

# Regulamin wydawania i używania kart kredytowych Visa Business Credit w MultiBanku

## I. Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin określa warunki:

- 1) wydawania przez MultiBank kart kredytowych Visa Business Credit (zwanymi dalej kartami),
- 2) używania kart kredytowych.

2. W sprawach nieuregulowanych w „Regulaminie wydawania i używania kart Visa Business Credit w MultiBanku” mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Definiuje się następujące pojęcia:

- 1) **agent rozliczeniowy** – Bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 2) **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 3) **autoryzacja** – zgoda MultiBanku na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielona w odpowiedzi na otrzymane przez MultiBank zapytanie,
- 4) **automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota spłaty zadłużenia podanego na wyciągu, pobierana przez MultiBank automatycznie z Rachunku w terminie wskazanym na wyciągu.
- 5) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji,
- 6) **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przy użyciu karty lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty,
- 7) **identyfikator** - numer nadawany przez MultiBank służący do identyfikacji Klienta, podczas korzystania z usług MultiBanku,
- 8) **kanał dostępu** – sposób komunikacji Klienta z MultiBankiem, a w szczególności za pośrednictwem sieci Internet, telefonu stacjonarnego lub telefonu komórkowego, umożliwiające:
  - a) składanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem rachunku lub powiązanych z nim kart,
  - b) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z kartami.
- 9) **karta** – karta główna lub karta dodatkowa, kredytowa karta Visa Business Credit wydana przez MultiBank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Visa International,
- 10) **karta główna** – karta kredytowa MultiBanku wydana Posiadaczowi Rachunku,
- 11) **karta dodatkowa** – karta kredytowa MultiBanku wydana na wniosek Posiadacza Rachunku wskazanej przez niego osobie,
- 12) **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych,
- 13) **kredyt ratalny** – kredyt w rachunku płatny w ratach, udzielany na wniosek Posiadacza Rachunku przez MultiBank na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, przeznaczony na spłatę kredytu,
- 15) **limit kredytu** – kwota środków ustalana indywidualnie przez MultiBank, do wysokości której Posiadacz Rachunku może się zadłużyć,
- 16) **limit autoryzacyjny** – określony dla karty przez Posiadacza Rachunku, ilościowy lub wartościowy, dzienny lub miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego minimalną i maksymalną wysokość określa MultiBank,
- 17) **minimalna kwota spłaty** – określona przez MultiBank część zadłużenia, jaka powinna być spłacona przez Posiadacza Rachunku, w terminie określonym na wyciągu miesięcznym,
- 18) **MultiBank** – Oddział Bankowości Detalicznej BRE Banku SA,
- 19) **multilinia** - Centrum Obsługi Telefonicznej MultiBanku, w ramach którego dostępny jest również Automatyczny Serwis Telefoniczny,
- 21) **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny – czterocyfrowy poufny numer, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty,
- 22) **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna, rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadający status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. „O swobodzie działalności gospodarczej” (Dz. U. 2004, Nr 173 poz. 1807) lub wykonujący wolny zawód, w przypadku Rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy,
- 23) **przelew z rachunku karty** – przelew zewnętrzny lub wewnętrzny złotówkowy realizowany na podstawie złożonej dyspozycji Posiadacza Rachunku,
- 24) **Rachunek** – rachunek bieżący prowadzony przez MultiBank na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu,
- 25) **rachunek karty** – rachunek kredytowy w złotych, otwarty i prowadzony w MultiBanku na podstawie Umowy, służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania karty,

- 25) **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, która określa szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług MultiBanku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu. Tabela funkcjonalności jest podawana do wiadomości na stronach internetowych MultiBanku, w placówkach MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii.
- 26) **transakcja** – przelew z rachunku karty, wypłata gotówki albo płatność za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty,
- 27) **transakcja autoryzowana** – transakcja dla której została udzielona autoryzacja, automatycznie pomniejszająca limit kredytu,
- 28) **Umowa** – Umowa o korzystanie z kart kredytowych Visa Business Credit w MultiBanku, której integralną część stanowi Wniosek o wydanie karty kredytowej, niniejszy Regulamin oraz Taryfa Prowizji i Opłat Bankowych w MultiBanku,
- 29) **Ustawa** – Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. 2002, Nr 169, poz. 1385),
- 30) **Użytkownik karty** – Użytkownik karty głównej i/lub Użytkownik karty dodatkowej,
- 31) **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza Rachunku, na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku operacji określonych w niniejszym Regulaminie,
- 32) **Visa International** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart Visa,
- 33) **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez Visa International przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami Visa Business Credit MultiBanku,
- 34) **wniosek** – formularz wniosku o wydanie karty kredytowej Visa Business Credit MultiBanku,
- 35) **wyciąg** – zestawienie transakcji, generowane cyklicznie, określające saldo zadłużenia Posiadacza Rachunku z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty.

## **Rozdział II. Wydawanie kart.**

1. MultiBank wydaje karty główne Posiadaczom Rachunków na podstawie wniosku oraz Umowy zawartej na formularzu udostępnionym przez MultiBank.
2. Warunkiem wydania karty jest:
  - 1) otwarcie lub posiadanie Rachunku w MultiBanku,
  - 2) złożenie wniosku o wydanie karty,
  - 3) pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza Rachunku dokonana przez MultiBank,
  - 4) zawarcie Umowy.
3. Przyjmując wniosek o wydanie karty MultiBank informuje Posiadacza Rachunku o warunkach, sposobie i terminie wydania karty.
4. Po zaakceptowaniu wniosku o wydanie karty oraz podpisaniu Umowy MultiBank wydaje a następnie przesyła do Wnioskodawcy kartę oraz egzemplarz zawartej Umowy zawierający informację o wysokości przyznanego limitu kredytu.
5. MultiBank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty MultiBank powiadamia Posiadacza Rachunku pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Posiadacz Rachunku. Wniosek o wydanie karty dodatkowej powinien być złożony na formularzu udostępnionym przez MultiBank lub za pośrednictwem multilinii.
7. Karty dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom, wskazanym przez Posiadacza Rachunku.
8. Posiadacz Rachunku wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika karty dodatkowej do dysponowania, przy użyciu karty, środkami udostępnionymi na rachunku karty.
9. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.
10. Wszelkie transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych obciążają rachunek karty, do którego zostały wydane.
11. Użytkownik karty głównej upoważniony jest do wydawania dyspozycji dotyczących wszystkich wydanych kart, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 1.
12. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty.
13. Posiadacz Rachunku ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty zakresie przestrzegania:
  - 1) niniejszego Regulaminu,
  - 2) przepisów prawa,
  - 3) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami,

14. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

### **III. Doręczenie i aktywacja karty**

1. Karta jest przesyłana drogą pocztową w stanie nieaktywnym, na obowiązujący w dniu wydania adres wskazany przez Użytkownika do wysyłki karty.
2. Na wniosek Posiadacza Rachunku karta może być odebrana w placówce MultiBanku. Posiadacz Rachunku może udzielić osobie trzeciej jednorazowego pełnomocnictwa do odbioru karty w placówce. Pełnomocnictwo do odbioru karty powinno zostać złożone przez Posiadacza Rachunku na piśmie, w placówce, w której ma nastąpić odbiór karty.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik karty, na którego imię i nazwisko została wydana karta, zobowiązany jest aktywować kartę.
5. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem serwisu transakcyjnego MultiBanku w sieci Internet, multilinii lub w placówce Multibanku. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do multilinii. Aktywacja za pośrednictwem serwisu transakcyjnego MultiBanku w sieci Internet jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podania hasła z listy haseł jednorazowych lub SMS-kodu.
6. Karta, która nie została aktywowana może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
7. Użytkownik karty, na którego imię i nazwisko została wydana karta, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić MultiBank o zmianie adresu do wysyłki karty.

### **IV. Nadanie numeru PIN**

1. Użytkownik karty samodzielnie definiuje PIN dla karty. Zdefiniowania PIN-u może dokonać wyłącznie Użytkownik karty, na którego imię i nazwisko karta została wydana. Zdefiniowania PIN-u można dokonać po aktywacji karty.
2. PIN jest poufny i powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Skutki wynikające z ujawnienia PIN osobom trzecim ponosi Posiadacz Rachunku.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania kodu PIN z zachowaniem należytej staranności oraz do nieprzechowywania kodu PIN razem z kartą.
4. Wszelkie transakcje dokonane z użyciem PIN traktowane są przez MultiBank jako transakcje dokonane przez Użytkownika karty.
5. Trzykrotne błędne wprowadzenie numeru PIN przy próbie dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty.
6. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany PIN.
7. Użytkownik karty może zmieniać samodzielnie PIN do karty, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.

### **V. Używanie karty**

1. Każdemu Użytkownikowi karty może być wydana w ramach danej Umowy tylko jedna karta danego typu.
2. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, na którego imię i nazwisko karta została wydana. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia karty osobom trzecim.
3. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami udostępnionymi przez MultiBank na rachunku karty, do wysokości dostępnego limitu kredytu i w ramach określonych przez MultiBank maksymalnych limitów autoryzacyjnych.
4. Aktualnie obowiązujące maksymalne i minimalne wartości limitów autoryzacyjnych są dostępne dla Użytkownika karty w placówkach MultiBanku, u operatorów multilinii oraz na stronie internetowej MultiBanku.
5. Posiadacz Rachunku może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez MultiBank w odniesieniu do każdej z kart wydanych do jego rachunku karty.
6. Autoryzacja transakcji przez MultiBank udzielana jest do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w ust. 3-5, z uwzględnieniem dostępnego limitu kredytu liczonego jako różnica pomiędzy przyznanym a wykorzystanym limitem kredytu oraz kwotą blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji.
7. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępny limit kredytu do czasu rozliczenia transakcji. Maksymalny czas, przez jaki autoryzacja pomniejsza dostępny limit kredytu w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez MultiBank.
8. Jeżeli w terminie określonym w ust. 7 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana autoryzacja, ponownie powiększa dostępny limit kredytu. MultiBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku karty ww. kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
9. Karta może być używana w kraju i za granicą i umożliwia:
  - 1) zapłatę za towary i usługi:

- a) u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji i oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
  - b) w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
  - c) u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenia do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
  - d) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego,
  - e) u akceptantów eksponujących znak akceptacji znajdujący się na karcie, lub informujących na swoich stronach internetowych, katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
- 2) dokonywanie wypłat gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
  - 3) dokonywanie wpłat na Rachunek w specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach - wpłatomatach udostępnionych przez MultiBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych wpłatomatów dostępne są na stronie internetowej MultiBanku w sieci Internet, multilinii lub w placówkach MultiBanku,
  - 4) sprawdzenie limitu dostępnego w bankomatach wskazanych przez MultiBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych bankomatów dostępne są na stronie internetowej MultiBanku w sieci Internet, multilinii lub w placówkach MultiBanku.
  - 5) dokonywanie przelewów z rachunku karty na rachunki bankowe prowadzone w MultiBanku lub w innych bankach krajowych.

10. Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:

- 1) wprowadzenie numeru PIN – w bankomatach oraz punktach handlowo-usługowych i oddziałach banków,
- 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji – w niektórych punktach handlowo-usługowych i oddziałach banków,
- 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych,
- 4) złożenie telefonicznej lub pisemnej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty na rachunek bankowy prowadzony w innym banku, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11,
- 5) fizyczne okazanie karty, jeżeli organizacja płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty bądź wprowadzenie numeru PIN.

11. Dyspozycje przelewu z rachunku karty mogą być składane wyłącznie przez Posiadacza Rachunku i są realizowane w ramach dostępnego limitu kredytowego pomniejszonego o kwotę należnej prowizji, o której mowa w ust. 13.

12. Przelew z rachunku karty jest traktowany jak transakcja bezgotówkowa, skutkująca pomniejszeniem dostępnego salda limitu kredytowego.

13. Za wykonanie przelewu z rachunku karty pobierana jest prowizja zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w MultiBanku. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z podania przez Posiadacza Rachunku błędnych danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu z rachunku karty, a w szczególności za podanie błędnego numeru rachunku beneficjenta.

14. MultiBank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

15. Posiadacz Rachunku może poprzez dokonywanie przelewów z rachunku karty przeprowadzać rozliczenia pieniężne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej z wyłączeniem przelewów na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego.

16. Posiadacz Rachunku obciążany jest operacjami dokonanymi na odległość, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.

17. Użytkownik karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.

18. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Posiadacza Rachunku z odpowiedzialności prawnej i finansowej za tę transakcję.

19. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji karty.

20. Karta pozostaje własnością MultiBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.

21. Użytkownik karty jest obowiązany do:

- 1) przechowywania karty i ochrony numeru PIN, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia MultiBankowi utraty, uszkodzenia lub zniszczenia karty,
- 4) nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,

6) przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich MultiBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

## **VI. Duplikat karty**

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien skontaktować się z MultiBankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej, MultiBank przygotowuje duplikat karty z tym samym numerem, co karta zniszczona lub uszkodzona, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu karty jest możliwe pod warunkiem, że została ona wcześniej aktywowana przez Użytkownika karty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III niniejszego Regulaminu.
2. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z zapisami Rozdziału III niniejszego Regulaminu.
3. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie powinna być używana. Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Posiadacza Rachunku.
4. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
5. W przypadku wydania duplikatu karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## **VII. Dysponowanie rachunkiem karty**

1. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty.
2. Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące tylko karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Dyspozycje w zakresie obsługi rachunku karty i wydanych do niego kart mogą być składane za pośrednictwem:
  - 1) placówek MultiBanku,
  - 2) multilinii,
  - 3) serwisu bankowego w sieci Internet,
  - 4) WAP,
  - 5) SMS,
  - 6) innej formy, uzgodnionej z MultiBankiem.
4. Dyspozycje składane w placówce MultiBanku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręcznego podpisu złożonego pod dyspozycją, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Podpis Posiadacza Rachunku złożony na wniosku stanowi wzór podpisu dla wszystkich pisemnych dyspozycji dotyczących obsługi rachunku karty i wydanych do niego kart, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V ust. 10 i 11
6. Posiadacz Rachunku uzyskuje dostęp do rachunku karty za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 7. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku zawartej we wniosku Użytkownicy kart dodatkowych mogą również uzyskać dostęp do rachunku karty za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 3.
8. Dostęp do kanałów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3, 4, 5 wymaga aktywacji oraz nadania haseł dostępu. Hasła do kanałów dostępu są poufne i powinny być znane wyłącznie Użytkownikowi karty.
9. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia haseł do kanałów dostępu osobom trzecim.
10. Dyspozycje, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 są nagrywane. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na nagrywanie rozmów telefonicznych z MultiBankiem i wykorzystywanie ich do celów dowodowych oraz dla potrzeb kontroli jakości obsługi klientów.
11. Dyspozycje realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust. 3 pkt. 2, 3, 4, 5 mogą wymagać dodatkowej, jednoznacznej identyfikacji osoby składającej dyspozycję. Do zabezpieczenia takich dyspozycji stosuje się identyfikatory określone w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu dostępnej za pośrednictwem sieci Internet, multilinii lub w placówkach MultiBanku.
12. MultiBank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, jeżeli zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieupoważnioną. W takim przypadku MultiBank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie.

## **VIII. Rozliczenia transakcji**

1. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu karty w walucie innej niż złoty polski przeliczane są przez Visa International na walutę rozliczeniową po kursie stosowanym przez Visa International. Szczegółowe informacje na temat kursów stosowanych przez Visa International dostępne są dla Użytkowników kart na stronach internetowych, w placówkach MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii.
2. Przeliczone na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w MultiBanku w dniu rozliczenia transakcji.

3. Bez względu na wysokość dostępnego limitu kredytu MultiBank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku karty:

- 1) kwotą wszystkich transakcji, przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub od innego podmiotu upoważnionego do realizacji transakcji przy użyciu kart wydanych do danego rachunku karty,
- 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem kredytu,
- 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
- 4) odsetkami z tytułu wykorzystania kredytu.

4. Obciążenia, o których mowa w ust. 3 są dokonywane w walucie rachunku karty.

5. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Posiadacza Rachunku w momencie składania wniosku.

6. Posiadacz Rachunku może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem multilinii lub w placówce MultiBanku.

7. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez MultiBank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem sieci Internet, multilinii lub w placówce MultiBanku.

8. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego MultiBank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na rachunku karty, obejmujący zarówno karty główne jak i karty dodatkowe, i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Posiadacza Rachunku. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u operatora multilinii, za pośrednictwem sieci Internet oraz w placówce MultiBanku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na rachunku karty oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na rachunku karty, wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Posiadacza Rachunku.

9. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na wyciągu, w terminie podanym na wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

10. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na wyciągu, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest skontaktować się z MultiBankiem w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania wyciągu oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku.

11. Spłata, o której mowa w ust. 9, może być dokonana wyłącznie w formie automatycznej spłaty z Rachunku ustanowionej na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku.

12. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem multilinii, Internetu bądź w placówce MultiBanku. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem multilinii i Internetu.

13. W przypadku, gdy na rachunku karty została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, MultiBank upoważniony jest do pobrania z Rachunku minimalnej kwoty spłaty podanej na wyciągu. W przypadku, gdy na MultiKonicie nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 18.

14. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Posiadacza Rachunku, system dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Posiadacza Rachunku, jednak nie większej niż kwota zadłużenia z ostatniego wyciągu.

15. Przy realizacji automatycznej spłaty MultiBank nie uwzględni środków zgromadzonych na rachunku lokacyjnym Posiadacza Rachunku (w tym również na rachunku bilansującym kredytu mieszkaniowego).

16. Poza spłatą, o której mowa w ust. 9, Posiadacz Rachunku może dokonywać dodatkowych spłat w formie:

- 1) jednorazowego przelewu w złotych
  - a. z Rachunku,
  - b. z rachunku w innym banku
- 2) wpłaty gotówkowej na Rachunek wskazany przez MultiBank do spłaty:
  - a. w placówce MultiBanku,
  - b. w placówce pocztowej.

17. Jeżeli spłata jest dokonana:

- 1) z Rachunku:
  - a. i została ustanowiona spłata automatyczna - Użytkownik karty zobowiązany jest udostępnić środki na Rachunku nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty,
  - b. i nie została ustanowiona spłata automatyczna - przelew z Rachunku powinien nastąpić nie później niż do godziny 20:00 w dniu spłaty.
- 2) z rachunku w innym banku - środki powinny wpłynąć na rachunek karty nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty.

18. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek karty.

19. W przypadku braku minimalnej kwoty spłaty w terminie określonym na wyciągu, MultiBank może wypowiedzieć Umowę. MultiBank będzie również uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na rachunek karty, według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Posiadacza Rachunku:

- 1) koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
- 2) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku,
- 3) zaległa kwota kredytu,
- 4) bieżące odsetki,
- 5) bieżące zadłużenie (w pierwszej kolejności pokrywane są transakcje wypłaty gotówki a następnie płatności za towary i usługi).

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, MultiBank pobiera opłatę za czynności windykacyjne, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w MultiBanku oraz nalicza odsetki jak od należności przeterminowanych od niespłaconej w terminie minimalnej kwoty spłaty, określonej na wyciągu. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli Oprocentowania MultiBanku, obowiązującej w dniu, w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie.

20. W przypadku, o którym mowa w ust. 18 MultiBank będzie uprawniony do potrącenia należności z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez MultiBank na rzecz Posiadacza Rachunku. O dokonaniu potrącenia Posiadacz Rachunku zostanie niezwłocznie powiadomiony.

21. Transakcje, o których mowa w Rozdziale V ust. 9 pkt. 1 mogą być dokonywane do wysokości przyznanego limitu kredytu. Za przekroczenie limitu kredytu odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

22. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia limitu MultiBank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego rachunku karty, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.

23. W razie przekroczenia limitu kredytu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia limitu kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia limitu kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia MultiBank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku przekroczenia limitu kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym MultiBank pobiera od Posiadacza Rachunku opłatę za przekroczenie limitu kredytu, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.

24. MultiBank może dokonać zmiany przyznanego limitu kredytu na wniosek Posiadacza Rachunku. O dokonanej zmianie limitu kredytu Posiadacz Rachunku zostanie niezwłocznie powiadomiony przez MultiBank. Zmiana limitu kredytu stanowi zmianę Umowy i wymaga zachowania formy pisemnej.

## **IX. Kredyt ratalny w karcie kredytowej**

1. Posiadacz Rachunku może skorzystać z usługi kredytu ratalnego, która oferowana jest w ramach rachunku karty i udzielonego limitu kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty kredytu.

2. Przez usługę kredytu ratalnego MultiBank umożliwia rozłożenie na miesięczne raty (od 3 do 36 rat) kwoty spłaty kredytu zaciągniętego przez Posiadacza Rachunku przy użyciu karty głównej lub/i dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z rachunku karty.

3. MultiBank może umożliwić Posiadaczowi Rachunku skorzystanie więcej niż z jednego kredytu ratalnego na jednym rachunku karty.

4. MultiBank rozkłada na raty zadłużenie wskazane na ostatnim wyciągu z karty kredytowej powstałe na skutek transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej lub/i dodatkowej,

5. Za uruchomienie każdej usługi, o której mowa w ust. 1 MultiBank pobiera prowizję zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.

6. Posiadacz Rachunku może skorzystać z usługi kredytu ratalnego, jeżeli:

- 1) posiada aktywną kartę główną,
- 2) w okresie co najmniej ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o usługę kredytu ratalnego terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał limitu,
- 3) zostały spełnione wszystkie warunki uruchomienia usługi kredytu ratalnego, opisane w ust. 5 poniżej.

7. Warunki uruchomienia przez MultiBank usługi kredytu ratalnego:

- 1) Posiadacz Rachunku złożył poprawną dyspozycję uruchomienia usługi kredytu ratalnego,
- 2) minimalna kwota zadłużenia, którą Posiadacz Rachunku może rozłożyć na raty wynosi 1000,00 pln,
- 3) Wysokość wszystkich przyznaných kredytów ratalnych w ramach jednego rachunku karty nie może przekroczyć 80% przyznanego limitu kredytu,

8. Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2. Wysokość poszczególnych rat po zmianie, o której mowa powyżej jest ustalana od całej kwoty zadłużenia pozostałej do spłaty.

9. Oprocentowanie kredytu ratalnego jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu ratalnego. Wysokość oprocentowania jest określona w Tabeli Oprocentowania MultiBanku.

10. Odsetki od kwoty kredytu ratalnego naliczane są z momentem rozłożenia transakcji na raty przez MultiBank.

11. Zadłużenie na karcie kredytowej rozłożone zostaje w ramach kredytu ratalnego na raty równe.
10. Uruchomienie usługi kredytu ratalnego następuje poprzez wydanie przez Posiadacza Rachunku dyspozycji za pośrednictwem multilinii lub w placówce MultiBanku.
11. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej kredytu ratalnego.
12. Spłata każdej ustalonej raty kredytu ratalnego zmniejsza zadłużenie w ramach limitu kredytu na karcie.
13. Skorzystanie z usługi kredytu ratalnego nie powoduje zwiększenia limitu kredytu.
14. Posiadacz Rachunku ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez Bank.
15. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o korzystanie z karty kredytowej MultiBanku, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą kredytu ratalnego w dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Posiadacza Rachunku.

## **X. Oprocentowanie kredytu, opłaty i prowizje**

1. Z tytułu dokonanych transakcji MultiBank nalicza odsetki od transakcji:
  - 1) bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonego na wyciągu;
  - 2) gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia.
2. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej.
3. Oprocentowanie kredytu może ulegać zmianie, w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany, co najmniej jednego z następujących parametrów rynku pieniężnego i kapitałowego:
  - 1) oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),
  - 2) rentowności bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa,
  - 3) zmiany stóp procentowych NBPoraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
4. Zmiany oprocentowania będą podawane do wiadomości Użytkownika karty w sposób określony w niniejszym Regulaminie, tj. za pośrednictwem multilinii lub strony internetowej MultiBanku dostępnej po adresie [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl) wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
5. Wysokość aktualnego oprocentowania kredytu określa Tabela Oprocentowania MultiBanku dostępna w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet.
6. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych pobierane są opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku, stanowiącą integralną część Umowy.
7. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji mogą nastąpić w przypadku zmiany, co najmniej jednego z parametrów rynkowych takich jak:
  - 1) stopa inflacji,
  - 2) kursy walutowe,
  - 3) referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBPoraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
8. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Użytkownika karty w sposób określony w niniejszym Regulaminie, tj. za pośrednictwem multilinii lub strony internetowej MultiBanku dostępnej po adresie [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl) wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
9. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu oraz opłat i prowizji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie nie stanowi zmiany warunków Umowy.

## **XI. Reklamacje transakcji kartowych**

1. Posiadacz Rachunku powinien zgłosić MultiBankowi każdą niezgodność salda rachunku karty, powstałą na skutek uznania lub obciążenia związanego z użytkowaniem karty, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, jednak przed dniem wymaganej spłaty. Niezgłoszenie reklamacji w powyższym terminie uznaje się jako potwierdzenie prawidłowości wyciągu.
2. Niezgodność, o której mowa w ust. 1 może być zgłoszona za pośrednictwem multilinii lub w dowolnej placówce MultiBanku.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji, MultiBank może pomniejszyć wykorzystany limit kredytu o kwotę reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, nie zmieniając jednocześnie limitu dostępnych środków. Kwota pomniejszenia nie jest brana pod uwagę przez MultiBank przy naliczaniu odsetek oraz minimalnej kwoty spłaty.
4. W przypadku reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty, MultiBank może zwrócić się z prośbą o wypełnienie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz doręczenie kopii dowodu dokonania transakcji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.

5. Jeśli nieotrzymanie przez MultiBank podpisanego przez Klienta oświadczenia uniemożliwia przeprowadzenie przez MultiBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami Visa International, to odmowa wypełnienia oświadczenia lub jego nieprzesłanie do MultiBanku w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procesu reklamacyjnego lub niezachowanie terminu określonego w ust. 1 będą potraktowane jako akceptacja transakcji przez Posiadacza Rachunku.

6. Po rozwiązaniu reklamacji MultiBank zwalnia blokadę transakcji, a w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji dokonuje obciążenia rachunku karty oraz stosownej korekty odsetek.

7. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji MultiBank informuje w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. MultiBank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Klienta w okresie do 90 dni od dnia otrzymania przez MultiBank dokumentów, o których mowa w ust.4. W przypadku konieczności przedłużenia tego terminu wynikającej z przepisów Visa International i specyfiki reklamacji kartowych Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej. W takim przypadku termin na rozpatrzenie reklamacji nie powinien być dłuższy niż 140 dni od dnia otrzymania przez MultiBank dokumentów, o których mowa w ust.4.

8. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji zrzeszającej banki wydawców kart, które są jednolite (takie same) dla wszystkich banków uczestników systemu.

9. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku z terminowej spłaty kwot wykazanych na wyciągu.

## **XII. Wznowienie karty**

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na karcie.

2. Karta aktywna, która traci ważność jest wznawiana automatycznie przez MultiBank i przesyłana na adres do wysyłki karty obowiązujący w dniu wznowienia karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.

3. Wznowiona karta powinna być aktywowana przez jej Użytkownika na zasadach określonych w Rozdziale III.

4. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia karta nie może być już używana – Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.

5. Posiadacz Rachunku może zrezygnować ze wznowienia karty. O rezygnacji Posiadacz Rachunku powinien powiadomić MultiBank w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty. Brak powiadomienia ze strony Posiadacza Rachunku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności na zasadach opisanych w ust. 2.

6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 nie zwalnia Posiadacza Rachunku z konieczności złożenia wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej zgodnie z Rozdziałem XVI ust. 10.

7. O zmianie adresu do wysyłki karty Użytkownik karty zobowiązany jest powiadomić MultiBank nie później niż na 60 dni przed upływem ważności karty.

8. Po odnowieniu karty kod PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne jego ponowne definiowanie.

## **XIII. Zgłoszenie utraty karty**

1. O utracie karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić MultiBank za pośrednictwem multilinii lub osobiście w placówce MultiBanku. Zgłoszenie utraty karty powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie.

2. Zgłoszenie zastrzeżenia karty nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności za transakcje dokonane przed zastrzeżeniem karty z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

3. Po utracie karty odpowiedzialność Posiadacza Rachunku za transakcje dokonane przez osobę do tego nieupoważnioną jest ograniczona, zgodnie z Ustawą.

4. MultiBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty z wyjątkiem transakcji, do których doszło z umyślnej winy Użytkownika karty.

5. W miejsce karty zastrzeżonej na wniosek Posiadacza Rachunku MultiBank wydaje kartę z nowym numerem i terminem ważności.

6. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

## **XIV. Rezygnacja z karty**

1. Posiadacz Rachunku może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do rachunku karty.

2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować z używania tylko swojej karty.

3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez MultiBank.

4. Rezygnacja z używania karty powoduje jej zastrzeżenie.

5. Użytkownik karty, który złożył rezygnację z używania karty, zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały,

uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

6. Rezygnacja Posiadacza Rachunku z karty jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy i wymaga zachowania formy określonej w Rozdziale XVI, ust. 10.

## **XV. Usługi dodatkowe**

1. MultiBank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart MultiBanku.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa MultiBank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników kart MultiBank przekazuje za pośrednictwem sieci Internet i multilinii oraz w placówkach.
3. Użytkownik karty ma prawo korzystać z usług dodatkowych i pakietów ubezpieczeniowych powiązanych z kartą na określonych przez MultiBank zasadach. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych, jakie dostarczy mu MultiBank.
4. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z MultiBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem niniejszych usług dodatkowych.
5. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
6. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

## **XVI. Zmiany i wypowiedzenie Umowy**

1. Zmiany Regulaminu są doręczane Posiadaczowi Rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie. MultiBank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian niniejszego Regulaminu w przypadku:
  - 1) zmiany funkcjonalności kanałów dostępu,
  - 2) wprowadzenia nowych typów kart,
  - 3) zmiany funkcjonalności kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart.
2. MultiBank może również doręczać zmiany Regulaminu za pomocą elektronicznych nośników informacji.
3. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z karty lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie i ze skutkami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jeżeli Posiadacz Rachunku, w terminie 30 dni od dnia wysłania przez MultiBank zmian do Regulaminu, nie dokona rezygnacji z karty lub nie dokona wypowiedzenia Umowy, zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
4. MultiBank zastrzega sobie prawo zmiany limitu kredytu i limitów autoryzacyjnych bez zgody Posiadacza Rachunku, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza Rachunku lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
5. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub przez MultiBank.
6. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
7. W momencie wypowiedzenia Umowy Posiadacz Rachunku zwraca do MultiBanku kartę wraz z kartami dodatkowymi funkcjonującymi w powiązaniu z rachunkiem karty, którego dotyczy wypowiedzenie oraz spłaca całość zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w terminie podanym na ostatnim wyciągu.
8. Z momentem wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku MultiBank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku karty, którego dotyczy wypowiedzenie. Od tego momentu wygasa również uprawnienie Posiadacza Rachunku do dokonywania przelewów z rachunku karty, o których mowa w Rozdziale V ust. 9 pkt. 5 niniejszego Regulaminu.
9. MultiBank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza Rachunku obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy,
  - 2) pogorszenia zdolności kredytowej Posiadacza Rachunku,
  - 3) gdy rachunek nie wykazuje przez okres 6 kolejnych miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem opłat i prowizji,
  - 4) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu.
  - 5) powzięcia wiarygodnej i udokumentowanej informacji o zamiarze rezygnacji z karty przez Posiadacza Rachunku.
10. Wypowiedzenie Umowy dokonywane jest w formie pisemnej. Z chwilą zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt. 1-5, MultiBank ma prawo do zastrzeżenia kart bankowych wydanych do rachunku karty.

11. W przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, MultiBank może zablokować dostęp do rachunku karty.
12. Po upływie terminu wypowiedzenia cała kwota należności MultiBanku z tytułu wykorzystanego limitu kredytu staje się zadłużeniem przeterminowanym, od którego MultiBank pobiera odsetki za należności przeterminowane, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 18.
13. W przypadku braku spłaty należności, o których mowa w ust. 12, przed upływem terminu wypowiedzenia, MultiBank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji, a wszelkie odzyskane kwoty będzie zaliczał na poczet spłaty zadłużenia, według zasad określonych w Rozdziale VIII ust. 17.
14. W przypadku wypowiedzenia Umowy opłata pobrana za kartę nie podlega zwrotowi.
15. Po złożeniu wypowiedzenia Umowy MultiBank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty. Rachunek karty pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku karty i wyzerowania salda zadłużenia.
16. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 15, rachunek karty pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez MultiBank definitywnie, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

1. MultiBank, w celu ochrony interesów Posiadacza Rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów MultiBanku zastrzega sobie prawo do:
  - 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia,
  - 2) zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty.
2. Prawo używania karty wygasa wraz z:
  - 1) ostatnim dniem ważności karty,
  - 2) utratą lub zniszczeniem karty,
  - 3) rezygnacją z karty,
  - 4) dniem wypowiedzenia Umowy przez jedną ze stron,
  - 5) wycofaniem karty z oferty MultiBanku,
  - 6) śmiercią Posiadacza Rachunku lub Użytkownika karty dodatkowej.
3. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od MultiBanku, takich jak:
  - 1) działanie sił wyższych,
  - 2) odmowa akceptacji karty przez punkt akceptujący lub bankomat,
  - 3) brak autoryzacji danej transakcji,
  - 4) decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
  - 5) awarii systemu, awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia akceptującego karty,
  - 6) innych przyczyn niezależnych od MultiBanku.
4. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem Rachunku a MultiBankiem, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w pierwszej kolejności w drodze polubownej.
5. Wszelkie spory, oprócz wymienionych w ust. 3, wynikające z wykonywania Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.