

Warunki udzielania konsumpcyjnego Kredytu gotówkowego dla osób fizycznych

§ 1.

1. Postanowienia niniejszych Warunków udzielania konsumpcyjnego Kredytu gotówkowego stosuje się łącznie z postanowieniami Regulaminu udzielania Kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w MultiBanku, zwanego dalej Regulaminem.
2. Pojęcia i terminy niezdefiniowane w niniejszych Warunkach mają znaczenie nadane im w Regulaminie udzielania Kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w MultiBanku.

§ 2.

1. Kredyt może być przeznaczony na cel określony w Umowie Kredytu tj.:
 - 1) dowolny cel konsumpcyjny (Kredyt gotówkowy),
 - 2) spłatę zobowiązań kredytowych zaciągniętych w innych bankach (Kredyt konsolidacyjny).
2. Kwota Kredytu wypłacana jest w gotówce lub przelewana na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę w treści Wniosku o udzielenie Kredytu oraz określony w Umowie Kredytu.
3. Kredyt może być udzielony kilku osobom fizycznym, na podstawie jednej Umowy Kredytu. W tym przypadku ich odpowiedzialność za spłatę Kredytu jest solidarna.
4. Sposób zapłaty prowizji Kredytobiorca określa we Wniosku o konsumpcyjny Kredyt gotówkowy dla osób fizycznych.
5. Kredytobiorca może wybrać jeden z dwóch sposobów spłaty rat Kredytu:
 - 1) równe raty w całym okresie kredytowania,
 - 2) raty malejące.
6. Spłata rat Kredytu odbywa się w terminach miesięcznych oraz ratach kapitałowo – odsetkowych określonych w Harmonogramie spłat, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 3.

§ 3.

1. Bank na wniosek Kredytobiorcy, w okresie obowiązywania Umowy Kredytu spłacanego w ratach, może udzielać karencji w spłacie kapitału takiego Kredytu, dalej zwanej karencją.
2. W czasie trwania karencji, Kredytobiorca spłaca wyłącznie część odsetkową raty Kredytu, na którą składają się odsetki (rata odsetkowa). Po zakończeniu okresu karencji, Kredytobiorca spłaca raty Kredytu składające się z kapitału i odsetek (rata kapitałowo-odsetkowa).
3. Wniosek o udzielenie karencji może złożyć samodzielnie każdy z Kredytobiorców za pośrednictwem sieci placówek Banku, serwisu transakcyjnego Banku, multilinii.
4. Czas trwania karencji może wynosić od 1 do 3 miesięcy, w zależności od dyspozycji Kredytobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Pierwszy wniosek o udzielenie karencji może zostać złożony nie wcześniej niż po zapłacie pierwszych 6 rat Kredytu, wynikających z Harmonogramu spłat. Kolejne wnioski o udzielenie karencji mogą zostać złożone pod warunkiem, że:
 - 1) przerwa pomiędzy poszczególnymi okresami karencji wynosi co najmniej 12 miesięcy oraz
 - 2) okres spłaty kredytu przypadający po zakończeniu ostatniej karencji będzie co najmniej 2-krotnie dłuższy niż czas w którym Kredytobiorca korzystał z karencji (liczba rat kapitałowo-odsetkowych przypadających po zakończeniu okresu karencji będzie co najmniej 2 razy większa niż liczba rat płatnych w czasie trwania ostatniej karencji).
6. Warunkiem uwzględnienia wniosku o udzielenie karencji jest prawidłowa realizacja obowiązków wynikających z Umowy Kredytu oraz zawarcie Aneksu do Umowy Kredytu.
7. Za udzielenie karencji Bank pobiera jednorazową opłatę, której wysokość określona zostanie w Aneksie do Umowy Kredytu, zgodnie z obowiązującą w dniu zawarcia Aneksu Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w MultiBanku.
8. W związku z udzieleniem karencji, czas obowiązywania Umowy Kredytu oraz liczba rat Kredytu nie ulegają zmianie.

§ 4.

1. Harmonogram spłat Kredytu przesyłany jest do Kredytobiorcy pocztą tradycyjną listem zwykłym lub pocztą elektroniczną e-mail. Wybór sposobu przesyłania Harmonogramu spłat dokonywany jest samodzielnie przez Kredytobiorcę.
2. Kredytobiorca może w każdym czasie złożyć dyspozycję zmiany sposobu przesyłania Harmonogramów spłat. Zmiana sposobu przesyłania Harmonogramów spłat następuje od najbliższej zmiany wysokości oprocentowania Kredytu przypadającej po dacie złożenia dyspozycji, bądź innej zmiany skutkującej zmianą wysokości rat Kredytu.
3. Harmonogram spłat w formie pisemnej wysyłany jest na adres Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie Banku, podany przez Kredytobiorcę jako adres korespondencyjny.

4. Harmonogram spłat w formie elektronicznej wysyłany jest na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie Banku, podany przez Kredytobiorcę.
5. Bank nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości wynikające z powodu zaniedbań lub problemów technicznych zaistniałych po stronie dostawcy usługi skrzynki pocztowej e-mail Kredytobiorcy lub z powodu braku możliwości odbioru wiadomości przez skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej e-mail Kredytobiorcy.
6. W przypadku, gdy Kredytobiorca uzgodnił z Bankiem sposób wysyłania Harmonogramów spłaty za pośrednictwem poczty elektronicznej, zobowiązuje się do:
 - 1) comiesięcznego sprawdzania skrzynki odbiorczej swojej poczty elektronicznej e-mail w celu zapoznania się z Harmonogramem spłat Kredytu i aktualną wysokością raty Kredytu przez cały okres obowiązywania umowy Kredytowej i przez cały okres spłaty Kredytu
 - 2) uaktualniania w systemie Banku adresu e-mail niezwłocznie po każdej jego zmianie i utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającym odebranie wiadomości zawierającej Harmonogram spłat wysłanej przez Bank,
 - 3) niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania Harmonogramów spłat.
7. Nieotrzymanie Harmonogramu spłat z powodów niezależnych od Banku nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty rat Kredytu w aktualnej wysokości. Informację o wysokości i terminach spłat Kredytobiorca może również otrzymać za pośrednictwem strony internetowej Banku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.multibank.pl (zwaną dalej stroną internetową Banku), multilinii oraz w placówkach MultiBanku.

§ 5.

1. Kredytobiorca może bezpłatnie, w całym okresie obowiązywania Umowy Kredytu, dokonać wcześniejszej spłaty części lub całości Kredytu.
2. Wcześniejsza spłata Kredytu może być zrealizowana:
 - 1) samodzielnie, przez Kredytobiorcę, za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) za pośrednictwem pracownika Banku w placówce Banku lub poprzez multilinię.
3. Dokonując wcześniejszej spłaty Kredytu, Kredytobiorca wybiera sposób spłaty pozostałej części Kredytu:
 - 1) w zmienionym okresie kredytowania, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości rat Kredytu,
 - 2) w zmienionej wysokości rat Kredytu przy zachowaniu dotychczasowego okresu kredytowania.
4. W dniu wcześniejszej spłaty Kredytu naliczane i pobierane są odsetki za okres od dnia ostatniej spłaty Kredytu do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty włącznie. Informacja o wysokości należnych w takich przypadku odsetek jest udostępniana Kredytobiorcy za pośrednictwem pracownika Banku w sieci placówek Banku lub multilinii.
5. Dokonanie wcześniejszej częściowej spłaty Kredytu nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty rat Kredytu wynikających z zaktualizowanego Harmonogramu spłat Kredytu.
6. Dokonanie wcześniejszej spłaty całej kwoty Kredytu wraz z należnościami ubocznymi skutkuje rozwiązaniem Umowy Kredytu z dniem tej spłaty.
7. Bank nie pobiera prowizji z tytułu dokonania spłaty Kredytu przed terminem (wcześniejszej spłaty).

§ 6.

1. W przypadku braku spłaty należności z tytułu Umowy Kredytu w umówionym terminie, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
2. Dokonane wpłaty, Bank zalicza na spłatę należności z tytułu zawartej Umowy Kredytu, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji, w tym koszty upomnień i wezwań związanych z dochodzeniem roszczenia,
 - 2) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych,
 - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - 5) kapitał przeterminowany,
 - 6) odsetki bieżące,
 - 7) kapitał niewymagalny.

§ 7.

1. Bank może oferować Kredytobiorcy usługi dodatkowe do Kredytu w formie pakietów ubezpieczeniowych.
2. Pakiety ubezpieczeniowe mogą w szczególności obejmować: ubezpieczenie spłaty Kredytu w zakresie: śmierć w wyniku nieszczęśliwego wypadku, całkowita i trwała niezdolność do pracy w wyniku nieszczęśliwego wypadku oraz poważne zachorowanie.
3. Rodzaj i zakres pakietów ubezpieczeniowych oraz termin wprowadzenia ich do oferty określa Bank.
4. Informacje o rodzajach pakietów ubezpieczeniowych oraz zasady korzystania z usługi dostępne są za pośrednictwem strony internetowej Banku, multilinii a także w placówkach MultiBanku.

- 5.** Szczegółowe warunki ubezpieczenia, zakres odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń, warunki przystąpienia do ubezpieczenia, zasady realizacji roszczeń zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia poszczególnych pakietów ubezpieczeniowych.
- 6.** Warunkiem korzystania z usług dodatkowych do Kredytu może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Kredytobiorcy podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych do Kredytu. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia usług dodatkowych.