

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO INDYWIDUALNEGO KONTA EMERYTALNEGO MULTIIKE

I. Postanowienia ogólne	1
II. Otwarcie MultiIKE.....	2
III. Karta Wzoru Podpisu.....	3
IV. Oprocentowanie środków na rachunku	3
V. Dostęp do rachunku oraz dysponowanie rachunkiem.....	3
VI. Wpłaty, wypłaty, wypłaty transferowe.....	5
VII. Opłaty i prowizje.....	6
VIII. Wyciągi i kontrola salda	7
IX. Reklamacje	7
X. Zmiana postanowień Umowy, zwrot środków, rozwiązanie Umowy	8
XI. Postanowienia końcowe.....	9

I. Postanowienia ogólne

- §1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez BRE Bank SA Oddział Bankowości Detalicznej, zwany dalej MultiBankiem, rachunku oszczędnościowego indywidualnego konta emerytalnego MultiIKE.
W sprawach nieuregulowanych w „Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowego indywidualnego konta emerytalnego MultiIKE”i „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowego MultiIKE”, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- §2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
- 1) **MultiBank** – BRE Bank SA Oddział Bankowości Detalicznej,
 - 2) **MultiIKE** – wyodrębniony rachunek bankowy, prowadzony przez MultiBank zgodnie z Ustawą o indywidualnych kontach emerytalnych (Dz. U. Nr 116 poz. 1205)
 - 3) **aktywacja kanału dostępu** – ustalenie, za pośrednictwem multilinii hasła, które umożliwia dostęp do MultiIKE poprzez kanał dostępu,
 - 4) **dokument tożsamości** – dowód osobisty lub paszport (w szczególnych przypadkach), paszport lub zagraniczny dokument tożsamości wraz z oświadczeniem o zamiarze stałego pobytu – w przypadku osób zagranicznych, natomiast w przypadku osób małoletnich - paszport lub dowód tymczasowy
 - 5) **dyspozycja – wypłata, wypłata transferowa, zwrot**
 - 6) **hasło** – ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do MultiIKE,
 - 7) **IBAN** – międzynarodowy format numeru rachunku bankowego różniący się od polskiego standardu NRB dodaniem na jego początku oznaczenia "PL"; numer ten stosowany jest wyłącznie w obrocie zagranicznym;
 - 8) **identyfikator** – nadawany przez MultiBank numer służący do identyfikacji Klienta, podczas korzystania z usług MultiBanku,
 - 9) **kanal dostępu** – sposób komunikacji Klienta z MultiBankiem, obejmujący w szczególności sieć Internet, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, umożliwiające:
 - a) wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem MultiIKE,
 - b) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z MultiIKE,
 - 10) **multilinia** – Biuro Obsługi Telefonicznej Klientów Bankowości Detalicznej,
 - 11) **MultiKonto** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w MultiBanku dla wyodrębnionej grupy Klientów, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń,
 - 12) **NRB** - numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych
 - 13) **Osoby uprawnione** – osoby wskazane przez Posiadacza MultiIKE, które otrzymają środki zgromadzone na tym rachunku po jego śmierci oraz spadkobiercy oszczędzającego
 - 14) **placówka MultiBanku** – jednostka organizacyjna MultiBanku prowadząca obsługę Klientów,

- 15) **Posiadacz MultiIKE/Klient** – osoba fizyczna – rezydent, który ukończył 16 lat, mający nieograniczony obowiązek podatkowy na terenie Rzeczypospolitej
 - 16) **Potwierdzenie otwarcia rachunku** – dokument potwierdzający fakt otwarcia rachunku oszczędnościowego MultiIKE w MultiBanku,
 - 17) **Program emerytalny** – pracowniczy program emerytalny w rozumieniu ustawy o pracowniczych programach emerytalnych (Dz.U. Nr 116, poz.1207)
 - 18) **przedstawiciel ustawowy** – rodzic, ustanowiony opiekun prawny, kurator,
 - 19) **Rachunek Depozytowy** – rachunek oszczędnościowy otwierany osobom wnoszącym o otwarcie rachunku lokaty nie posiadającym MultiKonta,
 - 20) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju,
 - 21) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na MultiIKE, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego,
 - 22) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowego indywidualnego konta emerytalnego MultiIKE
 - 23) **Ustawa** – Ustawa o indywidualnych kontach emerytalnych z dnia 20 kwietnia 2004r. – Dz. U. Nr 116, poz. 1205
 - 24) **wpłata** – wpłata środków pieniężnych na MultiIKE, z wyłączeniem wypłat transferowych z innych instytucji finansowych
 - 25) **zwrot** – wycofanie środków zgromadzonych na MultiIKE, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej
 - 26) **wypłata** – wypłata środków zgromadzonych na MultiIKE dokonywana na rzecz:
 - a) Posiadacza MultiIKE, po spełnieniu warunków określonych w art.34 ust.1 pkt 1 Ustawy, albo
 - b) Osób uprawnionych, w przypadku śmierci Posiadacza MultiIKE
 - 27) **wypłata transferowa** – przeniesienie środków zgromadzonych przez oszczędzającego na MultiIKE do innej instytucji finansowej lub do programu emerytalnego, do którego przystąpił oszczędzający lub przeniesienie środków zgromadzonych na MultiIKE z MultiIKE zmarłego na indywidualne konto emerytalne osoby uprawnionej lub do programu emerytalnego, do którego uprawniony przystąpił lub przeniesienie środków z programu emerytalnego na MultiIKE, w przypadkach określonych w ustawie o pracowniczych programach emerytalnych
- §3. MultiIKE służy tylko do gromadzenia środków zgodnie z Ustawą. Za pośrednictwem MultiIKE nie można dokonywać żadnych rozliczeń oraz nie można korzystać z lokat terminowych lub kart płatniczych.
- §4. Posiadacz MultiIKE ma prawo do wskazania osób uprawnionych, które otrzymają środki zgromadzone na MultiIKE w przypadku jego śmierci.
- §5.1. Rachunek MultiIKE, może być prowadzony wyłącznie jako rachunek indywidualny.
2. Do zawarcia Umowy w przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego, udzielona na formularzu MultiBanku.

II. Otwarcie MultiIKE

- §6. Dla otwarcia MultiIKE niezbędne jest:
- 1) złożenie dyspozycji otwarcia MultiIKE,
 - 2) zawarcie Umowy z MultiBankiem.
- §7.1. Dyspozycję otwarcia MultiIKE złożyć można:
- 1) w placówce MultiBanku lub
 - 2) za pośrednictwem multilinii lub
 - 3) za pośrednictwem sieci Internet.
2. Składając dyspozycję otwarcia MultiIKE w placówce MultiBanku składająca ją osoba zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości oraz dodatkowo w przypadku osoby niepełnoletniej do przedstawienia pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego, udzielonej na formularzu MultiBanku.
 3. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych osoby występującej o otwarcie MultiIKE, MultiBank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość.

- §8.1. Otwarcie MultiIKE następuje na podstawie Umowy zawartej na piśmie, pomiędzy MultiBankiem a osobą występującą o otwarcie MultiIKE na podstawie danych wnioskującego przekazanych w dyspozycji, o której mowa w §7 ust.1.
2. Na dowód otwarcia MultiIKE, Posiadacz MultiIKE otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej Umowy oraz Potwierdzenie zawarcia umowy i otwarcia rachunku oszczędnościowego MultiIKE.
 3. W przypadku, gdy na rachunek MultiIKE realizowana jest dyspozycja wypłaty transferowej z innej instytucji finansowej, wówczas do momentu wpływu środków z tytułu wypłaty transferowej na rachunek wskazany przez MultiBank, rachunek MultiIKE jest zablokowany dla wszystkich transakcji uznaniowych.
- §9. MultiBank ma prawo do odmowy otwarcia MultiIKE, bez podania przyczyn.

III. Karta Wzoru Podpisu

- §10.1 Karta Wzoru Podpisu jest dokumentem ewidencjonującym wzory podpisów Posiadacza.
2. Karta Wzoru Podpisu służy do identyfikacji osób mogących składać wszelkie pisemne dyspozycje oraz mogących zlecać wykonywanie dyspozycji w placówkach MultiBanku.
- §11.1. W przypadku, gdy Umowa o prowadzenie MultiIKE została podpisana poza placówką MultiBanku, wówczas Posiadacz MultiIKE podczas pierwszej wizyty w placówce MultiBanku zobowiązany jest do złożenia podpisu na Karcie Wzoru Podpisu.
- §12.1. Dyspozycje Posiadacza MultiIKE, które wymagają złożenia podpisu są realizowane przez MultiBank wyłącznie po stwierdzeniu zgodności podpisu ze wzorem złożonym na Karcie Wzoru Podpisu w obecności pracownika MultiBanku.
2. W przypadku, gdy Posiadacz MultiIKE, do czasu złożenia pierwszej dyspozycji w placówce MultiBanku nie wypełnił Karty Wzoru Podpisu, wówczas jako wzór podpisu traktuje się podpis złożony na Umowie, chyba że Posiadacz MultiIKE złożył już podpis na Karcie Wzorów Podpisów na potrzeby innych rachunków prowadzonych w MultiBanku.
- §13. Wszelkie zmiany danych przekazanych przez Posiadacza MultiIKE a zawartych w Karcie Wzoru Podpisu, wymagają przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę oraz wymagają założenia nowej Karty Wzoru Podpisu i nie stanowią zmiany warunków Umowy.

IV. Oprocentowanie środków na rachunku

- §14. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków pieniężnych na MultiIKE.
- §15. Kwota środków pieniężnych wpłaconych na MultiIKE jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty, wypłaty transferowej lub zwrotu włącznie. Dla naliczania odsetek od środków na MultiIKE przyjmuje się 365 dni w roku.
- §16.1. Środki pieniężne przechowywane na MultiIKE oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej. MultiBank może zmienić wysokość oprocentowania w przypadku zmiany stawki WIBOR 1M (jednomiesięczny).
2. Stopa procentowa MultiIKE w danym miesiącu nie może być niższa niż 80% stawki WIBOR 1M (jednomiesięczny) z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
- §17.1. Informacja o zmianach oraz aktualnie obowiązujących stopach oprocentowania jest podawana do wiadomości Posiadacza MultiIKE w „Tabeli Oprocentowania MultiBanku” dostępnej w placówkach MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet, ze wskazaniem dnia, od którego obowiązują.
2. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z §16 nie stanowi zmiany Umowy.

V. Dostęp do rachunku oraz dysponowanie rachunkiem

- §18.1. Posiadacz MultiIKE może uzyskać informacje o MultiIKE w następujących kanałach dostępu:

- 1) w placówce MultiBanku lub
- 2) za pośrednictwem multilinii lub
- 3) za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego (AST) lub
- 4) za pośrednictwem Internetu.

§19.1. Posiadacz MultiIKE może realizować następujące dyspozycje:

- 1) zwrot środków
- 2) wypłata
- 3) wypłata transferowa.
2. Wszystkie dyspozycje, o których mowa w ust.1 mogą być składane:
 - 1) w placówce MultiBanku
 - 2) za pośrednictwem multilinii.

§20.1. Posiadacz MultiIKE uzyskuje dostęp do informacji o MultiIKE za pośrednictwem kanałów dostępu po dokonaniu aktywacji kanałów za pośrednictwem multilinii.

2. Identyfikacja Posiadacza MultiIKE następuje przy pomocy:
 - 1) Identyfikatora - otrzymanego w chwili otwarcia rachunku MultiIKE, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku depozytowego
 - 2) hasła – ustalanego przez Posiadacza MultiIKE, Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Posiadacza rachunku depozytowego dla każdego kanału dostępu.
3. Identyfikator i hasła do kanałów dostępu są poufne i powinny być znane wyłącznie wyżej wymienionym posiadaczom rachunków.
4. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia identyfikatora i hasła do kanałów dostępu osobom trzecim. Posiadacz MultiIKE nie może podważyć autentyczności dyspozycji złożonej przy pomocy prawidłowego identyfikatora oraz hasła.
5. MultiBank ma prawo zablokowania dostępu do MultiIKE w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami.
6. Trzykrotne błędne wprowadzenie identyfikatora lub hasła powoduje zablokowanie kanału dostępu. W celu odblokowania kanału dostępu Posiadacz MultiIKE powinien skontaktować się z multilinią. Zablokowanie kanału dostępu nie powoduje blokady dostępu do rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów dostępu.
7. Posiadacz MultiIKE powinien dezaktywować kanał dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
8. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu Posiadacz MultiIKE jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu:
 - 1) w placówce MultiBanku lub
 - 2) za pośrednictwem multilinii lub
 - 3) za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego (AST) lub
 - 4) za pośrednictwem Internetu.

§21. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w §19 ust.2 może wymagać dodatkowej identyfikacji osoby uprawnionej.

2. Do zabezpieczenia takich dyspozycji stosuje się hasła jednorazowe, służące do potwierdzania tożsamości osoby uprawnionej do składania dyspozycji.

§22.1. Zamówienie listy hasła jednorazowych odbywa się za pośrednictwem multilinii, w placówce, w automatycznym serwisie telefonicznym lub za pośrednictwem sieci Internet.

2. Posiadacz MultiIKE może otrzymać nieaktywne listy hasła jednorazowych w placówce MultiBanku lub pocztą na adres wskazany przez Posiadacza MultiIKE.
3. MultiBank wysyła nieaktywne listy hasła jednorazowych na adres wskazany przez Posiadacza MultiIKE.
4. Posiadacz MultiIKE może również otrzymać listę hasła jednorazowych w placówce MultiBanku bez wcześniejszego złożenia zamówienia.
5. Aktywacja pierwszej listy hasła jednorazowych następuje w placówce MultiBanku lub w multilinii. Aktywacji następnych list hasła jednorazowych Posiadacz MultiIKE może dokonać także w automatycznym serwisie telefonicznym lub za pośrednictwem Internetu.
6. W przypadku utraty aktywnej listy hasła jednorazowych Posiadacz MultiIKE jest zobowiązany niezwłocznie zastrzec listę w placówce MultiBanku, w multilinii lub za pośrednictwem Internetu.
7. Pięciokrotne błędne wprowadzenie hasła jednorazowego powoduje zablokowanie i zastrzeżenie danej listy hasła jednorazowych.

- §23. Jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne, niezależne od MultiBanku względy, może on czasowo ograniczyć dostęp do MultiIKE za pośrednictwem poszczególnych kanałów, przez okres, jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu. W takim wypadku MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia w dostępności MultiIKE.
- §24.1. Dyspozycje realizowane są do wysokości salda dostępnego na rachunku. MultiBank nie wykonuje dyspozycji Posiadacza MultiIKE albo osób uprawnionych i nie odpowiada za niewykonanie tych dyspozycji, jeżeli spowodowałyby to powstanie na MultiIKE salda debetowego.
2. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku jest osobą niepełnoletnią wówczas może dokonywać wpłat oraz dysponować środkami pieniężnymi zgodnie z Ustawą, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
- §25. Zmiana dyspozycji lub jej odwołanie może nastąpić w sposób określony w §19 ust.2 i nie później niż na jeden dzień roboczy przed jej planowaną realizacją.
- §26.1. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z podania przez Posiadacza MultiIKE błędnych danych, niezbędnych do realizacji dyspozycji. MultiBank identyfikuje dyspozycje dotyczące rachunku w sposób odrębny.
2. Dyspozycje przelewu składane przez Posiadacza MultiIKE realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku odbiorcy przelewu. MultiBank nie odpowiada za dyspozycje przelewu zrealizowane zgodnie z podanym przez Posiadacza MultiIKE numerem rachunku odbiorcy przelewu.
3. Podstawą identyfikacji przelewów przychodzących jest wyłącznie numer rachunku bankowego wskazany w dyspozycji płatniczej.
4. MultiBank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
- §27. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, na skutek niedochowania przez Posiadacza MultiIKE warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie, Umowie.
- §28. MultiBank nie realizuje dyspozycji Posiadacza MultiIKE w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności, gdy wierzytelność z MultiIKE uległa zajęciu w trybie egzekucji.

VI. Wpłaty, wypłaty, wypłaty transferowe

- §29.1. Wpłaty na rachunki mogą być dokonywane:
- 1) w formie gotówkowej, wyłącznie w walucie rachunku:
 - a) wpłat gotówkowych w kasach placówek MultiBanku,
 - b) wpłat gotówkowych dokonywanych za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski,
 - c) wpłat gotówkowych dokonywanych za pośrednictwem placówek pocztowych,
 - 2) w formie bezgotówkowej, w postaci przelewów z rachunków bankowych.
Z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wpłaty dokonywane na MultiIKE w danym roku kalendarzowym nie mogą przekroczyć kwoty określonej -w Ustawie.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania do wypłaty transferowej z innej instytucji finansowej do MultiBanku.
4. Wpłaty dokonywane przez małoletniego na rachunek MultiIKE nie mogą przekroczyć dochodów uzyskanych przez niego w danym roku, z pracy wykonywanej na podstawie umowy o pracę i nie mogą być wyższe od kwoty, o której mowa w ust.2.
5. W przypadku dokonania przez posiadacza MultiIKE wpłaty przewyższającej limit, o którym mowa w ust.2, nadwyżka zostanie przekazana na MultiKonto lub rachunek depozytowy wskazany przez Posiadacza MultiIKE w Umowie.
6. Uznanie MultiIKE, wpłatami dokonanymi w sposób określony w ust.1 pkt 1 lit. a, b, c i pkt.2, następuje w dniu wpływu środków do MultiBanku.
7. Wpłaty środków pieniężnych może dokonać tylko Posiadacz MultiIKE.

- §30.1. Wyплаты, wypłaty transferowe z MultiIKE mogą być dokonywane po uprzednim zgłoszeniu:
- 1) w formie gotówkowej na podstawie dyspozycji Posiadacza MultiIKE albo osoby uprawnionej w każdej placówce MultiBanku, w odniesieniu tylko do wypłat
 - 2) w formie bezgotówkowej na podstawie polecenia przelewu Posiadacza MultiIKE albo osoby uprawnionej, w odniesieniu do wypłat i wypłat transferowych.
2. Wypłaty oraz wypłaty transferowe realizowane są w ciągu 14 dni roboczych – od daty złożenia dyspozycji przez Posiadacza MultiIKE lub osobę uprawnioną, przy czym w przypadku wypłaty termin ten liczy się od dnia dostarczenia informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. Posiadacz MultiIKE przed dokonaniem wypłaty zobowiązany jest do złożenia informacji i dokumentów w MultiBanku określonych w Ustawie pod rygorem nie dokonania wypłaty przez MultiBank.
4. W przypadku zgłoszenia wypłaty, w formie gotówkowej, i jednoczesnym niepobraniem środków pieniężnych w zadeklarowanym dniu, ponowna wypłata środków wymaga powtórnego zgłoszenia.
5. Posiadacz MultiIKE lub osoba uprawniona może dokonać zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 w placówkach MultiBanku lub za pośrednictwem multilinii.
6. Złożenie dyspozycji wypłaty lub dyspozycji wypłaty transferowej jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza MultiIKE.
- §31.1. Wypłatę transferową do MultiBanku należy kierować na rachunek MultiBanku wskazany w potwierdzeniu.
2. Wypłata transferowa zostanie niezwłocznie przekięgowana na rachunek MultiIKE, o którym mowa w ust.1.
3. Do czasu przekięgowania, o którym mowa w ust.2, rachunek MultiIKE jest zablokowany, co oznacza, że dla rachunku nie są realizowane wpłaty ani wypłaty środków.
- §32.1. Wypłata transferowa z MultiBanku jest dokonywana na podstawie dyspozycji Posiadacza MultiIKE albo osoby uprawnionej po uprzednim zawarciu umowy o prowadzenie IKE z inną instytucją finansową albo po przystąpieniu do programu emerytalnego i okazaniu MultiBankowi odpowiedniego potwierdzenia zawarcia umowy albo potwierdzenia przystąpienia do programu emerytalnego.
2. W przypadku wypłaty transferowej z MultiIKE do programu emerytalnego wypłata transferowa dokonywana jest na rachunek programu emerytalnego.

VII. Opłaty i prowizje

- §33.1. Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem MultiIKE, MultiBank pobiera opłaty i prowizje określone w załączniku: „Taryfa prowizji i opłat bankowych MultiBanku”, stanowiącym integralną część Umowy.
2. MultiBank może zmienić wysokość opłat i prowizji. Zmiany wysokości prowizji i opłat są uzależnione od poziomu ponoszonych przez MultiBank kosztów obsługi operacji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe, referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBP.
3. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza MultiIKE w uzgodniony sposób, w tym za pośrednictwem multilinii, sieci Internet lub korespondencyjnie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
4. W przypadku zmiany „Taryfy prowizji i opłat bankowych MultiBanku”, o której mowa w ust.3 Posiadacz MultiIKE może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli Posiadacz MultiIKE nie dokona wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia wysłania przez MultiBank informacji o zmianach, przyjmuje się, że Posiadacz MultiIKE wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany te obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
- §34. MultiBank zastrzega sobie prawo do obciążania MultiIKE kwotami należnych opłat i prowizji.
- §35. Zmiany stawek opłat i prowizji, dokonane zgodnie z §33, nie stanowią zmiany postanowień Umowy.

VIII. Wyciągi i kontrola salda

- §36.1. Posiadacz MultiIKE otrzymuje wyciągi z MultiIKE stosownie do postanowień Umowy.
2. Na wniosek Posiadacza MultiIKE, MultiBank sporządza odpisy wyciągów z rachunku wraz z odpisem załączników.
 3. Za sporządzenie odpisu wyciągu MultiBank pobiera opłatę w wysokości określonej w „Taryfie prowizji i opłat bankowych MultiBanku”.
- §37.1. MultiBank informuje Posiadacza MultiIKE o aktualnym saldzie rachunku oraz o operacjach dokonanych na MultiIKE za pośrednictwem:
- 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na MultiIKE lub
 - 2) historii operacji dostępnej w multilinii lub
 - 3) historii operacji dostępnej w sieci Internet.
- Posiadacz MultiIKE może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji na MultiIKE za wskazany okres.
- §38. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na MultiIKE, MultiBank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza MultiIKE o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.
- §39. Posiadacz MultiIKE zobowiązany jest na bieżąco kontrolować saldo MultiIKE na podstawie przesłanych wyciągów z MultiIKE oraz na podstawie informacji udostępnianej:
- 1) za pośrednictwem multilinii,
 - 2) za pośrednictwem sieci Internet,
 - 3) bezpośrednio w placówce MultiBanku.
- §40. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda na MultiIKE, Posiadacz MultiIKE powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez MultiBank informacji o saldzie MultiIKE.
- §41. W przypadku podjęcia przez Posiadacza MultiIKE nienależnych środków, Posiadacz MultiIKE zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez MultiBank.

IX. Reklamacje

- §42.1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji, Posiadacz MultiIKE może składać w terminie tygodnia od powzięcia informacji o tym fakcie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia realizacji dyspozycji przez MultiBank.
2. Reklamacje Posiadacza MultiIKE wymagają formy pisemnej i mogą być składane:
 - w placówce MultiBanku
 - korespondencyjnie
 3. Posiadacz MultiIKE może również składać reklamacje telefonicznie za pośrednictwem multilinii.
 4. W przypadku reklamacji, dotyczących dyspozycji realizowanych w placówce MultiBanku powinny być dołączone kopie dokumentów dyspozycji, których reklamacja dotyczy.
- §43.1. Wszystkie reklamacje powinny zawierać jednoznaczne instrukcje, dotyczące czynności, jakich żąda Posiadacz MultiIKE np. zwrotu pobranej opłaty lub prowizji lub cofnięcia nieprawidłowo zrealizowanej dyspozycji.
2. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną i nie oznaczenia przez Posiadacza MultiIKE sposobu naprawienia szkody, MultiBank realizuje dyspozycję Posiadacza MultiIKE w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym uznaje MultiIKE kwotą reklamowanej transakcji oraz kwotą opłat i prowizji naliczonych na podstawie transakcji z datą obciążenia MultiIKE.
 3. MultiBank rozpatruje złożoną reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 4. MultiBank udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej, telefonicznie lub za pośrednictwem sieci Internet, zgodnie z dyspozycją klienta.
 5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji lub rozpatrzenia reklamacji niezgodnie z żądaniem Posiadacza MultiIKE, Posiadacz MultiIKE może złożyć odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację.

X. Zmiana postanowień Umowy, zwrot środków, rozwiązanie Umowy

- §44.1. MultiBank może dokonywać zmian Regulaminu. Zmiany Regulaminu, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy są doręczane Posiadaczom MultiIKE wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania Umowy przez Posiadacza MultiIKE za wypowiedzeniem dokonany w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, z zastrzeżeniem postanowień §16, § 38 oraz §47.
2. MultiBank doręcza zmiany Regulaminu w sposób uzgodniony z Posiadaczem MultiIKE, w tym na piśmie lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.
 3. Termin wypowiedzenia wynosi 14 dni, o ile Posiadacz MultiIKE nie określi krótszego terminu, i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do MultiBanku.
 4. Jeżeli Posiadacz MultiIKE nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia wysłania przez MultiBank informacji o zmianach, przyjmuje się, że Posiadacz MultiIKE wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia, o którym mowa w ust.1.
- §45. Nie stanowią zmiany warunków Umowy zmiany Regulaminu związane z uzupełnieniem Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez MultiBank w ramach rachunku.
- §46.1. Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowego indywidualnego konta emerytalnego MultiIKE zawierana jest na czas nieokreślony. Rozwiązanie Umowy o prowadzenie rachunku następuje:
- 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza MultiIKE lub MultiBank
 - 2) po powzięciu przez MultiBank wiarygodnej wiadomości o śmierci Posiadacza MultiIKE.
2. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, środki znajdujące się na MultiIKE, niepodjęte przez Posiadacza MultiIKE lub osobę uprawnioną, stają się nieoprocentowanym depozytem
- §47.1. Posiadacz MultiIKE może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie. Złożenie wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 51 ust. 2 oraz § 30 ust. 6.
2. Termin wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza MultiIKE wynosi 14 dni i liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia do MultiBanku. W przypadku złożenia dyspozycji i wypłacenia przez MultiBank środków, zgodnie z dyspozycją, przed upływem ww. 14 – dniowego terminu, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wypłaty tych środków.
 3. Wypowiedzenie Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego MultiIKE, jeżeli nie jest związane z wypłatą lub wypłatą transferową, jest równoznaczne z dokonaniem zwrotu tych środków, ze wszystkimi konsekwencjami zwrotu wskazanymi w Ustawie.
- §48. Wypowiadając Umowę, Posiadacz MultiIKE wskazuje sposób zadysponowania zgromadzonymi na rachunku MultiIKE środkami.
- §49.1. W przypadku niestosowania się przez Posiadacza MultiIKE do postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ważne powody) MultiBank ma prawo do zablokowania dostępu do MultiIKE oraz wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza MultiIKE postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, MultiBank ma prawo do zablokowania dostępu do MultiIKE oraz wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- §50.1. MultiBank wypowiada Umowę na piśmie i wysyła to wypowiedzenie listem poleconym z jednoczesną informacją o możliwości dokonania wypłaty transferowej lub wypłaty, podając przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza MultiIKE z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazane saldo MultiIKE. W przypadku braku takiego wskazania, saldo rachunku staje się nieoprocentowanym depozytem, od pierwszego dnia po dniu upływu terminu wypowiedzenia i traktowane jest na równi ze zwrotem (chyba że zostanie dokonana wypłata transferowa lub wypłata) ze wszystkimi konsekwencjami wskazanymi w Ustawie.
2. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia Posiadaczowi MultiIKE pisma wypowiadającego Umowę.
 3. Posiadacz MultiIKE odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy.
- §51.1. Posiadacz MultiIKE może zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na MultiIKE (zwrot środków) jeśli dyspozycja ta nie jest związana z wypłatą transferową lub wypłatą.

2. Złożenie powyższej dyspozycji jest równoznaczne z dokonaniem wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza MultiIKE. Zwracane środki podlegają pomniejszeniu o należny podatek dochodowy od dochodów z tytułu gromadzenia oszczędności na MultiIKE, w trybie i na zasadach określonych przez przepisy o podatku dochodowym od osób fizycznych i Ustawie.
3. Zwrot środków, z konsekwencjami podatkowymi, wskazanymi w ust.1 realizowany jest również wówczas, gdy następuje wypowiedzenie umowy o prowadzenie rachunku MultiIKE przez MultiBank, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej.
4. MultiBank dokonuje zwrotu tylko i wyłącznie całości środków zgromadzonych na MultiIKE z zastrzeżeniem zapisów Ustawy.
5. Posiadacz MultiIKE nie ma możliwości realizowania częściowych wypłat.
6. Złożenie dyspozycji, o której mowa w ust.1 może nastąpić:
 - 1) osobiście w placówce MultiBanku lub
 - 2) za pośrednictwem operatora multilinii.
7. Zwrot środków z MultiIKE dokonywany jest:
 - 1) w formie gotówkowej na podstawie dyspozycji Posiadacza MultiIKE w każdej placówce MultiBanku,
 - 2) w formie bezgotówkowej na podstawie polecenia przelewu,
8. Zwrot środków jest realizowany w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji przez Posiadacza MultiIKE.

XI. Postanowienia końcowe

- §52. Posiadacz MultiIKE wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych oraz przekazywanie do Biura Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie informacji:
- 1) stanowiących dane osobowe Posiadacza MultiIKE w związku z zawartą z MultiBankiem Umową,
 - 2) czynnościach podjętych przez MultiBank w celu zaspokojenia wierzytelności wynikających z Umowy,
 - 3) toczącym się w związku z zawartą Umową postępowaniem sądowym lub egzekucyjnym.
- §53. Posiadacz MultiIKE jest zobowiązany informować MultiBank o każdej zmianie danych osobowych, które podał w związku z zawarciem Umowy.
- §54. W przypadku zmiany adresu Posiadacza rachunku po zawarciu Umowy oraz powiadomieniu MultiBanku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Posiadacza MultiIKE. Odmowa przyjęcia lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze, określone w art. 138 i 139 kodeksu postępowania cywilnego. MultiBank pozostawia w aktach pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli posiadacz rachunku nie powiadomi MultiBanku o zmianie adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznanym” lub podobną
- §55.1. Posiadacz MultiIKE może wskazać osoby uprawnione do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku MultiIKE w przypadku śmierci Posiadacza MultiIKE.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust.1 może być złożona wyłącznie w formie pisemnej, na formularzu MultiBanku.
 3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia pisemnej dyspozycji, o której mowa w ust.1 w innej formie, pod warunkiem, że dyspozycja zawiera wszystkie informacje wymagane przez MultiBank i jest poświadczona notarialnie.
- §56.1. Dyspozycję, o której mowa w §55 ust.1. można złożyć:
- 1) w placówce MultiBanku lub
 - 2) korespondencyjnie.
2. Dyspozycja złożona korespondencyjnie powinna być podpisana zgodnie z wzorem podpisu złożonym w MultiBanku.
 3. MultiBank ma prawo do odmowy przyjęcia dyspozycji złożonej korespondencyjnie, w przypadku, gdy powstanie podejrzenie, że podpis Posiadacza MultiIKE złożony na dyspozycji nie jest własnoręczny.

4. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dyspozycji, o której mowa w §55 ust.1 złożonej korespondencyjnie, MultiBank poinformuje Posiadacza MultiIKE.
- §57.1. W przypadku, gdy Posiadacz MultiIKE telefonicznie zgłosi chęć złożenia dyspozycji, o której mowa w §55 ust.1, wówczas MultiBank przesyła posiadaczowi MultiIKE formularz dyspozycji.
2. Przyjęcie powyższej dyspozycji przez MultiBank następuje na podstawie, nadesłanego przez posiadacza MultiIKE, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu, formularza dyspozycji.
- §58. Dyspozycja, o której mowa w §55 ust.1 może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza MultiIKE w każdym czasie.
- §57. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art.384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.