posiadacza Rachunku.
5. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
6. W przypadku wydania duplikatu Karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## **Rozdział VII Dysponowanie rachunkiem Karty**

1. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku Karty.
2. Użytkownik Karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące tylko Karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Dyspozycje w zakresie obsługi Rachunku Karty i wydanych do niego Kart mogą być składane za pośrednictwem:
  - 1) placówek MultiBanku,
  - 2) multilinii,
  - 3) Serwisu Transakcyjnego MultiBanku,
  - 4) SMS,
  - 5) innej formy, uzgodnionej z MultiBankiem.
4. Dyspozycje składane w placówce MultiBanku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręcznego podpisu złożonego pod dyspozycją.
5. Posiadacz Rachunku uzyskuje dostęp do Rachunku Karty za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 3. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku zawartej we wniosku Użytkownicy Kart dodatkowych mogą również uzyskać dostęp do Rachunku Karty za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 3.
6. Dostęp do kanałów wymienionych w ust. 3 pkt. 2 - 5 wymaga aktywacji oraz nadania haseł dostępu. Hasła do kanałów dostępu są poufne i powinny być znane wyłącznie Użytkownikowi Karty.
7. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia haseł do kanałów dostępu osobom trzecim.
8. Dyspozycje, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 są nagrywane. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na nagrywanie rozmów telefonicznych z MultiBankiem i wykorzystywanie ich do celów dowodowych oraz dla potrzeb kontroli jakości obsługi klientów.
9. Dyspozycje realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust. 3 pkt. 2 - 5 mogą wymagać dodatkowej, jednoznacznej identyfikacji osoby składającej dyspozycję. Do zabezpieczenia takich dyspozycji stosuje się hasła jednorazowe
10. Wszelkie informacje o sposobie zamówienia, aktywacji, zablokowaniu, o rodzajach stosowanych haseł jednorazowych, oraz wszelkie dodatkowe dane można uzyskać u operatora multilinii i na internetowych

stronach informacyjnych MultiBanku dostępnych pod adresem [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl). lub w placówkach MultiBanku.

11. MultiBank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, jeżeli zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieupoważnioną. W takim przypadku MultiBank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie.

## **Rozdział VIII Rozliczenie transakcji**

1. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Karty w walucie innej niż złoty polski przeliczane są przez Organizację Płatniczą na walutę rozliczeniową po kursie stosowanym przez Organizację Płatniczą. Szczegółowe informacje na temat kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą dostępne są dla Użytkowników kart na stronie internetowej MultiBanku, w placówkach MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii.
2. Przeliczone na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w MultiBanku w dniu rozliczenia transakcji.
3. Bez względu na wysokość dostępnego Kredytu MultiBank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku Karty:
  - 1) kwotą wszystkich transakcji, przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub od innego podmiotu upoważnionego do realizacji transakcji przy użyciu Kart wydanych do danego Rachunku Karty,
  - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
  - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem Karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
  - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
4. Obciążenia, o których mowa w ust. 3 są dokonywane w złotych polskich..
5. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Posiadacza Rachunku w momencie składania Wniosku.
6. Posiadacz Rachunku może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem multilinii lub w placówce MultiBanku.
7. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez MultiBank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku, multilinii lub w placówce MultiBanku.
8. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego MultiBank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na Rachunku Karty, obejmujący zarówno Karty główne jak i Karty dodatkowe, i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Posiadacza Rachunku. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u operatora multilinii, za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku oraz w placówce MultiBanku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na rachunku karty oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na Rachunku Karty, wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Posiadacza Rachunku.
9. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na wyciągu, w terminie podanym na wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
10. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na wyciągu, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest skontaktować się z MultiBankiem w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania wyciągu oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku.
11. Spłata, o której mowa w ust. 9, może być dokonana wyłącznie w formie:
  1. automatycznej spłaty z Rachunku, ustanowionej na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku lub
  2. jednorazowego przelewu z Rachunku, jeżeli Posiadacz Rachunku nie złożył dyspozycji automatycznej spłaty,
  3. przelewu w złotych zleconego z rachunku prowadzonego w innym banku na Rachunek wskazany przez MultiBank do spłaty.
12. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem multilinii, Internetu bądź w placówce MultiBanku. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem multilinii strony internetowej MultiBanku dostępnej pod adresem [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl) lub multilinii.
13. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest udostępnić środki na rachunku bankowym w dniu automatycznej spłaty, nie później jednak niż do godziny wymaganej przez MultiBank. W przypadku braku środków w określonym przez MultiBank terminie dyspozycja ta nie zostanie zrealizowana. Informacje na temat godziny do której wymagane jest dostarczenie środków na rachunku bankowym, Posiadacz Rachunku uzyskuje za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku dostępnej pod adresem [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl) lub multilinii oraz w placówce MultiBanku

14. W przypadku, gdy na Rachunku Karty została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, MultiBank upoważniony jest do pobrania z Rachunku minimalnej kwoty spłaty podanej na Wyciągu. W przypadku, gdy na MultiKoncie nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 19 i ust. 20.
15. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Posiadacza Rachunku, system dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Posiadacza Rachunku, jednak nie większej niż kwota zadłużenia z ostatniego Wyciągu.
16. Przy realizacji automatycznej spłaty MultiBank nie uwzględni środków zgromadzonych na rachunku lokacyjnym Posiadacza Rachunku (w tym również na rachunku bilansującym MultiKredyt Biznes).
17. Informacja o wymaganych przez MultiBank terminach zapewnienia środków na automatyczną spłatę oraz o terminach dokonywania spłaty przelewem z Rachunku dostępna jest na stronach internetowych MultiBanku lub multilinii oraz w placówce MultiBanku.
18. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek Karty.
19. W przypadku braku minimalnej kwoty spłaty w terminie określonym na Wyciągu, MultiBank może wypowiedzieć Umowę. MultiBank będzie również uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na Rachunek, według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Posiadacza Rachunku:
  1. kwota przekroczonego limitu
  2. zaległe koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty, prowizje i opłaty związane z dochodzonym roszczeniem
  3. zaległa kwota Kredytu,
20. W przypadku, o którym mowa w niniejszym Rozdziale w ust. 19 powyżej, MultiBank pobiera opłatę za obsługę zadłużenia wymagalnego zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w MultiBanku oraz nalicza odsetki za czas opóźnienia w spłacie należności wymagalnych obejmujących niespłacone w terminie minimalne kwoty spłaty, określone na wyciągach. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli Oprocentowania MultiBanku, obowiązującej w dniu w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie. W razie opóźnienia w spłacie kwoty minimalnej nie stosuje się przepisu art. 481 § 1 Kodeksu Cywilnego. Opłata za obsługę zadłużenia wymagalnego jest płatna po terminie wskazanym na wyciągu jako termin spłaty kwoty minimalnej. Opłata ta obejmuje czynności windykacyjne polegające na monitowaniu, upominaniu i wzywaniu do zapłaty spłaty zadłużenia.
21. Posiadacz Rachunku upoważnia MultiBank do pobierania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez MultiBank na rzecz Posiadacza Rachunku. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne aż do całkowitej spłaty zobowiązań Posiadacza Rachunku wynikających z Umowy Kredytu oraz nie wygasa w razie śmierci Posiadacza Rachunku a pobranie środków przez MultiBank nie wymaga odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku. Niniejsze upoważnienie wygasa po całkowitej spłacie Kredytu wynikającej z Umowy Kredytu.
22. Transakcje, o których mowa w Rozdziale V ust. 9 pkt. 1 mogą być dokonywane do wysokości przyznanego Kredytu. Za przekroczenie Kredytu odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.
23. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia Kredytu MultiBank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku Karty, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
24. W razie przekroczenia Kredytu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia MultiBank do zablokowania Karty lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku przekroczenia Kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym MultiBank pobiera od Posiadacza Rachunku opłatę za przekroczenie limitu kredytu, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.
25. MultiBank może dokonać zmiany wysokości przyznanego Kredytu na wniosek Posiadacza Rachunku. O dokonanej zmianie Kredytu Posiadacz Rachunku zostanie niezwłocznie powiadomiony przez MultiBank. Zmiana wysokości Kredytu wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## **Rozdział IX Kredyt ratalny w karcie kredytowej**

1. Posiadacz Rachunku może skorzystać z usługi kredytu ratalnego, która oferowana jest w ramach Rachunku Karty i udzielonego limitu kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty Kredytu.
2. Przez usługę kredytu ratalnego MultiBank umożliwia rozłożenie na miesięczne raty (od 3 do 36 rat) kwoty spłaty Kredytu zaciągniętego przez Posiadacza Rachunku przy użyciu Karty głównej lub/i dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z Rachunku Karty.
3. MultiBank może umożliwić Posiadaczowi Rachunku skorzystanie więcej niż z jednego kredytu ratalnego na jednym Rachunku Karty.
4. MultiBank rozkłada na raty zadłużenie wskazane na ostatnim wyciągu z karty kredytowej powstałe na skutek transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej lub/i dodatkowej,

5. Za uruchomienie każdej usługi, o której mowa w ust. 1 MultiBank pobiera prowizję zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.
6. Posiadacz Rachunku może skorzystać z usługi kredytu ratalnego, jeżeli:
  1. posiada aktywną Kartę główną,
  2. w okresie co najmniej ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o usługę kredytu ratalnego terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał limitu,
  3. zostały spełnione wszystkie warunki uruchomienia usługi kredytu ratalnego, opisane w ust. 7 poniżej.
7. Warunki uruchomienia przez MultiBank usługi kredytu ratalnego:
  1. Posiadacz Rachunku złożył poprawną dyspozycję uruchomienia usługi kredytu ratalnego za pośrednictwem multilinii, Serwisu Transakcyjnego MultiBanku lub w placówce MultiBanku,
  2. minimalna kwota zadłużenia, którą Posiadacz Rachunku może rozłożyć na raty wynosi 1000,00 PLN,
  3. wysokość wszystkich przyznaných kredytów ratalnych w ramach jednego rachunku karty nie może przekroczyć 80% przyznanego Kredytu,
8. Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2. Wysokość poszczególnych rat po zmianie, o której mowa powyżej jest ustalana od całej kwoty zadłużenia pozostałej do spłaty.
9. Oprocentowanie kredytu ratalnego jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu ratalnego. Wysokość oprocentowania jest określona w Tabeli Oprocentowania MultiBanku.
10. Odsetki od kwoty kredytu ratalnego naliczane są z momentem rozłożenia transakcji na raty przez MultiBank.
11. Zadłużenie na karcie kredytowej rozłożone zostaje w ramach kredytu ratalnego na raty równe.
12. Uruchomienie usługi kredytu ratalnego następuje poprzez wydanie przez Posiadacza Rachunku dyspozycji za pośrednictwem multilinii, Serwisu Transakcyjnego MultiBanku lub w placówce MultiBanku.
13. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej kredytu ratalnego.
14. Spłata każdej ustalonej raty kredytu ratalnego zmniejsza zadłużenie w ramach Kredytu na karcie.
15. Skorzystanie z usługi kredytu ratalnego nie powoduje zwiększenia Kredytu.
16. Posiadacz Rachunku ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez Bank.
17. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o korzystanie z karty kredytowej MultiBanku, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą kredytu ratalnego w dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Posiadacza Rachunku.

## **Rozdział X Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje**

1. Z tytułu dokonanych transakcji MultiBank nalicza odsetki od transakcji:
  1. bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonego na wyciągu,
  2. gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia.
2. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej.
3. Oprocentowanie Kredytu może ulegać zmianie, w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany, co najmniej jednego z następujących parametrów rynku pieniężnego i kapitałowego:
  1. oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),
  2. rentowności bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa,
  3. zmiany stóp procentowych NBP
 oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
4. Zmiany oprocentowania będą podawane do wiadomości Użytkownika Karty w sposób określony w niniejszym Regulaminie, tj. za pośrednictwem multilinii lub strony internetowej MultiBanku dostępnej po adresie [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl) wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
5. Wysokość aktualnego oprocentowania kredytu określa Tabela Oprocentowania MultiBanku dostępna w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz strony internetowej MultiBanku dostępnej po adresie [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl).
6. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych pobierane są opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku, stanowiącą integralną część Umowy.
7. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji mogą nastąpić w przypadku zmiany, co najmniej jednego z parametrów rynkowych takich jak:
  1. stopa inflacji,
  2. kursy walutowe,
  3. referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBP
 oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.

8. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Użytkownika karty w sposób określony w niniejszym Regulaminie, tj. za pośrednictwem multilinii lub strony internetowej MultiBanku dostępnej po adresem [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl) wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
9. Zmiana wysokości oprocentowania Kredytu oraz opłat i prowizji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie nie stanowi zmiany warunków Umowy.

## **Rozdział XI Reklamacje transakcji kartowych**

1. Posiadacz Rachunku powinien zgłosić MultiBankowi każdą niezgodność salda rachunku karty, powstałą na skutek uznania lub obciążenia związanego z użytkowaniem karty, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, jednak przed dniem wymaganej spłaty. Niezgłoszenie reklamacji w powyższym terminie uznaje się jako potwierdzenie prawidłowości wyciągu
2. Niezgodność, o której mowa w ust. 1 może być zgłoszona za pośrednictwem multilinii lub w dowolnej placówce MultiBanku.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji, MultiBank może pomniejszyć wykorzystany Kredyt o kwotę reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, nie zmieniając jednocześnie limitu dostępnych środków. Kwota pomniejszenia nie jest brana pod uwagę przez MultiBank przy naliczaniu odsetek oraz minimalnej kwoty spłaty.
4. W przypadku reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu Karty, MultiBank może zwrócić się z prośbą o wypełnienie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz doręczenie kopii dowodu dokonania transakcji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika Karty, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
5. MultiBank może zwrócić się do Posiadacza Rachunku, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów, w szczególności:
  - a. wydruku z terminala o którym mowa w Rozdziale V ust. 9 pkt. 1 lit. a) potwierdzającego anulowanie transakcji - w przypadku anulowania transakcji,
  - b. kodu anulowania transakcji - w przypadku anulowania transakcji internetowej,
  - c. wydruku z terminala o którym mowa w Rozdziale V ust. 9 pkt 1 lit. a) potwierdzającego dokonanie transakcji- w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Posiadacz Rachunku zapłacił za transakcję w inny sposób,
  - d. wydruku z terminala o którym mowa w Rozdziale V ust. 9 pkt. 1 lit. a) potwierdzającego fakt nie dojścia transakcji do skutku- w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku,
  - e. dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi - w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi.
6. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 5 przez okres 60 dni od dnia następującego po dniu otrzymania Wyciągu, na którym wykazana została operacja, której dokument dotyczy.
7. Jeśli nieotrzymanie przez MultiBank dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 uniemożliwia przeprowadzenie przez MultiBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami danej Organizacji Płatniczej, wówczas odmowa wypełnienia, podpisania oświadczenia lub nieprzesłanie w terminie dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5 lub niezachowanie terminu określonego w ust. 1 uznaje się jako akceptację transakcji przez Posiadacza Rachunku.
8. W przypadku reklamacji transakcji, która wg Użytkownika Karty nie została przez niego dokonana MultiBank może zwrócić się z wnioskiem do Użytkownika Karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia na Policję faktu dokonania transakcji Kartą przez osobę do tego nieupoważnioną. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w/w dokumentu w terminie wskazanym przez MultiBank nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku z MultiBanku, zostanie uznana przez Bank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika Karty. Jeżeli dokument potwierdzający zgłoszenie na Policję został wydany po otrzymaniu wniosku przez MultiBank, termin 14 dni biegnie od dnia wydania tego dokumentu przez Policję.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji MultiBank zwalnia blokadę transakcji, a w przypadku decyzji negatywnej lub w przypadku dokonania bezpośredniego zwrotu środków przez akceptanta Karty na Rachunek Karty dokonuje obciążenia Rachunku Karty oraz stosownej korekty odsetek.
10. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji MultiBank informuje Posiadacza Rachunku w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. MultiBank zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Posiadacza Rachunku w terminie 14 dni, a jeżeli reklamacja dotyczy informacji o transakcjach dokonywanych z udziałem akceptanta lub Organizacji Płatniczej nie później niż w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub danej Organizacji Płatniczej.
11. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji zrzeszającej banki wydawców kart, które są jednolite (takie same) dla wszystkich banków uczestników systemu.
12. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku z terminowej spłaty kwot wykazanych na Wyciągu.

## **Rozdział XII Wznowienie Karty**

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na Karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest wznawiana automatycznie przez MultiBank i przesyłana na adres korespondencyjny Karty obowiązujący w dniu wznowienia Karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
3. Wznowiona Karta powinna być aktywowana przez jej Użytkownika na zasadach określonych w Rozdziale III „Doręczenie i aktywacja Karty” niniejszego Regulaminu.
4. Po dokonaniu aktywacji wznowionej Karty poprzednia Karta nie może być już używana – Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą.
5. Użytkownik Karty może zrezygnować ze wznowienia Karty. Zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia Karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem multilinii lub pisemnie w placówce MultiBanku. O rezygnacji Użytkownik Karty powinien powiadomić MultiBank w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności Karty. Brak powiadomienia ze strony Użytkownika Karty jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie Karty na kolejny okres ważności na zasadach opisanych w ust. 2.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 nie zwalnia Posiadacza Rachunku z konieczności złożenia wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej zgodnie z Rozdziałem XVI ust. 12.
7. O zmianie adresu korespondencyjnego Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest powiadomić MultiBank za pośrednictwem multilinii, Serwisu Transakcyjnego MultiBanku lub placówki MultiBanku niezwłocznie, jednak nie później niż na 60 dni przed upływem ważności Karty. W razie zaniechania tego powiadomienia przez Użytkownika Karty Karta zostanie wysłana na dotychczasowy adres korespondencyjny zarejestrowany w systemie banku a podany przez Użytkownika Karty.
8. Po odnowieniu Karty kod PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne jego ponowne definiowanie.

## **Rozdział XIII Zgłoszenie utraty Karty**

1. O utracie Karty Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić MultiBank za pośrednictwem multilinii lub osobiście w placówce MultiBanku. Zgłoszenie utraty Karty powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie.
2. Zgłoszenie zastrzeżenia Karty nie zwalnia Użytkownika Karty z odpowiedzialności za transakcje dokonane przed zastrzeżeniem Karty z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
3. Po utracie Karty odpowiedzialność Posiadacza Rachunku za transakcje dokonane przez osobę do tego nieupoważnioną jest ograniczona, zgodnie z Ustawą.
4. MultiBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty Karty z wyjątkiem transakcji, do których doszło z umyślnej winy Użytkownika Karty.
5. W miejsce Karty zastrzeżonej na wniosek Posiadacza Rachunku MultiBank wydaje Kartę z nowym numerem i terminem ważności.
6. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć Kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

## **Rozdział XIV Rezygnacja z Karty**

1. Posiadacz Rachunku może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z Kart wydanych do rachunku Karty. Zgłoszenia rezygnacji z Karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem multilinii lub pisemnie w placówce MultiBanku.
2. Użytkownik Karty dodatkowej może zrezygnować z używania tylko swojej Karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu Karty na kolejny okres ważności, opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez MultiBank.
4. Rezygnacja z używania Karty powoduje jej zastrzeżenie.
5. Użytkownik Karty, który złożył rezygnację z używania Karty, zobowiązany jest zniszczyć Kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.
6. Rezygnacja Posiadacza Rachunku z Karty jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy i wymaga zachowania formy określonej w Rozdziale XVI, ust. 12.

## **Rozdział XV Usługi dodatkowe**

1. MultiBank może oferować Użytkownikom Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników Kart MultiBanku.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa MultiBank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników Kart MultiBank przekazuje za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku i multilinii oraz w placówkach MultiBanku.

3. Użytkownik Karty ma prawo korzystać z usług dodatkowych i pakietów ubezpieczeniowych powiązanych z Kartą na określonych przez MultiBank zasadach. Użytkownik Karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych, jakie dostarczy mu MultiBank.
4. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika Karty podmiotom współpracującym z MultiBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem niniejszych usług dodatkowych.
5. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
6. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika Karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

## **Rozdział XVI Zmiany i wypowiedzenie Umowy**

1. Zmiana lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
  - 1) zmiany oprocentowania Kredytu dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy,
  - 2) zmiany danych osobowych Posiadacza Rachunku,
  - 3) zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - 4) zmiany niniejszego Regulaminu dokonane zgodnie z trybem w nim zawartym oraz
  - 5) wszelkich innych zmian postanowień Umowy, dla których Umowa, niniejszy Regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Zawarcie aneksu zmieniającego kwotę kredytu w formie elektronicznej następuje w sposób opisany w Rozdziale II ust. 21.
4. W sytuacji, gdy Kredyt udzielony jest więcej niż jednemu Posiadaczowi Rachunku, zawarcie aneksu zmieniającego kwotę kredytu następuje po zaakceptowaniu jego treści w sposób określony w Rozdziale II ust. 21 przez wszystkich Współposiadaczy Rachunku, z chwilą zaakceptowania aneksu przez ostatniego ze Współposiadaczy tego Rachunku. Brak powyższej akceptacji aneksu jest równoznaczne z zachowaniem dotychczasowych warunków Umowy.
5. W sytuacji, gdy Kredyt udzielony jest spółce jawnej lub partnerskiej zawarcie aneksu zmieniającego kwotę Kredytu następuje po zaakceptowaniu jego treści w sposób określony w Rozdziale II ust. 21 przez wszystkich wspólników reprezentujących spółkę będącą Wnioskodawcą, z chwilą zaakceptowania aneksu przez ostatnią z tych osób. Brak powyższej akceptacji aneksu jest równoznaczne z zachowaniem dotychczasowych warunków Umowy.
6. W przypadku zmiany Umowy na podstawie Aneksu Bank prześle do Posiadacza Rachunku pisemne Potwierdzenie zawarcia Aneksu do Umowy.
7. MultiBank może zmieniać niniejszy regulamin w przypadku modyfikacji zakresu i zasad świadczenia usług w nim uregulowanych oraz zmiany przepisów prawa dotyczących tych usług. Zmiany Regulaminu są doręczane Posiadaczowi Rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie. MultiBank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian niniejszego Regulaminu w przypadku:
  - 1) zmiany funkcjonalności kanałów dostępu,
  - 2) wprowadzenia nowych typów Kart,
  - 3) zmiany funkcjonalności kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart
  - 4) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży.MultiBank może również doręczać zmiany Regulaminu za pomocą elektronicznych nośników informacji. w szczególności poczty elektronicznej e-mail, komunikatów umieszczanych w Serwisie Transakcyjnym oraz multilinii.
8. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z Karty lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie i ze skutkami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. MultiBank zastrzega sobie prawo zmiany limitu kredytu i limitów autoryzacyjnych bez zgody Posiadacza Rachunku, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza Rachunku lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
10. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub przez MultiBank.
  - 2) rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunków bieżących w MultiBanku.
11. Wypowiedzenie przez Posiadacza Rachunku lub przez MultiBank Umowy o prowadzenie rachunków bieżących w MultiBanku stanowi jednocześnie wypowiedzenie Umowy o korzystanie z kart kredytowych dla firm w MultiBanku.

12. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
13. W momencie wypowiedzenia Umowy Posiadacz Rachunku zwraca do MultiBanku Kartę wraz z Kartami dodatkowymi funkcjonującymi w powiązaniu z Rachunkiem Karty, którego dotyczy wypowiedzenie oraz spłaca całość zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w terminie podanym na ostatnim wyciągu.
14. Z momentem wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku MultiBank zastrzega wszystkie Karty wydane do Rachunku Karty, którego dotyczy wypowiedzenie. Od tego momentu wygasa również uprawnienie Posiadacza Rachunku do dokonywania przelewów z Rachunku Karty oraz prawo Posiadacza Rachunku do uruchomienia usługi kredytu ratalnego w ramach Rachunku Karty.
15. MultiBank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  1. złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu
  2. powzięcia przez MultiBank wiarygodnej informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Posiadacza Rachunku lub wszczęciu postępowania likwidacyjnego Posiadacza Rachunku,
  3. zagrożenia terminowej spłaty Kredytu,
  4. stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza Rachunku obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy lub Regulaminu, a także innych Regulaminów i warunków obowiązujących w MultiBanku jeżeli dotyczą one Posiadacza Rachunku,
  5. znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno – finansowej Posiadacza Rachunku,
  6. gdy Rachunek Karty nie wykazuje przez okres 3 miesięcy żadnych operacji, za wyjątkiem prowizji i opłat,
16. Okres wypowiedzenia Umowy przez MultiBank wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością (powzięcia przez MultiBank informacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Posiadacza Rachunku) Posiadacza Rachunku wynosi 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Posiadacza Rachunku, przy czym za datę doręczenia wypowiedzenia uważa się również drugiego nieskutecznego awizowania przesyłki poleconej, wysłanej pod ostatni znany MultiBankowi adres Posiadacza Rachunku.
17. Wypowiedzenie Umowy dokonywane jest w formie pisemnej. Z dniem wypowiedzenia Umowy przez MultiBank, MultiBank ma prawo do zastrzeżenia Kart wydanych do Rachunku Karty.
18. W przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, MultiBank może zablokować dostęp do Rachunku Karty.
19. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania Posiadacza Rachunku wynikające z Umowy stają się wymagalne, od którego MultiBank pobiera odsetki i opłaty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 20.
20. W przypadku braku spłaty należności, o których mowa w ust. 20, przed upływem terminu wypowiedzenia, MultiBank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji, a wszelkie odzyskane kwoty będzie zaliczał na poczet spłaty zadłużenia, według zasad określonych w Rozdziale VIII ust. 19.
21. W przypadku wypowiedzenia Umowy opłata pobrana za Kartę nie podlega zwrotowi.
22. Po złożeniu wypowiedzenia Umowy MultiBank dokonuje wstępnego zamknięcia Rachunku Karty. Rachunek Karty pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na Karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na Rachunku Karty i wyzerowania salda zadłużenia.
23. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 23, Rachunek Karty pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez MultiBank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na Rachunku Karty. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku Karty wynikające z transakcji dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do MultiBanku wówczas definitywne zamknięcie Rachunku Karty dokonywane jest następnego dnia roboczego przypadającego po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych w których nie występowały już żadne operacje księgowe na Rachunku Karty.
24. Na wypadek zajścia okoliczności wskazanych dyspozycją art. 131 ust.1 pkt.2 lit.b Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1992 Nr 4, poz.16, ze zm.) nie nastąpi zawieszenie spłat Kredytu.

## **Rozdział XVII Postanowienia końcowe**

1. MultiBank, w celu ochrony interesów Posiadacza Rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów MultiBank zastrzega sobie prawo do:
  1. telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia,
  2. zastrzeżenia Karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika Karty.
  3. zablokowania możliwości posługiwania się Kartą bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika Karty
2. Prawo używania Karty wygasa wraz z:
  1. ostatnim dniem ważności Karty,
  2. utratą lub zniszczeniem Karty,
  3. rezygnacją z Karty,
  4. dniem wypowiedzenia Umowy przez jedną ze Stron,

5. wycofaniem Karty z oferty MultiBanku,
  6. śmiercią Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty dodatkowej.
3. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od MultiBanku, takich jak:
1. działanie sił wyższych,
  2. odmowa akceptacji Karty przez punkt akceptujący lub bankomat,
  3. brak autoryzacji danej transakcji,
  4. decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
  5. awarii systemu, awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia akceptującego karty,
  6. innych przyczyn niezależnych od MultiBank.
4. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem Rachunku a MultiBankiem, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.
5. Wszystkie spory oprócz wymienionych w ust. 3 i 4 wynikające z wykonywania Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy stronami Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Łodzi.