

**BRE BANK SA**  
**Oddział Bankowości Detalicznej**



**Regulamin otwierania i prowadzenia  
rachunków bieżących  
w MultiBanku**

**Łódź, marzec 2009**

---

## Spis treści

I. Postanowienia ogólne .....	2
II. Otwarcie Rachunku .....	3
III. Rachunki wspólne.....	4
IV. Karta Wzoru Podpisu.....	5
V. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem.....	5
VI. Oprocentowanie środków na Rachunku .....	7
VII. Dostęp do Rachunku.....	7
VIII. Karty płatnicze .....	8
IX. Dysponowanie Rachunkiem .....	9
X. Wpłaty i wypłaty .....	9
XI. Składanie i realizacja operacji walutowych.....	10
XII. Kredyt w rachunku bieżącym.....	12
XIII. Dopuszczalne saldo debetowe.....	12
XIV. Niedopuszczalne saldo debetowe.....	14
XV. Lokaty terminowe .....	13
XVI. Rachunek lokacyjny.....	14
XVII. Rachunki Funduszy Specjalnych.....	14
XVIII. Rachunki Pomocnicze MultiPlus .....	14
XIX. Opłaty i prowizje.....	14
XX. Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy.....	15
XXI. Wyciągi i kontrola salda .....	16
XXII. Reklamacje .....	17
XXIII. Postanowienia końcowe .....	17

## I. Postanowienia ogólne

- §1. 1 Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez BRE Bank SA Oddział Bankowości Detalicznej, zwany dalej MultiBankiem, rachunków bieżących w złotych.
2. W sprawach nie uregulowanych w „Umowie o prowadzenie rachunku bieżącego w MultiBanku” i „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w MultiBanku” mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- §2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
- 1) **MultiBank** – BRE Bank SA Oddział Bankowości Detalicznej,
  - 2) **Rachunek** – rachunek bieżący prowadzony przez MultiBank na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu. Postanowienia Regulaminu dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej mają odpowiednio zastosowanie do wykonywania wolnego zawodu,
  - 3) **aktywacja kanału dostępu** – ustalenie, za pośrednictwem multilinii hasła, które umożliwia dostęp i korzystanie z Rachunku poprzez określony kanał dostępu,
  - 4) **Bank korespondent** – bank działający jako organ upoważniony przez MultiBank do wykonywania czynności finansowych na danym rynku w jego imieniu,
  - 5) **dokument tożsamości** – w przypadku obywateli polskich dowód osobisty, w przypadku obcokrajowców paszport zagraniczny wraz z oświadczeniem o zamiarze stałego pobytu
  - 6) **dopuszczalne saldo debetowe** – akceptowane saldo ujemne Rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego, którego maksymalną wysokość ustala MultiBank,
  - 7) **hasło** – ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku,
  - 8) **IBAN** – międzynarodowy numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych
  - 9) **identyfikator** – nadawany przez MultiBank numer służący do identyfikacji Klienta podczas korzystania z usług MultiBanku,
  - 10) **kanał dostępu** – sposób komunikacji Klienta z MultiBankiem, obejmujący w szczególności sieć Internet, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, umożliwiające:
    - a) wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem Rachunku,
    - b) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem,
  - 11) **karta płatnicza** – karta, służąca do wykonywania operacji związanych z Rachunkiem,
  - 12) **Karta Wzoru Podpisu** – dokument określający osobę uprawnioną do dysponowania Rachunkiem oraz zawierający wzór jej podpisu,
  - 13) **Kurs walutowy** – ustalany przez MultiBank kurs kupna/sprzedaży walut obcych.
  - 14) **kwota graniczna** – kwota środków pieniężnych, powyżej której wypłaty gotówkowe z Rachunku będą realizowane po wcześniejszym zgłoszeniu w placówce MultiBanku, za pośrednictwem multilinii lub sieci Internet, z dwudniowym wyprzedzeniem. Wysokość kwoty granicznej ustala MultiBank.
  - 15) **multilinia** – Biuro Obsługi Telefonicznej Klientów Bankowości Detalicznej,
  - 16) **NRB** - numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych
  - 17) **Pełnomocnik** – rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, umocowany przez Posiadacza Rachunku do dysponowania Rachunkiem,
  - 18) **placówka MultiBanku** – jednostka organizacyjna MultiBanku prowadząca obsługę Klientów,
  - 19) **Posiadacz Rachunku/Klient** – osoba fizyczna, rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadający status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r „O swobodzie działalności gospodarczej” lub wykonujący wolny zawód, w przypadku Rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy,
  - 20) **Potwierdzenie otwarcia rachunku bieżącego** – dokument potwierdzający fakt otwarcia rachunku bieżącego w MultiBanku,
  - 21) **Przelew walutowy** – przelew środków w walucie obcej, do banku krajowego.
  - 22) **Przelew zagraniczny** – przelew środków w walucie obcej lub złotych polskich do banku zagranicznego
  - 23) **Rachunek Pomocniczy MultiPlus** – wydzielony rachunek Posiadacza Rachunku prowadzony w ramach Umowy o prowadzenie rachunku bieżącego w MultiBanku
  - 24) **Regulamin** – Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w MultiBanku,
  - 25) **Rejestr Przedsiębiorców** – Rejestr Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, utworzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - 26) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju,

- 27) **saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan środków pieniężnych na Rachunku,
- 28) **saldo dostępne rachunku** – środki pieniężne płatne na żądanie przechowywane na Rachunku, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku bieżącym albo dopuszczalnego salda debetowego, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych wydanych do Rachunku,
- 29) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych płatnych na żądanie przechowywanych na Rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego,
- 30) **Tabela Funkcjonalności Kanałów Dostępu** – Tabela, zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług MultiBanku, za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu.
- 31) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunku bieżącego w MultiBanku,
- 32) **Waluty obce** – pieniądze nie będące w kraju prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe.
- 33) **Waluty wymienne** – waluty obce określone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego
- 34) **Wniosek** – formularz wniosku o zewnętrzny przelew walutowy/zagraniczny, zawierający wszystkie dane niezbędne do prawidłowej realizacji przelewu walutowego/zagranicznego
- 35) **wolny zawód**- działalność wykonywana osobiście lub w ramach pozarolniczej działalności gospodarczej, realizowana przez osoby wykonujące zawody określone w Art.88 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, lub działalność określona w Katalogu wolnych zawodów w MultiBanku
- 36) **wpłata** – każda dyspozycja powodująca uznanie Rachunku,
- 37) **wypłata** – każda dyspozycja powodująca obciążenie Rachunku.

§3. Rachunek służy do swobodnego dysponowania zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi, z zastrzeżeniem §54 niniejszego Regulaminu, a w szczególności umożliwia:

- 1) przechowywanie środków pieniężnych,
- 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) uzyskanie kredytu w rachunku bieżącym,
- 4) korzystanie z dopuszczalnego salda debetowego,
- 5) otrzymanie i korzystanie z kart płatniczych,
- 6) zakładanie lokat terminowych,
- 7) korzystanie z rachunku lokacyjnego,
- 8) otwieranie rachunków Funduszy Specjalnych,
- 9) otwieranie Rachunków Pomocniczych MultiPlus,
- 10) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez MultiBank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.

## II. Otwarcie Rachunku

§4. 1. MultiBank otwiera i prowadzi Rachunki:

- 1) indywidualne, lub
- 2) wspólne, na rzecz kilku Współposiadaczy.

2. Rachunek otwierany jest i prowadzony, jako podstawowy lub pomocniczy na zasadach uwzględniających specyfikę prowadzonej działalności, wskazanych w Umowie.

§5. Do otwarcia Rachunku niezbędne jest:

- 1) złożenie wniosku o otwarcie Rachunku,
- 2) wypełnienie Karty Wzoru Podpisu,
- 3) zawarcie Umowy z MultiBankiem.

§6. 1. Wniosek o otwarcie Rachunku można złożyć:

- 1) w placówce MultiBanku, lub
- 2) za pośrednictwem multilinii jako zarejestrowaną rozmowę telefoniczną, lub
- 3) za pośrednictwem Internetu.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania:

- 1) dokumentu tożsamości,
- 2) zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji lub Krajowego Rejestru Sądowego (Rejestru Przedsiębiorców) – zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 3) decyzji o nadaniu numeru NIP,
  - 4) decyzji o nadaniu numeru REGON,
  - 5) licencji, zezwolenia lub koncesji jeżeli prowadzona działalność gospodarcza wymaga takiego dokumentu ,
  - 6) dokumentów potwierdzających rodzaj prowadzonej działalności,
  - 7) umowy spółki,
  - 8) dokumentów nadających uprawnienia do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w sytuacjach uzasadnionych.
3. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych osoby/ób występującej/ych o otwarcie Rachunku lub dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, MultiBank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość oraz prawdziwość okazanych dokumentów.
  4. W przypadku, gdy wniosek o otwarcie Rachunku został złożony w inny sposób niż w placówce MultiBanku Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć MultiBankowi wymagane dokumenty.
  5. Zawierając Umowę o prowadzenie Rachunku, MultiBank może skorzystać z usług kurierskich w celu kontroli tożsamości, osoby/osób występującej/ych o otwarcie Rachunku lub w celu weryfikacji dokumentacji wymaganej do otwarcia Rachunku.
- §7.
1. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie Umowy zawartej na piśmie pomiędzy MultiBankiem a Wnioskodawcą, na podstawie danych przekazanych we wniosku, o którym mowa w §6.
  2. Umowa o prowadzenie Rachunku bieżącego zawierana jest na czas nieokreślony.
- §8.
1. Na wniosek Posiadacza Rachunku, MultiBank może przekształcić posiadany Rachunek w rachunek bieżący innego typu, z zachowaniem dotychczasowego numeru oraz historii posiadanego Rachunku.
  2. Przekształcenie Rachunku prowadzonego na rzecz jednego Posiadacza w Rachunek prowadzony na rzecz większej liczby Współposiadaczy, odbywa się na zgodny wniosek Posiadacza Rachunku oraz osób wskazanych przez Posiadacza Rachunku. Do przekształcenia stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące otwierania Rachunku.
  3. Przekształcenie Rachunku wspólnego, prowadzonego na rzecz dwóch lub więcej Współposiadaczy w Rachunek/ki indywidualny/ne może nastąpić po złożeniu oświadczenia woli każdego z Współposiadaczy, o ile co innego nie wynika z Umowy.
- §9. MultiBank ma prawo do odmowy otwarcia Rachunku, bez podania przyczyn. MultiBank zwraca w takim przypadku Klientowi dokumenty złożone wraz z wnioskiem o otwarcie Rachunku.

### **III. Rachunki wspólne**

- §10. MultiBank otwiera i prowadzi rachunki wspólne, których co najmniej jeden ze Współposiadaczy jest obywatelem polskim.
- §11. Do zawarcia Umowy o prowadzenie Rachunku wspólnego, niezbędne jest łączne złożenie podpisów na Umowie oraz indywidualnie na Kartach Wzoru Podpisu przez wszystkie osoby na rzecz, których Rachunek będzie prowadzony lub przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawców.
- §12. Na dowód otwarcia Rachunku, Posiadacz Rachunku lub każdy ze Współposiadaczy otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej Umowy oraz Potwierdzenia otwarcia rachunku bieżącego.
- §13.
1. Współposiadacze Rachunku stają się wierzycielami solidarnymi MultiBanku oraz odpowiadają za wszelkie zobowiązania powstałe wobec MultiBanku wynikające z funkcjonowania Rachunku.
  2. W przypadku śmierci jednego z Współposiadaczy Rachunku, w dniu uzyskania przez MultiBank wiarygodnej wiadomości o śmierci, MultiBank dokona podziału kwoty znajdującej się na rachunku wspólnym oraz blokady środków należnych osobie zmarłej, zgodnie z udziałami Wspólników wynikającymi z Umowy Spółki.
  3. Współposiadacze wyrażają nieodwołalną zgodę na:
    - 1) dysponowanie przez każdego z nich, bez ograniczeń, środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku, chyba że Współposiadacze zawarli „Umowę o świadczenie usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji”.
    - 2) dokonywanie przez każdego z nich, samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, nie wyłączając złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, złożenia dyspozycji zamknięcia

- rachunku, podjęcia środków do wysokości salda rachunku z dniem zamknięcia rachunku, o ile co innego nie wynika z niniejszej Umowy bądź postanowień innych regulaminów bankowych;
- 3) uznanie wszelkich kwot wpływających na rachunek za majątek wspólny, niezależnie od faktycznego udziału każdego ze Współposiadaczy w uznaniu rachunku.
- § 14. 1. MultiBank realizuje dyspozycje Współposiadaczy rachunku bieżącego według kolejności wpływu.  
2. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.  
3. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie kilku złożonych jednocześnie dyspozycji MultiBank ma prawo wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu pisemnego wyjaśnienia stanowiska Współposiadaczy lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania rachunkiem bieżącym.

#### **IV. Karta Wzoru Podpisu**

- §15. Karta Wzoru Podpisu jest dokumentem ewidencjonującym wzory podpisów Posiadaczy, Współposiadaczy i Pełnomocników.
- §16. Karta Wzoru Podpisu stanowi wewnętrzny dokument banku i może być wykorzystywana tylko do identyfikacji osób mogących składać wszelkie pisemne dyspozycje oraz mogących zlecać wykonywanie dyspozycji w placówkach MultiBanku.
- §17. .W przypadku, gdy Umowa o prowadzenie rachunku bieżącego w MultiBanku została podpisana poza placówką MultiBanku, wówczas Posiadacz Rachunku podczas pierwszej wizyty w placówce MultiBanku zobowiązany jest do złożenia podpisu na Karcie Wzoru Podpisu.
- §18. Dyspozycje Posiadacza Rachunku lub osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem, które wymagają złożenia podpisu są realizowane przez MultiBank wyłącznie po stwierdzeniu zgodności podpisu ze wzorem złożonym na Karcie Wzoru Podpisu w obecności pracownika MultiBanku.
- §19. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie wypełnił Karty Wzoru Podpisu, wówczas do czasu złożenia pierwszej dyspozycji w placówce MultiBanku, jako wzór podpisu traktuje się podpis złożony na Umowie o prowadzenie rachunku bieżącego.
- §20. Wszelkie zmiany danych przekazanych przez Posiadacza Rachunku a zawartych w Karcie Wzoru Podpisu, wymagają przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę oraz wymagają założenia nowej Karty Wzoru Podpisu i nie stanowią zmiany warunków Umowy.

#### **V. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem**

- §21. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem udzielane jest na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku lub w przypadku rachunku wspólnego na podstawie dyspozycji jednego ze Współposiadaczy Rachunku.
- §22. Pełnomocnictwo do rachunku bankowego może być udzielone, jako pełnomocnictwo:
- 1) rodzajowe do rachunku – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem, w takim samym zakresie jak jego Posiadacz, z zastrzeżeniem § 30 niniejszego Regulaminu,
  - 2) szczególne – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo, wyłącznie do posługiwania się kartą bankową wydaną do rachunku oraz do wykonywania czynności określonych przez Posiadacza rachunku, które to czynności mogą być dokonywane sposób powtarzalny, w dowolnej placówce MultiBanku lub za pośrednictwem multilinii.
- §23. 1. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do rachunku bankowego w formie:
- 1) aktu notarialnego lub
  - 2) pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać Pełnomocnikiem jest już Klientem MultiBanku lub tożsamość Pełnomocnika została potwierdzona przez notariusza oraz iż dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
2. Pełnomocnictwo do rachunku bankowego które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony,

- przez uprawnione organy tego państwa) lub w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
3. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.
- §24. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika..
- §25. 1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Regulaminu, udzielenie pełnomocnictwa, może być dokonane jedynie w placówce MultiBanku.  
2. Przy udzielaniu pełnomocnictwa w placówce wymagana jest obecność Pełnomocnika.
- §26. 1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza rachunku, w sposób określony w §27 niniejszego Regulaminu.  
2. Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego może być odwołane na podstawie dyspozycji każdego ze Współposiadaczy osobno.  
3. Pełnomocnikowi przysługuje w każdym czasie prawo do zrzeczenia się pełnomocnictwa wystawionego na jego rzecz, w sposób określony w §28 niniejszego Regulaminu.
- §27. Odwołanie pełnomocnictwa do rachunku może być dokonane:  
1) w placówce MultiBanku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza rachunku z podpisem notarialnie poświadczonym,  
2) za pośrednictwem operatora multilinii – odwołanie staje się skuteczne od chwili złożenia dyspozycji i nie wymaga pisemnego potwierdzenia dyspozycji,  
3) korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem.
- §28. Zrzeczenie się pełnomocnictwa może być dokonane:  
1) w placówce MultiBanku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub pisemnego oświadczenia Pełnomocnika do rachunku podpisem z notarialnie poświadczonym,  
2) korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Pełnomocnika do rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem
- §29. Udzielając pełnomocnictwa szczególnego Posiadacz Rachunku może określić w nim wybrane czynności, które stanowić będą zakres pełnomocnictwa. Czynności wskazane w pełnomocnictwie Pełnomocnik może realizować za pośrednictwem multilinii oraz w dowolnej placówce MultiBanku.
- §30. Pełnomocnik do rachunku nie jest uprawniony do:  
1) udzielania dalszych pełnomocnictw do rachunku,  
2) zamknięcia rachunku ,  
3) dokonywania zmiany warunków Umowy o prowadzenie rachunku oraz jej wypowiedzenia,  
4) składania dyspozycji o udostępnienie dopuszczalnego salda debetowego,  
5) składania wniosków i zawierania umów o kredyt odnawialny w rachunku bieżącym, w imieniu Posiadacza,  
6) wyrażania zgody do obciążania rachunku w drodze polecenia zapłaty w imieniu dłużnika będącego Posiadaczem rachunku,  
7) odbierania w imieniu Posiadacza rachunku pakietów autoryzacyjnych lub list hasel jednorazowych  
8) dokonywania zmiany trybu autoryzacji transakcji w imieniu Posiadacza rachunku  
9) zmiany sposobu wysyłania wyciągów do rachunku,  
10) dokonywania zmiany danych Posiadacza rachunku,  
11) odbierania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza rachunku,  
12) otwierania rachunków dodatkowych w imieniu Posiadacza,  
13) włączenia i wyłączenia mechanizmu kontroli kwoty progowej na rachunku lokacyjnym prowadzonym w powiązaniu z rachunkiem bieżącym oraz ustalania i zmiany wysokości kwoty progowej.
- §31. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem wygasa z chwilą:  
1) dojścia do MultiBanku oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa,  
2) rozwiązania Umowy,

- 3) powzięcia przez MultiBank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika
  - 4) otrzymania przez Bank oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa przez Pełnomocnika.
- §32. Pełnomocnictwo rodzajowe do rachunku uprawnia do dysponowania wszystkimi rachunkami prowadzonymi w powiązaniu z tym rachunkiem, o ile przepisy dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków nie stanowią inaczej.
- §33. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia do wykonywania dyspozycji określonych przez Posiadacza Rachunku wyłącznie na rachunku bieżącym.

## **VI. Oprocentowanie środków na Rachunku**

- §34. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawania środków pieniężnych na Rachunku.
- §35. Kwota środków pieniężnych wpłaconych na Rachunek jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie. Do obliczania odsetek od środków na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- §36. 1. Środki pieniężne przechowywane na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.  
2. Wysokość oprocentowania Rachunku jest uzależniona od następujących parametrów finansowych rynku pieniężnego i kapitałowego:  
1) oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),  
2) rentowności bonów skarbowych,  
3) obligacji Skarbu Państwa,  
4) stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP,  
5) stopy oprocentowania kredytu redyskontowego NBP,  
6) stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez NBP ,  
7) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, ogłaszanego przez Prezesa GUS.  
3. Zmiana, co najmniej jednego z wyżej wymienionych parametrów może spowodować zmianę oprocentowania Rachunku.  
4. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie stanowi zmiany Umowy.
- §37. Informacja o aktualnie obowiązujących stopach procentowych jest podawana w „Tabeli Oprocentowania MultiBanku” dostępnej w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet, ze wskazaniem dnia, od którego obowiązują.

## **VII. Dostęp do Rachunku**

- §38. 1. Posiadacz Rachunku może uzyskać informacje o rachunku oraz zlecić wykonanie operacji w następujących kanałach dostępu:  
1) w placówce MultiBanku lub  
2) za pośrednictwem multilinii lub  
3) za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego (AST) lub  
4) za pośrednictwem Internetu lub  
5) za pośrednictwem telefonu komórkowego, w tym funkcji SMS i WAP.  
2. Pełną listę zleceń i dyspozycji, które mogą być składane w danym kanale dostępu oraz szczegółowe wymagania techniczne dotyczące korzystania z danego kanału dostępu, Posiadacz Rachunku może uzyskać:  
1) osobiście w placówce MultiBanku lub  
2) od operatora multilinii lub  
3) w sieci Internet na stronach informacyjnych MultiBanku.
- §39. 1. Podpis Posiadacza Rachunku złożony na Karcie Wzoru Podpisu stanowi wzór podpisu do wszystkich pisemnych dyspozycji Posiadacza Rachunku.

2. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie korzysta z placówek MultiBanku, wówczas wzorem podpisu do wszystkich pisemnych dyspozycji jest podpis złożony na Umowie o prowadzenie rachunku bieżącego.
  3. Podpis Pełnomocnika, złożony na Karcie Wzoru Podpisu stanowi wzór podpisu do wszystkich pisemnych dyspozycji przez niego składanych..
- §40.
1. Posiadacz Rachunku może korzystać z rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu do MultiBanku, w szczególności Internetu, multilinii, SMS, WAP po uprzednim dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem multilinii lub Internetu. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej weryfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku. Dostęp do rachunku umożliwia dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunku, uzyskiwanie informacji oraz korzystanie z usług bankowych.
  2. Posiadacz Rachunku otrzymuje niepowtarzalny numer identyfikacyjny, który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim. W procesie aktywacji Posiadacz Rachunku ustala hasła do kanałów dostępu. Hasła te nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
  3. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia numeru identyfikacyjnego oraz haseł do kanałów dostępu przez osoby trzecie. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii lub sieci Internet.
  4. Identyfikacja Posiadacza Rachunku w kanałach dostępu następuje przy pomocy:
    - 1) Identyfikatora - otrzymanego po poprawnej weryfikacji tożsamości,
    - 2) hasła – ustalanego przez Posiadacza Rachunku odrębnie dla każdego kanału dostępu,
    - 3) haseł jednorazowych – dodatkowych zabezpieczeń realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
    - 4) kodów SMS - dodatkowych zabezpieczeń realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli Funkcjonalności Kanałów Dostępu.
  5. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła, lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez MultiBank kanałów dostępu, w szczególności przez multilinię i sieć Internet. Zablokowanie kanału nie powoduje zablokowania rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów dostępu. MultiBank ma prawo zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku stwierdzenia dysponowania nim w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
  6. Posiadacz Rachunku powinien wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po zakończeniu transakcji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu oraz zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
  7. Postanowienia ust. 1-6 dotyczą również Pełnomocników ustanowionych do rachunku, w zakresie, w jakim są oni uprawnieni do korzystania z rachunku.
- § 41.
- Szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług MultiBanku, za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu określa Tabela Funkcjonalności Kanałów Dostępu, podawana do wiadomości na stronach internetowych MultiBanku. Zmiana postanowień Tabeli nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
- §42.
- W przypadku, gdy wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne niezależne od MultiBanku względy, MultiBank może czasowo ograniczyć dostęp do Rachunku za pośrednictwem poszczególnych kanałów, przez okres, jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu. W takim przypadku MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia w dostępie do Rachunku.

## **VIII. Karty płatnicze**

- §43.
1. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku, MultiBank wydaje karty płatnicze powiązane z Rachunkiem.
  2. Karty płatnicze wydawane są Posiadaczom Rachunku i/lub Pełnomocnikom.
- §44.
- Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i używania kart płatniczych określa Umowa o korzystanie z kart płatniczych oraz odrębne przepisy stanowiące załączniki do Umowy o korzystanie z kart płatniczych i niniejszego Regulaminu.

## IX. Dysponowanie Rachunkiem

- §45. 1. Posiadacz Rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda dostępnego rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, w dowolnym dniu, o dowolnej porze.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku bieżącym w wysokości pozwalającej na realizację dyspozycji.
3. MultiBank nie wykona dyspozycji Posiadacza Rachunku w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji spowodowałoby przekroczenia salda dostępnego rachunku.
4. Dyspozycje przelewu składane przez Posiadacza Rachunku realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku odbiorcy przelewu. MultiBank nie odpowiada za dyspozycje przelewu zrealizowane zgodnie z podanym przez Posiadacza Rachunku numerem rachunku odbiorcy przelewu.
- §46. 1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję wykonywania:
- 1) zleceń stałych o stałej kwocie oraz określonej częstotliwości,
  - 2) przelewów jednorazowych o wskazanym terminie realizacji,
  - 3) przelewów na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 4) przelewów na rachunek Urzędu Skarbowego.
2. Złożenie dyspozycji, o których mowa w ust.1 oraz dyspozycji związane z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem, Posiadacz Rachunku może uzyskać i złożyć może nastąpić:
- 1) w placówce MultiBanku lub
  - 2) za pośrednictwem operatora multilinii lub
  - 3) za pośrednictwem sieci Internet lub
  - 4) za pośrednictwem telefonu komórkowego, w tym funkcji SMS i WAP lub
  - 5) w inny uzgodniony sposób.
3. Dyspozycje Posiadacza Rachunku składane w placówce MultiBanku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręcznego podpisu złożonego pod dyspozycją.
4. Dyspozycje Posiadacza Rachunku realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust.2 pkt.2), 3) i 4) mogą wymagać jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej, zgodnie z §40 niniejszego Regulaminu..
5. Informacja o wymaganych przez MultiBank terminach zapewnienia środków na realizację dyspozycji podawana jest do wiadomości Posiadacza MultiKonta w placówkach, na stronach internetowych MultiBanku oraz u operatora multilinii.
- §47. Zmiana dyspozycji lub jej odwołanie może nastąpić w sposób określony w §46 ust.2 nie później niż na jeden dzień roboczy przed datą jej realizacji.
- §48. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z podania błędnych danych, niezbędnych do realizacji dyspozycji.
- § 49. 1. MultiBank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
2. Realizacja dyspozycji następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wskazanym przez Posiadacza Rachunku w dyspozycji.
3. Posiadacz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dewizowego, a w szczególności do przedstawiania zezwolenia dewizowego w przypadku dokonywania czynności obrotu dewizowego wymagającej takiego zezwolenia oraz do podawania tytułu dyspozycji umożliwiającego sprawowanie kontroli dewizowej.
- §50. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie, Umowie o prowadzenie rachunku bieżącego oraz Umowie o korzystanie z kart płatniczych, wydanych do Rachunku.
- §51. MultiBank nie realizuje dyspozycji Posiadacza Rachunku w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności gdy wierzytelność z rachunku bankowego uległa zajęciu w trybie egzekucji.

## X. Wpłaty i wypłaty

- §52. 1. Wpłaty na Rachunki mogą być dokonywane w walucie rachunku, na który są dokonywane:
- 1) w formie gotówkowej:
    - a) wpłat w kasach placówek MultiBanku,
    - b) wpłat dokonywanych za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych mających swoją siedzibę na terenie Polski,
    - c) wpłat dokonywanych za pośrednictwem placówek pocztowych,
    - d) przy użyciu kart płatniczych w maszynach depozytowych.
  - 2) w formie bezgotówkowej w postaci przelewów z rachunków bankowych.
2. Uznanie Rachunku, wpłatami dokonany w sposób określony w ust.1 pkt.1 i pkt.2 następuje w dniu wpływu środków do MultiBanku.
3. Wpłaty środków pieniężnych może dokonać Posiadacz Rachunku, Pełnomocnik lub osoba znająca numer i nazwę Rachunku.
- §53. Wyплаты z Rachunku mogą być dokonywane w walucie rachunku, z którego są realizowane:
- 1) w formie gotówkowej:
    - a) na podstawie dyspozycji Posiadacza lub Pełnomocnika w dowolnej placówce MultiBanku,
    - b) przy użyciu kart płatniczych,
  - 2) w formie bezgotówkowej:
    - a) na podstawie polecenia przelewu,
    - b) przy użyciu kart płatniczych.
- §54. 1. Wyплата z Rachunku gotówki w placówce MultiBanku, w kwocie przewyższającej kwotę graniczną podlega wcześniejszemu zgłoszeniu.
2. Wysokość kwoty granicznej oraz warunki zgłoszenia wypłaty podawane są do wiadomości w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet.
3. W przypadku niezgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.1 MultiBank zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty środków pieniężnych powyżej kwoty granicznej i wyznaczenia terminu wypłaty.
4. W przypadku zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.1 i nie zrealizowania wypłaty z Rachunku w wyznaczonym dniu, wypłata środków w wysokości przewyższającej kwotę graniczną wymaga ponownego zgłoszenia MultiBankowi.
5. W przypadku niewypłacenia przez Posiadacza Rachunku środków pieniężnych w wysokości zgłoszonej w trybie wskazanym w ust.1 w ustalonym terminie, MultiBank pobiera prowizję od kwoty niezrealizowanej wypłaty, w wysokości określonej w „Taryfie prowizji i opłat bankowych MultiBanku”.

## **XI. Składanie i realizacja operacji walutowych**

- §55. 1. Posiadacz MultiKonta może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda dostępnego rachunku.
2. MultiBank nie wykona dyspozycji Posiadacza MultiKonta w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego rachunku.
- §56. Posiadacz MultiKonta może złożyć dyspozycję wykonywania:
- 1) przelewu walutowego,
  - 2) przelewu zagranicznego
- w walucie Rachunku lub innych walutach obcych wymienionych w tabeli kursów walutowych udostępnianej do wiadomości w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet.
- §57. Przelewy wewnętrzne walutowe pomiędzy rachunkami w różnych walutach realizowane są w dniach roboczych, w godzinach podawanych w placówce MultiBanku, na stronie internetowej oraz za pośrednictwem multilinii.
- §58. Przelewy wewnętrzne walutowe mogą być realizowane w takim zakresie, w jakim dopuszcza to prawo dewizowe.
- §59. 1. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi MultiKonta oraz dyspozycje związane z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem, Posiadacz MultiKonta może złożyć:
- 1) w placówce MultiBanku,

- 2) za pośrednictwem multilinii,
  - 3) za pośrednictwem sieci Internet.
2. Dyspozycje Posiadacza MultiKonta składane w placówce MultiBanku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręcznego podpisu złożonego pod dyspozycją.
  3. Dyspozycje Posiadacza MultiKonta realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust. 1.pkt. 2 i 3 wymagają jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej.
- §60. 1. MultiBank na podstawie złożonego Wniosku lub dyspozycji Posiadacza, zobowiązuje się do przekazania – na warunkach określonych w tym Wniosku, dyspozycji oraz niniejszym Regulaminie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności prawa dewizowego – środków pieniężnych do banku zagranicznego lub krajowego w określonej przez Posiadacza MultiKonta wysokości na rzecz wskazanego przez Posiadacza MultiKonta odbiorcy.
2. Posiadacz MultiKonta jest zobowiązany prawidłowo, dokładnie i czytelnie wskazać w swojej dyspozycji dane niezbędne do prawidłowej realizacji przelewu walutowego/zagranicznego, zgodnie z opisem pól występujących w formularzu Wniosku.
  3. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe wystawienie przelewu, w szczególności, jeżeli nastąpiło wskutek nieprawidłowego, niedokładnego lub nieczytelnego podania danych na formularzu Wniosku lub niezbędnych do realizacji dyspozycji.
- §61. Realizacja przelewów walutowych przychodzących jest możliwa tylko w przypadku zgodności numeru rachunku oraz danych odbiorcy z danymi zarejestrowanymi w MultiBanku. W przypadku braku zgodności danych przelewy takie będą odrzucane.
- §62. 1. Posiadacz rachunku bieżącego zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Prawa dewizowego, a w szczególności do przedstawiania zezwolenia dewizowego lub innych wymaganych dokumentów.
2. W przypadku dokonywania czynności wchodzących w zakres obrotu dewizowego Posiadacz MultiKonta zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Prawa dewizowego, w szczególności do przedstawiania zezwolenia dewizowego oraz do podawania tytułu dyspozycji, umożliwiającego sprawowanie kontroli dewizowej.
  3. Dokumenty umożliwiające dokonanie kontroli dewizowej należy przekazywać na adres, który podawany jest do wiadomości w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem w multilinii oraz sieci Internet.
  4. MultiBank realizuje przelewy walutowe/zagraniczne najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu złożenia wniosku.
  5. Wnioski za pośrednictwem sieci Internet oraz multilinii mogą być składane w ciągu całej doby, ale realizowane są tylko od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem zapisów ust. 4.
- §63. 1. Przelew nie zostanie zrealizowany, jeżeli Wniosek został sporządzony nieprawidłowo.
2. W przypadku braku na MultiKoncie środków pieniężnych wystarczających do wykonania dyspozycji przelew nie zostanie zrealizowany.
  3. Dla transakcji realizowanych z rachunku bieżącego nie są brane pod uwagę środki zgromadzone na rachunku lokacyjnym.
  4. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Posiadacza MultiKonta warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o prowadzenie rachunku bieżącego w MultiBanku.
  5. MultiBank do operacji w walucie innej niż waluta MultiKonta, stosuje kurs kupna/sprzedaży walut obowiązujący w MultiBanku.. Aktualne kursy walut stosowane przez MultiBank, ogłaszane są w placówce, za pośrednictwem multilinii oraz na stronach internetowych, z uwzględnieniem zmiany kursów walut w ciągu dnia operacyjnego.
- §64. 1. Modyfikacja, jak i odwołanie Wniosku są możliwe jedynie wówczas, gdy Wniosek oczekuje na realizację.
2. Posiadacz rachunku bieżącego może złożyć dyspozycję odwołania lub modyfikacji złożonego Wniosku w placówce MultiBanku lub za pośrednictwem multilinii, z zastrzeżeniem ust. 1.
- §65. MultiBank ma prawo do odrzucenia przelewu walutowego przychodzącego w przypadku, gdy dane odbiorcy przelewu są niezgodne z danymi zarejestrowanymi w MultiBanku.
- §66. MultiBank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.

- §67. 1. MultiBank dokłada starań, aby przelew walutowy/zagraniczny został zrealizowany możliwie najkrótszą drogą bankową oraz możliwie najniższym kosztem.  
2. Wybór banku korespondenta, za pośrednictwem, którego przelew walutowy/zagraniczny zostanie zrealizowany, należy do MultiBanku.
- §68. 1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do pokrycia kosztów realizacji przelewu walutowego/zagranicznego przez MultiBank, oraz kosztów, którymi MultiBank zostanie obciążony przez bank korespondenta i inne banki pośredniczące z tytułu realizacji przelewu walutowego/zagranicznego.  
2. W przypadku, gdy we Wniosku Posiadacz Rachunku wskaże odbiorcę jako stronę pokrywającą prowizje i opłaty, określone w ust.1, przekazywana kwota przelewu zostanie stosownie pomniejszona o należne prowizje i opłaty.
- §69. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za działania innych banków, pośredniczących w realizacji przelewu walutowego/zagranicznego, nawet, jeżeli ich wybór nastąpił z inicjatywy MultiBanku, o ile wykaże, że szkoda nie powstała z jego winy.
- §70. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, na skutek niedochowania przez Posiadacza MultiKonta warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o prowadzenie rachunku bieżącego w MultiBanku.
- §71. MultiBank nie realizuje dyspozycji Posiadacza Rachunku w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności, gdy wierzytelność z rachunku bankowego uległa zajęciu w trybie egzekucji.
- §72. W przypadku dyspozycji w walucie MultiKonta dyspozycje mogą być składane przez całą dobę. Pozostałe dyspozycje przyjmowane są w godzinach podawanych do wiadomości w placówce MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet, z zastrzeżeniem §62 ust. 4 i 5.
- §73. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, w tym za nieterminową realizację dyspozycji, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności niezależnych od MultiBanku, w szczególności spowodowane było wystąpieniem siły wyższej.

## **XII. Kredyt w rachunku bieżącym**

- §74. 1. MultiBank na wniosek Posiadacza Rachunku może udzielić kredytu w rachunku bieżącym.  
2. Udzielenie przez MultiBank kredytu w rachunku bieżącym wyklucza możliwość korzystania z dopuszczalnego salda debetowego.
- §75. Szczegółowe warunki dotyczące udzielania i spłaty kredytu w rachunku bieżącym określa Umowa kredytu w rachunku bieżącym.

## **XIII. Dopuszczalne saldo debetowe**

- §76. 1. Posiadacz Rachunku, który nie zawarł umowy kredytu w rachunku bieżącym, może w każdej chwili złożyć wniosek o udostępnienie dopuszczalnego salda debetowego (dalej nazywanego DSD).  
2. Dyspozycja udostępnienia DSD może być złożona w placówce MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz za pośrednictwem sieci Internet..  
3. Posiadacz Rachunku może się ubiegać o udostępnienie DSD, jeśli spełnia następujące warunki:  
a) posiada Rachunek bieżący w MultiBanku,  
b) dokonuje systematycznych wpłat na Rachunek w wysokości nie niższej niż zadeklarowana w Umowie o prowadzenie rachunku bieżącego, z zastrzeżeniem ust. 4  
4. DSD może zostać udostępnione również przez MultiBank w momencie otwarcia rachunku bieżącego w przypadku spełnienia przez Posiadacza Rachunku kryteriów udostępniania DSD, określonych w przepisach wewnętrznych MultiBanku.

- §77. Wysokość DSD oraz minimalnych, zadeklarowanych w Umowie o prowadzenie rachunku bieżącego wpłat jest określana przez MultiBank i podawana do wiadomości Posiadaczowi Rachunku w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz na stronach internetowych MultiBanku.
- §78. 1. Brak wpłat na Rachunek lub dokonywanie wpłat niższych niż zadeklarowane może spowodować zablokowanie przez MultiBank możliwości korzystania przez Posiadacza Rachunku z DSD.  
2. Warunkiem odblokowania możliwości korzystania z DSD jest złożenie przez Posiadacza Rachunku wniosku o odblokowanie DSD na piśmie.  
3. MultiBank po dokonaniu analizy funkcjonowania Rachunku może ponownie udostępnić Posiadaczowi Rachunku możliwość korzystania z DSD w dotychczasowej lub innej wysokości, wskazanej przez MultiBank zgodnie z §77.
- §79. 1. Okres korzystania z DSD wynosi 12 miesięcy i rozpoczyna się w dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji o udostępnienie DSD.  
2. Jeżeli w ocenie MultiBanku, sposób wykorzystania DSD jest zgodny z Regulaminem, wówczas następuje odnowienie DSD na kolejny 12 miesięczny okres.  
3. Jeżeli w okresie wykorzystania DSD wystąpiło przekroczenie tego salda z przyczyn leżących po stronie Posiadacza Rachunku, MultiBank dokonuje blokady wykorzystywania dopuszczalnego salda debetowego.  
4. Ponowne udostępnienie dopuszczalnego salda debetowego następuje w trybie określonym w § 78 ust.2 i 3.
- §80. 1. MultiBank pobiera odsetki od kwoty wykorzystanego DSD według stopy procentowej określonej w „Tabeli Oprocentowania MultiBanku”, za okres od dnia operacji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego wpłatę powodującą spłatę tego salda.  
2. Zmiana wysokości stopy procentowej, o której mowa w ust.1 może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów finansowych rynku pieniężnego i kapitałowego  
1) oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),  
2) rentowności bonów skarbowych, obligacji Skarbu Państwa,  
3) zmiany stóp procentowych NBP  
oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.

#### **XIV. Niedopuszczalne saldo debetowe**

- §81. Za okres utrzymywania się niedopuszczalnego salda debetowego MultiBank nalicza odsetki w wysokości zmiennej stopy oprocentowania, której wysokość określana jest i podawana w „Tabeli Oprocentowania MultiBanku”, wprowadzanej Zarządzeniem Prezesa Zarządu BRE Banku SA.
- §82. W przypadku powstania niedopuszczalnego salda debetowego MultiBank zawiadamia Posiadacza Rachunku o jego powstaniu i wzywa do jego spłaty w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
- §83. Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło niedopuszczalne saldo debetowe są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec MultiBanku w następującej kolejności:  
1) płatności należne na dzień wpływu środków z tytułu wezwań do zapłaty oraz opłat i prowizji związanych z prowadzeniem Rachunku,  
2) koszty windykacyjne,  
3) odsetki należne z tytułu powstałego zadłużenia,  
4) kwota zadłużenia.
- §84. W przypadku braku wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło niedopuszczalne saldo debetowe, MultiBank jest uprawniony do pobrania niespłaconych w terminie należności poprzez obciążenie innych rachunków Posiadacza Rachunku, prowadzonych w MultiBanku.
- §85. Po upływie terminu spłaty niedopuszczalnego salda debetowego, MultiBank uprawniony będzie do dochodzenia należności w trybie egzekucyjnym.

#### **XV. Lokaty terminowe**

§86. MultiBank otwiera i prowadzi rachunki lokat terminowych wyłącznie dla Posiadaczy Rachunku. Rachunek lokaty terminowej jest prowadzony na podstawie zawartej „Umowy o prowadzenie rachunku bieżącego w MultiBanku”.

§87. Szczegółowe zasady dotyczące prowadzenia lokat terminowych określają „Warunki otwierania i prowadzenia rachunków lokat w rachunku bieżącym w MultiBanku” stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **XVI. Rachunek lokacyjny**

§88. MultiBank otwiera i prowadzi rachunki lokacyjne wyłącznie dla Posiadaczy Rachunku. Rachunek lokacyjny jest prowadzony na podstawie zawartej „Umowy o prowadzenie rachunku bieżącego w MultiBanku”.

§89. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania rachunków lokacyjnych określają „Warunki otwierania i prowadzenia rachunków lokacyjnych w rachunku bieżącym w MultiBanku” stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **XVII. Rachunki Funduszy Specjalnych**

§90. MultiBank otwiera i prowadzi Rachunki Funduszy Specjalnych wyłącznie dla Posiadaczy Rachunku. Rachunek Funduszy Specjalnych jest prowadzony na podstawie zawartej „Umowy o prowadzenie rachunku bieżącego w MultiBanku”.

§91. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania Rachunków Funduszy Specjalnych określają „Warunki otwierania i prowadzenia w MultiBanku Rachunków Funduszy Specjalnych” stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **XVIII. Rachunki Pomocnicze MultiPlus**

§92. MultiBank otwiera i prowadzi Rachunki Pomocnicze MultiPlus wyłącznie dla Posiadaczy Rachunku. Rachunek Pomocniczy jest prowadzony na podstawie zawartej „Umowy o prowadzenie rachunku bieżącego w MultiBanku”.

§93. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania Rachunków Pomocniczych MultiPlus określają „Warunki otwierania i prowadzenia w MultiBanku Rachunków Pomocniczych MultiPlus” stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **XIX. Opłaty i prowizje**

- §94.
1. Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem Rachunkiem, MultiBank pobiera opłaty i prowizje określone w załączniku Taryfa prowizji i opłat bankowych MultiBanku” stanowiącym integralną część Umowy.
  2. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji uzależnione są od:
    - a) zmiany warunków cenowych na rynku międzybankowym,
    - b) polityki finansowej MultiBanku,
    - c) poziomu ponoszonych przez MultiBank kosztów,
    - d) wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.
  3. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza Rachunku w uzgodniony sposób, w tym za pośrednictwem multilinii, sieci Internet lub korespondencyjnie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
  4. W przypadku zmiany „Taryfy prowizji i opłat bankowych MultiBanku”, o której mowa w ust.3 Posiadacz Rachunku może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
  5. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia wysłania przez MultiBank informacji o zmianach, przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany te obowiązują od dnia ich wejścia w życie”.

- §95. 1. MultiBank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji.  
2. Pobranie opłat i prowizji za czynności związane z prowadzeniem Rachunku oraz zaspokojenie innych należności MultiBanku, wynikających z obowiązującej „Taryfy prowizji i opłat bankowych MultiBanku”, w przypadku braku odpowiedniego salda dostępnego rachunku, może spowodować powstanie salda debetowego.
- §96. Zmiany stawek opłat i prowizji określonych w „Taryfie prowizji i opłat bankowych MultiBanku”, nie stanowią zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

## **XX. Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy**

- §97. 1. MultiBank może dokonywać zmian Regulaminu. Zmiany Regulaminu, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy są doręczane Posiadaczom Rachunków wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania Umowy przez Posiadacza Rachunku za wypowiedzeniem dokonany w terminie 14 dni od dnia otrzymania zmian Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień § 96.  
2. MultiBank doręcza zmiany Regulaminu w sposób uzgodniony z Posiadaczem Rachunku, w tym na piśmie lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.  
3. Termin wypowiedzenia wynosi 14 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do MultiBanku.  
4. Posiadacz Rachunku może określić krótszy termin wypowiedzenia o ile do Rachunku nie zostały wydane karty płatnicze.  
5. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia wysłania przez MultiBank informacji o zmianach, zmiany obowiązują od dnia, o którym mowa w ust.1.
- §98. Nie stanowią zmiany warunków Umowy zmiany Regulaminu związane z uzupełnieniem Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez MultiBank w ramach Rachunku, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach.
- §99. Umowa o prowadzenie Rachunku zawierana jest na czas nieokreślony. Rozwiązanie Umowy o prowadzenie Rachunku następuje:  
1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub przez MultiBank;  
2) po powzięciu przez MultiBank wiarygodnej wiadomości o śmierci Posiadacza lub jednego ze Współposiadaczy Rachunku,  
3) po powiadomieniu MultiBanku o rozwiązaniu spółki cywilnej a dotychczasowi Współposiadacze nie wyrażają zgody na kontynuację posiadania Rachunku przez jednego ze Współposiadaczy,  
4) po powiadomieniu MultiBanku o zmianie formy prowadzonej działalności gospodarczej.
- §100. 1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, pod warunkiem spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Złożenie wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.  
2. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia do MultiBanku.  
3. Z chwilą otrzymania wypowiedzenia MultiBank zastrzega karty wydane do Rachunku.  
4. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie obowiązywania Umowy. Z chwilą upływu okresu wypowiedzenia wymagalny staje się wykorzystywany kredyt w rachunku bieżącym lub dopuszczalne saldo debetowe.  
5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu kart płatniczych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu kart, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem kart płatniczych po dokonaniu zastrzeżenia kart, zgodnie z warunkami Umowy o korzystanie z kart płatniczych.
- §101. Posiadacz Rachunku może również wypowiedzieć Umowę bez zachowania 30 dniowego terminu wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie Umowy, w tym trybie jest możliwe, jeśli Posiadacz Rachunku:  
1) nie zawarł umowy o korzystanie z kart płatniczych wydanych do Rachunku i karty te nie zostały wydane,  
2) zawarł Umowę o korzystanie z karty, ale karty nie zostały wydane,  
3) Posiadacz Rachunku spełnił wszystkie zobowiązania, wynikające z Umowy, a złożone przez Posiadacza Rachunku dyspozycje nie spowodują powstania należności MultiBanku po rozwiązaniu Umowy, i nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

- §102. Wypowiadając Umowę, Posiadacz Rachunku wskazuje rachunek bankowy, na który zostaną przekazane środki z Rachunku. W przypadku braku dyspozycji, środki zgromadzone na Rachunku stają się nieoprocentowanym depozytem, od pierwszego dnia po dniu upływu terminu wypowiedzenia.
- §103. 1. W przypadku niestosowania się przez Posiadacza Rachunku do postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa MultiBank ma prawo do:
- 1) zablokowania dostępu do Rachunku lub,
  - 2) wypowiedzenia Umowy o korzystanie z kart płatniczych wydanych do Rachunku i ich zastrzeżenia na zasadach w niej określonych lub,
  - 3) wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, MultiBank może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie w trybie określonym w ust.2 skutkuje natychmiastowym zablokowaniem kanałów dostępu do Rachunku, wypowiedzeniem umowy o korzystaniu z kart wydanych do Rachunku i ich zastrzeżeniem na zasadach w niej określonych oraz stawia w stan wymagalności wszelkie wierzytelności MultiBanku wobec Posiadacza Rachunku.
- §104. MultiBank może wypowiedzieć Umowę w przypadku, gdy Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz gdy nie dokonano wpłaty na Rachunek przez okres 30 dni od dnia otwarcia Rachunku.
- §105. 1. MultiBank wypowiada Umowę na piśmie, podając przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki z Rachunku. W przypadku braku dyspozycji, środki zgromadzone na Rachunku stają się nieoprocentowanym depozytem, od pierwszego dnia po dniu upływu terminu wypowiedzenia.
2. Wypowiadając Umowę MultiBank może zablokować karty wydane do Rachunku na zasadach określonych w umowie o korzystaniu z karty.
  3. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia pisma wypowiadającego Umowę, skierowanego do Posiadacza Rachunku.
  4. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie obowiązywania Umowy. Z chwilą wypowiedzenia, wymagalny staje się wykorzystywany kredyt w rachunku bieżącym lub wierzytelności wynikające z dopuszczalnego salda debetowe.
  5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu kart płatniczych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu kart, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem kart płatniczych po upływie terminu wypowiedzenia, na zasadach określonych w Umowie o korzystanie z kart płatniczych.

## **XXI. Wyciągi i kontrola salda**

- §106. 1. Posiadacz Rachunku otrzymuje wyciągi z Rachunku stosownie do postanowień Umowy.
2. Na wniosek Posiadacza Rachunku, MultiBank sporządza odpisy wyciągów z rachunku wraz z odpisem załączników.
  3. Za sporządzenie odpisu wyciągu MultiBank pobiera opłatę w wysokości określonej w „Taryfie prowizji i opłat bankowych MultiBanku”.
- §107. MultiBank przekazuje Posiadaczowi Rachunku zawiadomienie o stanie Rachunku na koniec każdego roku kalendarzowego.
- §108.1. MultiBank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie rachunku oraz o operacjach dokonanych na rachunku bieżącym za pośrednictwem:
- 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku lub
  - 2) historii operacji dostępnej w multiliniu lub
  - 3) historii operacji dostępnej w sieci Internet.
2. Posiadacz Rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji na Rachunku za wskazany okres.
- §109. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, MultiBank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.

- §110. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest bieżąco kontrolować saldo Rachunku na podstawie przesłanych wyciągów z Rachunku oraz na podstawie informacji udostępnianej:
- 1) za pośrednictwem multilinii,
  - 2) za pośrednictwem sieci Internet,
  - 3) bezpośrednio w placówce MultiBanku.
- §111. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda na Rachunku, Posiadacz Rachunku powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez MultiBank informacji o saldzie Rachunku.
- §112. 1. MultiBank wyjaśnia zgłoszoną niezgodność a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji uznaje Rachunek kwotą reklamowanej transakcji oraz kwotą opłat i prowizji, pobranych na podstawie tej transakcji.
2. W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku nienależnych środków, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez MultiBank.
- §113. MultiBank przestrzega tajemnicy obrotów i stanów prowadzonych rachunków zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe.

## **XXII. Reklamacje**

- §114. 1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji, Posiadacz Rachunku może składać w terminie tygodnia od powzięcia informacji o tym fakcie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia realizacji dyspozycji przez MultiBank.
2. Reklamacje Posiadacza Rachunku wymagają formy pisemnej i mogą być składane:
    - w placówce MultiBanku
    - korespondencyjnie
    - telefonicznie za pośrednictwem multilinii.
  3. W przypadku reklamacji, dotyczących dyspozycji realizowanych w placówce MultiBanku powinny być dołączone kopie dokumentów dyspozycji, których reklamacja dotyczy.
- §115. 1. Wszystkie reklamacje powinny zawierać jednoznaczne instrukcje, dotyczące czynności, jakich żąda Posiadacz Rachunku np. zwrotu pobranej opłaty lub prowizji lub cofnięcia nieprawidłowo zrealizowanej dyspozycji.
2. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną i nie oznaczenia przez Posiadacza Rachunku sposobu naprawienia szkody, MultiBank realizuje dyspozycję Posiadacza Rachunku w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym uznaje Rachunek kwotą reklamowanej transakcji oraz kwotą opłat i prowizji naliczonych na podstawie transakcji z datą obciążenia Rachunku.
  3. MultiBank rozpatruje złożoną reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
  4. MultiBank udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej telefonicznie lub mailem na adres wskazany przez Posiadacza MultiKonta.
  5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji lub rozpatrzenia reklamacji niezgodnie z żądaniem Posiadacza Rachunku, Posiadacz Rachunku może złożyć odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację.

## **XXIII. Postanowienia końcowe**

- §116. 1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany informować MultiBank o każdej zmianie danych osobowych oraz o wszystkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności zmian wielkości zatrudnienia, które podał w związku z zawarciem Umowy oraz przekroczenia równowartości w złotych 50 mln EUR wysokości osiąganych przychodów oraz przekroczeniu równowartości 43 mln EUR majątku przedsiębiorstwa.
2. Posiadacz rachunku, którego dane osobowe uległy zmianie zobligowany jest dokonać aktualizacji swoich danych we wszystkich usługach związanych z rachunkiem za pośrednictwem sieci Internet, bądź multilinii.
  3. Pełnomocnik ustanowiony do rachunku bankowego zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z ustanowieniem pełnomocnictwa.

4. Posiadacz rachunku nie jest uprawniony do dokonywania zmiany danych ustanowionego przez siebie Pełnomocnika.
- §117. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych, w tym za nieterminową realizację dyspozycji, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności niezależnych od MultiBanku, w szczególności spowodowane było wystąpieniem siły wyższej.
- §118. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art.384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

#### Bankowy Fundusz Gwarancyjny

W trosce o bezpieczeństwo depozytów, powierzanych bankom działającym w Polsce, w 1994 r. został utworzony Bankowy Fundusz Gwarancyjny. BFG w przypadku upadłości banku wypłaca środki zdeponowane w banku do wysokości określonej w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. Gwarancją BFG objęte są środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych przez tego samego deponenta, na które wystawiono dowody imienne w walucie polskiej oraz w walutach obcych, bez względu na liczbę umów zawartych z tym bankiem, do wysokości określonej ww. ustawą.

Gwarancjami objęte są także należności wynikające z innych czynności bankowych (potwierdzone dokumentami imiennymi).

Wysokość gwarancji wynosi dla wkładów:

Wysokość gwarancji dla wkładów o równowartości w złotych do 50 000 euro wynosi 100 %. w tym odsetki naliczone do dnia ogłoszenia upadłości banku.

Depozyty ulokowane w MultiBanku, który jest częścią detaliczną BRE Banku SA, objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) lub pod numerami telefonów 0 800 569-341 (numer bezpłatny), 022 583-09-42, 022 583-09-43.

\* zapis dotyczy tylko klientów, którzy zawarli umowę o korzystanie z kart płatniczych MultiBanku.