

BRE BANK S.A.
Oddział Bankowości Detalicznej



**Regulamin obsługi kredytów udzielanych na
podstawie Umowy o świadczenie usług bankowych w
MultiBanku**

Łódź, luty 2011 r.

<u>ROZDZIAŁ I</u>	<u>POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	<u>4</u>
<u>ROZDZIAŁ II</u>	<u>WARUNKI UDZIELENIA KREDYTU.....</u>	<u>6</u>
<u>ROZDZIAŁ III</u>	<u>ZAWARCIE UMOWY, OBSŁUGA I SPŁATA KREDYTU.....</u>	<u>6</u>
<u>ROZDZIAŁ IV</u>	<u>OPROCENTOWANIE</u>	<u>8</u>
<u>ROZDZIAŁ V</u>	<u>PROWIZJE I OPŁATY</u>	<u>9</u>
<u>ROZDZIAŁ VI</u>	<u>ZABEZPIECZENIA</u>	<u>9</u>
<u>ROZDZIAŁ VII</u>	<u>ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY</u>	<u>9</u>
<u>ROZDZIAŁ VIII</u>	<u>RODZAJE KREDYTÓW.....</u>	<u>11</u>
1. Karta kredytowa.....		11
WYDAWANIE KART GŁÓWNYCH.....		11
WYDAWANIE KART DODATKOWYCH.....		11
DORĘCZENIE I AKTYWACJA KARTY		11
NADANIE NUMERU PIN.....		12
UŻYWANIE KARTY		12
DUPLIKAT KARTY		14
DYSPONOWANIE RACHUNKIEM		14
ROZLICZENIA TRANSAKCJI		14
KREDYT RATALNY W KARCIE KREDYTOWEJ		16
OPROCENTOWANIE KREDYTU, OPŁATY I PROWIZJE		17
REKLAMACJE TRANSAKCJI KARTOWYCH		17
WZNOWIENIE KARTY		18
ZGŁOSZENIE UTRATY KARTY.....		18
REZYGNACJA Z KARTY		19
USŁUGI DODATKOWE.....		19
ZDJĘCIE NA KARCIE		19
ZMIANY I WYPOWIEDZENIE UMOWY KREDYTU.....		20
POSTANOWIENIA KOŃCOWE		20
2. Odnawialny kredyt konsumpcyjny		21
WARUNKI UDZIELENIA KREDYTU		21
WYSOKOŚĆ KREDYTU I JEGO WYKORZYSTANIE		21
SPŁATA KREDYTU, ODNOWIENIE KREDYTU.....		22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE		22
3. Konsumpcyjny kredyt gotówkowy		23
WARUNKI KREDYTOWANIA		23
USŁUGI DODATKOWE DO KREDYTU.....		25
PODWYŻSZENIE KWOTY KREDYTU		25
4. Konsumpcyjny kredyt gotówkowy MultiGotówka.....		26
WARUNKI KREDYTOWANIA		26
USŁUGI DODATKOWE DO KREDYTU.....		28
5. MultiKredyt Oszczędnościowy		28
WARUNKI UDZIELENIA KREDYTU		28
WYSOKOŚĆ KREDYTU I JEGO WYKORZYSTANIE		29
SPŁATA KREDYTU, ODNOWIENIE KREDYTU.....		29

ZABEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU	300
SZCZEGÓLNE ZASADY PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH LOKAT TERMINOWYCH STANOWIĄCYCH ZABEZPIECZENIE SPŁATY KREDYTU	310
SZCZEGÓLNE ZASADY PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH MULTIMAX I MULTIMAX AQUARIUS STANOWIĄCYCH ZABEZPIECZENIE SPŁATY KREDYTU	31
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Regulamin obsługi kredytów udzielanych na podstawie Umowy o świadczenie usług bankowych w MultiBanku, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udzielania, wykorzystywania i spłaty odnawialnego kredytu konsumpcyjnego, konsumpcyjnego kredytu gotówkowego oraz warunki wydawania i użytkowania kart kredytowych oferowanych przez BRE Bank SA Oddział Bankowości Detalicznej MultiBank, zwany dalej Bankiem.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie w sprawach nie uregulowanych w Umowie o świadczenie usług bankowych w MultiBanku oraz Umowie kredytu.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Agent** – Przedstawiciel Banku, działający na jego rzecz na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa,
- 2) **agent rozliczeniowy** – Bank lub inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 3) **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 4) **aktywa finansowe** – środki pieniężne zgromadzone na złotych i walutowych rachunkach oszczędnościowych lokat terminowych prowadzonych w formie lokat odnawialnych, rachunku oszczędnościowym MultiMax i MultiMax Aquarius prowadzonych przez MultiBank,
- 5) **aktywacja kanału dostępu** – ustalenie za pośrednictwem multilinii lub Internetu haseł do kanałów dostępu, które umożliwią dostęp do rachunku poprzez wybrany kanał dostępu,
- 6) **autoryzacja** – zgoda Banku na dokonanie transakcji przy użyciu karty,
- 7) **automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota zadłużenia określona w wyciągu, pobierana przez Bank automatycznie z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego MultiKonto Kredytobiorcy w terminie wskazanym na wyżej wymienionym wyciągu (usługa dostępna wyłącznie dla kart kredytowych),
- 8) **dostępne środki** – płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Kredytobiorcy, z tytułu Kredytu, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji (dot. wyłącznie kart kredytowych),
- 9) **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie płatności kartą lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty,
- 10) **hasło** – ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do rachunku,
- 11) **identyfikator** – nadawany przez Bank numer służący do identyfikacji Kredytobiorcy podczas korzystania z usług Banku,
- 12) **kanał dostępu** – sposób komunikacji Kredytobiorcy z Bankiem, obejmujący w szczególności sieć Internet, telefon stacjonarny, telefon komórkowy umożliwiające wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem Kredytu i dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Kredytem,
- 13) **karta** – karta główna lub dodatkowa wydana przez Bank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji organizacji płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie,
- 14) **karta główna** – karta kredytowa Banku wydana Kredytobiorcy,
- 15) **karta dodatkowa** – karta kredytowa Banku wydana na wniosek Kredytobiorcy wskazanej przez niego osobie,
- 16) **karta Priority Pass** – karta członkowska wydawana przez Bank wyłącznie Użytkownikom kart MasterCard Word Signia upoważniająca do korzystania z prestiżowych salonów lotniskowych w okresie ważności podanym na niniejszej karcie
- 17) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty kredytowej, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania płatności internetowych, pocztowych i telefonicznych,
- 18) **Kredyt** – kredyt udzielany przez Bank na podstawie Umowy o świadczenie usług bankowych w MultiBanku, Umowy kredytu oraz niniejszego Regulaminu,
- 19) **Kredytobiorca** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę o świadczenie usług bankowych w MultiBanku oraz Umowę kredytu,
- 20) **limity autoryzacyjne** – określone przez Kredytobiorcę, w ramach przyznanego Kredytu, ilościowe i wartościowe limity autoryzowanych transakcji dokonywanych przy użyciu karty kredytowej w cyklach dziennych i miesięcznych, których maksymalną wysokość określa Bank,

- 21) **minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank część zadłużenia, która powinna być spłacona przez Kredytobiorcę w terminie określonym na wyciągu miesięcznym (dot. wyłącznie kart kredytowych),
- 22) **multilinia** – Biuro Obsługi Telefonicznej Klientów Banku,
- 23) **Multitransfer**-przelew pomiędzy rachunkami prowadzonymi w MultiBanku wykorzystywany do płatności za towary lub usługi nabywane przez Internet
- 24) **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny – czterocyfrowy poufny numer, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji,
- 25) **placówka MultiBanku** – jednostka organizacyjna MultiBanku prowadząca obsługę klientów,
- 26) **rachunek** – rachunek kredytowy w złotych, służący do spłaty Kredytu, jeżeli spłata Kredytu nie następuje z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto,
- 27) **rachunek bilansujący** – rachunek oszczędnościowy powiązany z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym MultiKonto,
- 28) **rachunek oszczędnościowy** - rachunek powiązany z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym MultiKonto i przeznaczony do przechowywania środków pieniężnych Kredytobiorcy,
- 29) **Umowa kredytu** – umowa kredytu zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Umowy o świadczenie usług bankowych w MultiBanku,
- 30) **systematyczne wpłaty** – wpłaty środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy MultiKonto dokonywane nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące, w kwocie, której średnia wysokość w skali miesiąca jest nie mniejsza od kwoty zadeklarowanej we wniosku kredytowym,
- 31) **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku, za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu,
- 32) **transakcja** – przelew z rachunku karty, wypłata gotówki albo zapłata za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty kredytowej,
- 33) **transakcja autoryzowana** – transakcja, podczas której wykonywane jest zapytanie o autoryzację, automatycznie pomniejszająca dostępne środki, w tym środki z tytułu Kredytu,
- 34) **transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego.
- 35) **Umowa o świadczenie usług bankowych w MultiBanku** – umowa określająca tryb zawierania Umów kredytowych oraz umów rachunków bankowych. Zawierana jednorazowo z Klientem w placówce bądź poza placówką MultiBanku,
- 36) **Użytkownik karty głównej** – Kredytobiorca, na którego imię i nazwisko została wydana karta,
- 37) **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna wskazana przez Kredytobiorcę, na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w imieniu i na rzecz Kredytobiorcy operacji określonych w niniejszym Regulaminie,
- 38) **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez organizację płatniczą przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami Banku,
- 39) **organizacja płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych,
- 40) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o udzielenie Kredytu,
- 41) **wyciąg** – zestawienie transakcji, generowane cyklicznie, określające saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu karty kredytowej głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty (dot. wyłącznie kart kredytowych),
- 42) **zdolność kredytowa** – zdolność do terminowej spłaty Kredytu wraz z należnościami ubocznymi w umówionych terminach.

§ 3. 1. Kredytobiorcą może być osoba fizyczna posiadająca:

- 1) obywatelstwo polskie lub kartę pobytu lub jest obywatelem kraju należącego do Unii Europejskiej z zarejestrowanym pobytem na terytorium Polski,
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) miejsce zamieszkania w Polsce,

- 4) stałe dochody osiągnięte z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł,
 - 5) zdolność kredytową,
 - 6) zgodę współmałżonka na zawarcie Umowy kredytu w wypadku pozostawania we wspólności majątkowej małżeńskiej, z zastrzeżeniem ust.2
 - 7) aktywa finansowe, które mogą stanowić zabezpieczenie spłaty kredytu (warunek dot. Wnioskodawców ubiegających się o MultiKredyt Oszczędnościowy)
2. Zgoda małżonka na zaciągnięcie Kredytu jest wymagana od Wnioskodawców pozostających we współwłasności majątkowej małżeńskiej, w wypadku, kiedy małżonkowie nie występują jako Współkredytobiorcy. Bank zastrzega sobie możliwość wskazania kwoty Kredytu przy której zgoda małżonka nie jest wymagana

Rozdział II Warunki udzielenia Kredytu

§ 4. Wniosek o udzielenie Kredytu można złożyć w następujący sposób:

- 1) osobiście w placówce MultiBanku,
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem multilinii,
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku dostępnej w sieci Internet,
 - 4) za pośrednictwem Agenta.
- z zastrzeżeniem § 62 ust. 2 oraz § 63 ust. 2

§ 5. 1. Udzielenie Kredytu jest uzależnione od spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków:

- 1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie Kredytu,
- 2) spełnienia warunków określonych w § 3 Regulaminu,
- 3) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank,
- 4) ustanowienia wymaganych przez Bank zabezpieczeń,
- 5) zawarcia Umowy o świadczenie usług bankowych w MultiBanku oraz Umowy kredytu.

2. Wysokość minimalnej i maksymalnej kwoty Kredytu oraz okresu kredytowania jest określana przez Bank i dostępna w placówkach MultiBanku, za pośrednictwem multilinii oraz sieci Internet pod adresem www.multibank.pl

§ 6. 1. Dokumenty wymagane od Kredytobiorcy:

- 1) ważny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość Kredytobiorcy, w tym obowiązkowo dowód osobisty w przypadku obywateli polskich lub paszport wraz z kartą pobytu (bądź paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce) – w pozostałych przypadkach,
- 2) ważna legitymacja uczniowska / studencka, lub zaświadczenie ze szkoły / uczelni, potwierdzające, że Wnioskodawca jest uczniem / studentem i uzyskał wpis na kolejny semestr lub rok studiów – dotyczy Wnioskodawców będących uczniami lub studentami,
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody i miejsce zatrudnienia – w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 4) dokumenty pozwalające ocenić sytuację majątkową (potwierdzające wysokość oraz źródła uzyskiwanych dochodów), dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające nie zaleganie wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 5) ostatni odcinek emerytury lub renty wraz z decyzją o jej przyznaniu/ legitymacja emeryta lub rencisty/ historia rachunku na który przekazywana jest emerytura – w przypadku emerytów i rencistów.

2. Szczegółowa lista wymaganych dokumentów jest dostępna w placówkach MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii i sieci Internet pod adresem www.multibank.pl (zwanej dalej stroną internetową MultiBanku).

Rozdział III Zawarcie Umowy, obsługa i spłata Kredytu

§ 7. 1. Udzielenie Kredytu następuje na podstawie:

- 1) Umowy o świadczenie usług bankowych w MultiBanku oraz
- 2) Umowy kredytu

zawartych pomiędzy Bankiem a każdym z Kredytobiorców na podstawie danych wnioskującego przekazanych ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej.

2. W przypadku, gdy Kredyt jest udzielany dwóm lub więcej Kredytobiorcom, Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) musi być zawarta na piśmie odrębnie z każdym z Kredytobiorców, natomiast Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2) jest zawierana łącznie ze wszystkimi Kredytobiorcami.
 3. Każdy z Kredytobiorców na potwierdzenie udzielonego Kredytu otrzymuje jeden egzemplarz Umowy kredytu, z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Kredytobiorca może zawrzeć Umowę kredytu w formie elektronicznej bądź pisemnej.
 5. Na dowód zawarcia Umowy kredytu w formie elektronicznej Bank wysyła Kredytobiorcy Potwierdzenie zawarcia umowy kredytu.
 6. Dla zawarcia Umów, o których mowa w ust.1 niezbędne jest ustalenie tożsamości wnioskującego. W tym celu Bank ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających prawdziwość danych osobowych wnioskującego.
 7. Rodzaje Kredytów, o które Kredytobiorca może wnioskować na podstawie Umowy o świadczenie usług bankowych w MultiBanku, są wymienione w Rozdziale VIII.
 8. Postawienie Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy następuje po dopełnieniu przez Kredytobiorcę warunków wskazanych w treści Umowy kredytu.
- § 8.
1. Zawarcie Umowy kredytu w formie elektronicznej odbywa się w sposób określony w Umowie o świadczenie usług bankowych w MultiBanku i wymaga akceptacji przesłanego z Banku komunikatu, dostępnego dla Kredytobiorcy po zalogowaniu do serwisu transakcyjnego Banku, umieszczonego na stronie internetowej MultiBanku.
 2. Akceptacja komunikatu ma miejsce w momencie, gdy Kredytobiorca po zapoznaniu się z treścią Umowy kredytu:
 - 1) zaznaczy opcję zawarcia Umowy kredytu, oraz
 - 2) potwierdzi wolę zawarcia Umowy kredytu przy pomocy hasła jednorazowego lub kodu sms, o których mowa w § 13 ust.6 pkt. 3), 4) w zależności od wybranego przez Kredytobiorcę sposobu zabezpieczeń.
 3. Skutkiem czynności, o której mowa w ust. 2 jest zawarcie Umowy kredytu z Bankiem na warunkach określonych w przesłanym komunikacie.
 4. Postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w serwisie transakcyjnym może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy kredytu.
- § 9.
1. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposoby postawienia do dyspozycji, zasady i terminy spłaty określa Umowa kredytu.
 2. Kredytobiorca zobowiązany jest do terminowej spłaty Kredytu wraz z wszystkimi należnościami wynikającymi z Umowy kredytu.
 3. W przypadku odmowy udzielenia Kredytu Bank na wniosek Wnioskodawcy zwraca dokumenty stanowiące podstawę rozpatrzenia wniosku kredytowego, pozostawiając sobie kserokopie tych dokumentów w przypadkach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami.
- § 10.
1. W trakcie okresu kredytowania Bank dokonuje weryfikacji zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
 2. Kredytobiorca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Banku, jednak nie częściej niż raz na rok informacji i dokumentów niezbędnych do zbadania jego zdolności kredytowej
- § 11.
- Po upływie terminu spłaty określonego w Umowie kredytu lub po upływie okresu wypowiedzenia Bank może podjąć działania windykacyjne w celu wyegzekwowania swoich wierzytelności przez wykorzystanie przyjętego zabezpieczenia. O kolejności i zakresie realizacji tego uprawnienia decyduje Bank.
- § 12.
1. Kredytobiorcy nieposiadający w Banku rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego MultiKonto prowadzą obsługę Kredytu za pośrednictwem rachunku.
 2. Kredytobiorca, posiadający rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy MultiKonto, ma dostęp do Kredytu za pośrednictwem kanałów dostępu do MultiKonta.
 3. Dysponowanie rachunkiem ograniczone jest do czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy kredytu.
- § 13.
1. Kredytobiorcy uzyskują dostęp do rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu po dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem multilinii lub Internetu. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej weryfikacji tożsamości Kredytobiorcy.

2. Kredytobiorca otrzymuje niepowtarzalny numer identyfikacyjny, który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim. W procesie aktywacji Kredytobiorca ustala hasła do kanałów dostępu. Hasła te nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
 3. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła, lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez multiliniję i stronę internetową MultiBanku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów.
 4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia numeru identyfikacyjnego oraz haseł do kanałów dostępu przez osoby trzecie. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzenia o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Kredytobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu w placówkach Banku, za pośrednictwem multilinii lub strony internetowej MultiBanku.
 5. Kredytobiorca nie może podważyć autentyczności dyspozycji złożonej przy pomocy prawidłowego identyfikatora oraz hasła.
 6. Identyfikacja Kredytobiorcy następuje przy pomocy:
 - 1) Identyfikatora - otrzymanego po poprawnej weryfikacji tożsamości, oraz
 - 2) hasła – ustalanego przez Posiadacza Rachunku odrębnie dla każdego kanału dostępu,
 - 3) haseł jednorazowych – dodatkowych zabezpieczeń realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 4) kodów SMS - dodatkowych zabezpieczeń realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
 7. Kredytobiorca powinien wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po zakończeniu transakcji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu oraz zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
- § 14. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
- § 15. 1. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Kredytu Kredytobiorca może uzyskać i złożyć:
 - 1) w placówce MultiBanku,
 - 2) za pośrednictwem multilinii,
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku,
 - 4) za pośrednictwem telefonu komórkowego.
2. Dyspozycje Kredytobiorcy złożone w placówce MultiBanku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręcznego podpisu złożonego pod dyspozycją.
 3. Dyspozycje Kredytobiorcy realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust 1 pkt. 2, 3, 4 wymagają dodatkowej identyfikacji osoby uprawnionej.
 4. Kredytobiorca zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
 5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
 6. Za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się datę wygenerowaną przez bankowy system obsługi Kredytobiorcy.
 7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Kredytobiorcę warunków wskazanych powyżej. W szczególności Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezgodności numeru rachunku bankowego beneficjenta dyspozycji z jego nazwą.

Rozdział IV Oprocentowanie

- § 16. 1. Bank udziela Kredytów, które mogą być oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych określana jest w Tabeli Oprocentowania MultiBanku, która publikowana jest w placówkach MultiBanku oraz zamieszczana jest na stronie internetowej MultiBanku.

3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania Umowy kredytu na warunkach określonych w Umowie. Zmiana wysokości stopy procentowej zgodnie z tymi warunkami nie stanowi zmiany Umowy kredytu.
 4. O każdej zmianie oprocentowania Bank informuje za pośrednictwem sieci placówek MultiBanku, multilinii i strony internetowej MultiBanku.
- § 17. 1. W przypadku nie spłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania MultiBanku.
2. Zmiana stopy procentowej odsetek od należności przeterminowanych w trakcie trwania Umowy może nastąpić w przypadku zmiany maksymalnej wysokości odsetek wynikających z czynności prawnej określonych w ustawie Kodeks Cywilny oraz w przypadku zmiany stopy procentowej Kredytu.

Rozdział V Prowizje i opłaty

- § 18. 1. Za czynności związane z udzieleniem i obsługą Kredytu Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku, podawaną do wiadomości poprzez jej opublikowanie w placówkach MultiBanku oraz zamieszczenie na stronie internetowej MultiBanku.
2. Wysokość prowizji i opłat może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji mogą nastąpić w przypadku zmiany, co najmniej jednego z parametrów rynkowych takich jak:
 - 1) zmiany warunków cenowych na rynku międzybankowym,
 - 2) polityki finansowej Banku,
 - 3) poziomu ponoszonych przez Bank kosztów, wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
 3. O zmianach stawek opłat i prowizji Kredytobiorca będzie informowany za pośrednictwem multilinii, strony internetowej MultiBanku, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub korespondencyjnie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Kredytobiorca uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy kredytu w trybie i ze skutkami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia wysłania przez Bank informacji o zmianach, przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
 4. Zmiany stawek opłat i prowizji, dokonane zgodnie z ust. 2, nie stanowią zmiany postanowień Umowy kredytu.

Rozdział VI Zabezpieczenia

- § 19. 1. Bank może żądać zabezpieczenia spłaty Kredytu, jakie przewidziane jest w Kodeksie cywilnym, prawie wekslowym, Ustawie o kredycie konsumenckim oraz innych przepisach prawa.
2. Dodatkowym, dobrowolnym zabezpieczeniem spłaty Kredytu mogą być ubezpieczenia Kredytobiorcy dostępne w ofercie Banku.
 3. Prawne formy zabezpieczenia spłaty udzielonego Kredytu określa Umowa kredytu.
 4. Szczegółowe warunki zabezpieczeń spłaty kredytu są określone w postanowieniach dotyczących poszczególnych produktów lub w Umowie kredytu.
 5. Poszczególne formy zabezpieczenia spłaty Kredytu mogą występować łącznie.
 6. Wszystkie koszty związane z ustanowieniem, utrzymywaniem, zwolnieniem i zmianą zabezpieczenia Kredytu ponosi Kredytobiorca.
 7. Zwolnienie prawnych zabezpieczeń spłaty udzielonego Kredytu następuje po rozwiązaniu umowy kredytu i całkowitej spłacie należności wynikających z Umowy kredytu.

Rozdział VII Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy

- § 20. 1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu. Zmiany Regulaminu, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy o świadczenie usług bankowych w MultiBanku oraz Umowy kredytu są doręczane Kredytobiorcy wraz z podaniem dnia wejścia ich w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania Umowy o świadczenie usług bankowych w MultiBanku bądź Umowy kredytu przez Kredytobiorcę za wypowiedzeniem dokonany w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, z zastrzeżeniem § 21.

2. Zmiany Regulaminu są przekazywane Kredytobiorcy na piśmie lub za pomocą elektronicznych nośników informacji, a w szczególności za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku.
 3. Termin wypowiedzenia Umowy kredytu przez Kredytobiorcę wynosi 14 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.
 4. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług bankowych w MultiBanku bądź Umowy kredytu w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia, o którym mowa w ust.1.
- § 21. Nie stanowią zmiany warunków Umowy o świadczenie usług bankowych w MultiBanku, oraz Umowy kredytu i nie wymagają doręczenia Kredytobiorcy zmiany Regulaminu związane z:
- 1) uzupełnieniem Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2) rozszerzeniem funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 3) zmiany funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Kredytu,
 - 4) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży.
- § 22. 1. Do podstawowych obowiązków Kredytobiorcy należy:
- 1) ustanowienie zabezpieczeń wskazanych w Umowie kredytu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Banku,
 - 2) wykorzystywanie Kredytu zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) dokonywanie w umówionych terminach spłaty Kredytu wraz z odsetkami,
 - 4) powiadamianie Banku o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, miejsca pracy, dokumentu tożsamości, śmierci któregokolwiek z Kredytobiorców. Zmiana danych osobowych nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy kredytu,
 - 5) poinformowanie Banku o sytuacji zagrażającej zdolności kredytowej poręczyciela wekslowego do wywiązania się ze zobowiązania wekslowego i zaproponowanie innego, równorzędnego zabezpieczenia Kredytu, na wypadek przyjęcia zabezpieczenia w postaci poręczenia wekslowego,
 - 6) dokonywanie zapłaty należnych Bankowi opłat i prowizji, wynikających z Umowy kredytu.
 2. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu Umowy kredytu oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Kredytobiorcy.
- § 23. Umowa kredytu może być wypowiedziana przez każdą ze stron. Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę kredytu w terminach i w sposób określony w § 44, § 56 i § 59 i § 88.
- § 24. 1. Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Banku, w przypadku:
- 1) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty Kredytu,
 - 3) znacznego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 4) nie spełnienia innych warunków udzielenia Kredytu,
 - 5) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązków wynikających z Umowy kredytu.
 2. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Kredytobiorcy wysłanego na adres podany przez Kredytobiorcę, zarejestrowany w systemie bankowym.
 3. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy kredytu stają się wymagalne w całości.
 4. Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty wszystkich wymagalnych należności pod rygorem zapłaty za każdy dzień opóźnienia odsetek w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania MultiBanku dla należności przeterminowanych.
 5. Wypowiedzenie Umowy nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających.
- § 25. 1. Umowa kredytu ulega rozwiązaniu z chwilą upływu terminu jej wypowiedzenia albo z chwilą wypowiedzenia Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w przypadku

- gdy Umowa kredytu nie została wypowiedziana jednocześnie z Umową o prowadzenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego.
2. Umowa kredytu wygasa z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci ostatniego z Kredytobiorców.
 3. Rozwiązanie Umowy kredytu z przyczyn wskazanych w ust. 2 powoduje uznanie niespłaconej kwoty Kredytu wraz z wszystkimi należnościami wynikającymi z Umowy kredytu, za natychmiast wymagalną.
- § 26. Bank zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy kredytu i odmowy postawienia Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy, jeżeli po zawarciu Umowy kredytu:
- 1) zaszły okoliczności zagrażające terminowej spłacie Kredytu,
 - 2) Bank powziął wiarygodną wiadomość o okolicznościach wskazanych w pkt 1, które zaistniały przed dniem zawarcia Umowy, a które nie zostały ujawnione przez Kredytobiorcę,
 - 3) Bank stwierdził, że dokumenty będące podstawą udzielenia Kredytu są sfałszowane.
- § 27. W sprawach nie uregulowanych w Umowie o świadczenie usług bankowych w MultiBanku, Umowie kredytu oraz niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Rozdział VIII Rodzaje Kredytów

1. Karta kredytowa

Wydawanie kart głównych

- § 28. 1. Wniosek o kartę kredytową może zostać złożony przez jedną osobę fizyczną.
2. Bank wydaje karty główne na podstawie Wniosku o Kredyt i Umowy kredytu zawartej z Kredytobiorcą.
 3. Po zaakceptowaniu wniosku oraz zawarciu Umowy kredytu, Bank udostępnia Kredyt poprzez otwarcie na rzecz Wnioskodawcy rachunku, wydanie i przesłanie do Wnioskodawcy karty.
 4. Bank zastrzega sobie prawo do wydawania określonych typów kart jedynie w powiązaniu z konkretnymi rodzajami rachunków bankowych wskazanych i prowadzonych przez Bank.
 5. Bank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Wydawanie kart dodatkowych

- § 29. 1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Kredytobiorca.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom, wskazanym przez Kredytobiorcę.
 3. Kredytobiorca wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika karty dodatkowej do dysponowania, przy użyciu karty, wszystkimi środkami dostępnymi na rachunku.
 4. Wszelkie transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych oraz naliczone od nich opłaty i prowizje obciążają rachunek, do którego zostały wydane.
 5. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty.
 6. Kredytobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego rachunku w zakresie przestrzegania:
 - 1) niniejszego Regulaminu,
 - 2) przepisów prawa,
 - 3) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami,z zastrzeżeniem postanowień §40 ust. 3 i 4.
 7. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

Doręczenie i aktywacja karty

- § 30. 1. Karta jest przesyłana drogą pocztową w stanie nieaktywnym, na obowiązujący w dniu wydania adres wskazany przez Kredytobiorcę do wysyłki karty.
2. Na wniosek Kredytobiorcy karta może być odebrana w placówce MultiBanku. Kredytobiorca może udzielić osobie trzeciej jednorazowego pełnomocnictwa do odbioru karty w placówce MultiBanku. Pełnomocnictwo do odbioru karty powinno zostać złożone przez Kredytobiorcę na piśmie, w placówce MultiBanku, w której ma nastąpić odbiór karty.

3. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik karty powinien ją aktywować.
5. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem serwisu transakcyjnego MultiBanku w sieci Internet, multilinii lub w placówce Multibanku. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do multilinii. Aktywacja za pośrednictwem serwisu transakcyjnego MultiBanku w sieci Internet jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podania hasła z listy haseł jednorazowych lub SMS-kodu.
6. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

Nadanie numeru PIN

- § 31.
1. Zdefiniowanie PIN może nastąpić po dokonaniu aktywacji karty. PIN do karty definiowany jest przez Użytkownika karty.
 2. PIN jest poufny i powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Skutki wynikające z ujawnienia PIN osobom trzecim ponosi Kredytobiorca.
 3. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania PIN i karty z zachowaniem należytej staranności oraz do nieprzechowywania PIN razem z kartą.
 4. Wszelkie transakcje dokonane z użyciem PIN traktowane są przez Bank jako transakcje dokonane przez Użytkownika karty.
 5. Trzykrotne błędne wprowadzenie PIN przy próbie dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty.
 6. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany PIN.
 7. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie. Za zmianę PIN Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.

Używanie karty

- § 32.
1. Każdemu Użytkownikowi karty może być wydana w ramach danej Umowy kredytu tylko jedna karta danego rodzaju.
 2. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, na którego imię i nazwisko karta została wydana. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia karty osobom trzecim.
 3. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami dostępnymi na rachunku, do wysokości udzielonego Kredytu i w ramach określonych przez Kredytobiorcę limitów autoryzacyjnych, z zastrzeżeniem ust.4.
 4. Aktualnie obowiązujące maksymalne wartości limitów autoryzacyjnych są ustalane przez Bank i dostępne dla Kredytobiorcy w placówkach MultiBanku, u operatorów multilinii oraz na stronie internetowej MultiBanku.
 5. Kredytobiorca może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez Bank w odniesieniu do każdej z kart wydanych do jego rachunku.
 6. Autoryzacja transakcji przez Bank udzielana jest do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w ust. 3-5, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wysokością udzielonego a wykorzystanego Kredytu powiększonego o kwotę blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji.
 7. Bank może odmówić autoryzacji operacji w przypadku wystąpienia na karcie kredytowej klienta kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu zadłużenia lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty. O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty, Bank poinformuje klienta poprzez serwis transakcyjny.
 8. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępne środki do czasu rozliczenia transakcji. Maksymalny czas, przez jaki autoryzacja pomniejsza dostępne środki w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez Bank i dostępny dla Kredytobiorcy w placówkach MultiBanku, u operatorów multilinii oraz na stronie internetowej MultiBanku.
 9. Jeżeli w terminie określonym w ust. 8 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana autoryzacja, ponownie powiększa dostępne środki. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku ww. kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
 10. Karta może być używana w kraju i za granicą i umożliwia:
 - 1) zapłatę za towary i usługi:

- a. u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji i oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, w tym do dokonywania transakcji zbliżeniowych
 - b. w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
 - c. u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenia do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
 - d. na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego, u akceptantów eksponujących znak akceptacji znajdujący się na karcie, lub informujących na swoich stronach internetowych, katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
- 2) dokonywanie wypłat gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
 - 3) dokonywanie wpłat na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy MultiKonto lub rachunek w specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach - wpłatomatach udostępnionych przez Bank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych wpłatomatów dostępne są na stronie internetowej MultiBanku, multilinii lub w placówkach MultiBanku,
 - 4) sprawdzenie dostępnych środków w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie, które oferują taką możliwość,
 - 5) dokonywanie transakcji zbliżeniowych na warunkach i zasadach opisanych w niniejszym punkcie:
 - a) Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu Karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej określoną funkcjonalność potwierdzoną znakiem akceptacji umieszczonym na karcie. Transakcji zbliżeniowej można dokonać u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
 - b) Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku
 - c) transakcje zbliżeniowe przekraczające wysokość limitu kwotowego, o którym mowa powyżej będą wymagały potwierdzenia dokonania transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - d) niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - 6) dokonywanie przelewów z rachunku karty na rachunki bankowe prowadzone w Banku lub w innych bankach krajowych.
11. Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN – w bankomatach oraz punktach handlowo-usługowych i oddziałach banków,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji – w niektórych punktach handlowo-usługowych i oddziałach banków,
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych,
 - 4) złożenie telefonicznej lub pisemnej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty na rachunek bankowy prowadzony w innym banku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12,
 - 5) fizyczne okazanie karty, jeżeli organizacja płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Posiadacza karty bądź wprowadzenie numeru PIN.
 - 6) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie
 12. Dyspozycje przelewu mogą być składane wyłącznie przez Kredytobiorcę i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji z tym, że dyspozycje MultiTransferów mogą być składane wyłącznie przez Użytkownika karty głównej lub dodatkowej..
 13. Przelew oraz MultiTransfer z rachunku karty jest traktowany jak transakcja bezgotówkowa, skutkująca pomniejszeniem dostępnych środków.
 14. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z podania przez Kredytobiorcę błędnych danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu, a w szczególności za podanie błędnego numeru rachunku beneficjenta.
 15. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji przelewu, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

16. Kredytobiorcę obciążają operacje dokonane na odległość, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
17. Użytkownik karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.
18. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Kredytobiorcę z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję.
19. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji karty.
20. Karta pozostaje własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.
21. Użytkownik karty jest obowiązany do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia MultiBankowi utraty, uszkodzenia lub zniszczenia karty,
 - 2) nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 3) nieprzechowywania karty wraz z numerem PIN,
 - 4) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 5) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

Duplikat karty

- § 33. 1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty, lub karty Priority Pass Użytkownik karty powinien skontaktować się z Bankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej, Bank przygotowuje duplikat karty z tym samym numerem, co karta zniszczona lub uszkodzona, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu karty jest możliwe po uprzednim aktywowaniu karty przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami §30. Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.
2. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami §30.
 3. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Kredytobiorcę.
 4. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.

Dysponowanie rachunkiem

- § 34. 1. Kredytobiorca jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego rachunku.
2. Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące tylko karty wydanej na jego imię i nazwisko.
 3. Podpis Kredytobiorcy złożony na wniosku stanowi wzór podpisu dla wszystkich pisemnych dyspozycji dotyczących obsługi rachunku i wydanych do niego kart, z zastrzeżeniem postanowień §32 ust.11 – 13.
 4. Kredytobiorca uzyskuje dostęp do rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w §15 ust.1. Na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy zawartej we wniosku o wydanie karty kredytowej Użytkownicy kart dodatkowych mogą również uzyskać dostęp do rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w §15 ust.1.
 5. Dyspozycje, o których mowa w §15 ust.1 pkt. 2) są nagrywane. Kredytobiorca wyraża zgodę na nagrywanie rozmów telefonicznych z Bankiem i wykorzystywanie ich do celów dowodowych oraz dla potrzeb kontroli jakości obsługi klientów.

Rozliczenia transakcji

- § 35. 1. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu karty w walucie innej niż złoty polski przeliczane są przez organizację płatniczą na walutę rozliczeniową po kursie stosowanym przez organizację płatniczą. Szczegółowe informacje na temat kursów stosowanych przez organizację płatniczą dostępne są dla Użytkowników kart na stronach internetowych organizacji płatniczych, w placówkach MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii.
2. Przeliczone na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji.

3. Bez względu na wysokość dostępnych środków Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku:
 - 1) kwotą wszystkich transakcji, przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot upoważniony do realizacji transakcji przy użyciu kart wydanych do danego rachunku,
 - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
 - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
4. Obciążenia, o których mowa w ust. 3 są dokonywane w złotych polskich.
5. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Kredytobiorcę w momencie składania wniosku.
6. Kredytobiorca może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem multilinii lub w placówce MultiBanku.
7. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez Bank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem sieci Internet, multilinii lub w placówce MultiBanku.
8. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego Bank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na rachunku karty i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Kredytobiorcę. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u operatora multilinii, za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku oraz w placówce MultiBanku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na rachunku oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na rachunku, miesięczny wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Kredytobiorcy.
9. Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na wyciągu, w terminie podanym na wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
10. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na wyciągu, Kredytobiorca zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania wyciągu lub zgłoszenia niezgodności oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku.
11. Spłata, o której mowa w ust. 9 może być dokonana:
 - 1) z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto, w formie:
 - a. automatycznej spłaty z MultiKonta ustanowionej na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy lub
 - b. jednorazowego przelewu z MultiKonta, jeżeli Kredytobiorca nie złożył dyspozycji automatycznej spłaty,
 - 2) z rachunku innego niż MultiKonto, w formie:
 - a. przelewu w złotych z innego banku na rachunek wskazany przez Bank do spłaty,
 - b. wpłaty gotówkowej w placówce MultiBanku na rachunek wskazany przez Bank do spłaty,
 - c. wpłaty gotówkowej w placówce pocztowej na rachunek wskazany przez Bank do spłaty.
12. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Kredytobiorcę za pośrednictwem multilinii, strony internetowej MultiBanku bądź w placówce MultiBanku.
13. W przypadku, gdy:
 - 1) z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto została ustanowiona automatyczna spłata, Użytkownik karty zobowiązany jest udostępnić środki na MultiKoncie nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty,
 - 2) z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto nie została ustanowiona automatyczna spłata, przelew z MultiKonta powinien nastąpić nie później niż do godziny 20:00 w dniu spłaty,
 - 3) spłata jest dokonywana z rachunku innego niż MultiKonto, środki powinny wpłynąć na rachunek nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty.
14. W przypadku, gdy na rachunku została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, Bank upoważniony jest do pobrania z MultiKonta minimalnej kwoty spłaty podanej na wyciągu. W przypadku, gdy na MultiKoncie nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 18.
15. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Kredytobiorcę, system dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Kredytobiorcę, jednak nie większej niż kwota zadłużenia z ostatniego wyciągu.

16. Przy realizacji automatycznej spłaty Bank nie uwzględnia środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym Kredytobiorcy (w tym również na rachunku bilansującym kredytu mieszkaniowego).
17. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek.
18. W przypadku braku minimalnej kwoty spłaty w terminie określonym na wyciągu, Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu. Bank będzie również uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na rachunek, według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:
 - 1) koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
 - 2) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku,
 - 3) zaległa kwota Kredytu,
 - 4) bieżące odsetki,
 - 5) bieżące zadłużenie (w pierwszej kolejności pokrywane są transakcje wypłaty gotówki a następnie płatności za towary i usługi).
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, Bank pobiera opłatę za obsługę zadłużenia wymagalnego zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku oraz nalicza odsetki kapitałowe za czas opóźnienia w spłacie należności wymagalnych obejmujących niespłacone w terminie minimalne kwoty spłaty, określone na wyciągach. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli Oprocentowania MultiBanku, obowiązującej w dniu w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie. W razie opóźnienia w spłacie kwoty minimalnej nie stosuje się przepisu art. 481 § 1 Kodeksu Cywilnego. Opłata za obsługę zadłużenia wymagalnego jest płatna po terminie wskazanym na wyciągu jako termin spłaty kwoty minimalnej. Opłata ta obejmuje czynności windykacyjne polegające na monitowaniu, upominaniu i wzywaniu do zapłaty spłaty zadłużenia.
20. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobierania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne w okresie obowiązywania umowy i nie wygasa w razie śmierci Kredytobiorcy a pobranie środków przez Bank nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie z chwilą całkowitej spłaty długu wynikającej z umowy kredytu.
21. Transakcje, o których mowa w § 32 ust. 10 pkt. 1 mogą być dokonywane do wysokości dostępnych środków.
22. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia Kredytu Bank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego rachunku karty, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
23. W razie przekroczenia Kredytu, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia Bank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy kredytu. W przypadku przekroczenia Kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera od Kredytobiorcy opłatę za przekroczenie Kredytu, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.
24. Bank może dokonać zmiany przyznanego Kredytu na wniosek Kredytobiorcy. O dokonanej zmianie Kredytu Użytkownik karty zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Bank. Informację o możliwych formach zmiany Kredytu, Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem multilinii, strony internetowej MultiBanku oraz w placówkach MultiBanku.

Kredyt ratalny w karcie kredytowej

- § 36.
1. Usługa kredytu ratalnego jest oferowana w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty Kredytu.
 2. Przez usługę kredytu ratalnego Bank umożliwi rozłożenie na miesięczne raty (od 3 do 36 rat) kwoty spłaty Kredytu zaciągniętego przez Kredytobiorcę przy użyciu karty głównej lub/i dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z rachunku.
 3. Za uruchomienie usługi, o której mowa w ust.1 Bank pobiera prowizję zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.
 4. Kredytobiorca może skorzystać z usługi kredytu ratalnego, jeżeli:
 - 1) posiada aktywną kartę główną,
 - 2) w okresie co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o usługę kredytu ratalnego terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał Kredytu,
 - 3) zostały spełnione wszystkie warunki uruchomienia usługi kredytu ratalnego, opisane w ust. 5 poniżej.

5. Zasady uruchomienia przez Bank usługi kredytu ratalnego:
 - 1) Kredytobiorca złożył poprawną dyspozycję uruchomienia usługi kredytu ratalnego,
 - 2) Minimalna kwota zadłużenia, którą Kredytobiorca może rozłożyć na raty dostępna jest za pośrednictwem multilinii, strony internetowej MultiBanku oraz w placówkach MultiBanku,
 - 3) Wysokość wszystkich przyznanych kredytów ratalnych w ramach jednego rachunku karty nie może przekroczyć 80% przyznanego Kredytu,
 - 4) Bank może umożliwić Kredytobiorcy skorzystanie więcej niż z jednego kredytu ratalnego na jednym rachunku karty.
 - 5) Bank rozkłada na raty zadłużenie wskazane na ostatnim wyciągu z karty kredytowej powstałe na skutek transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej lub/i kart dodatkowych
6. Kredytobiorca ma prawo złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2. Wysokość poszczególnych rat w ramach zmiany, o której mowa powyżej jest ustalana od całej kwoty zadłużenia pozostałej do spłaty.
7. Oprocentowanie kredytu ratalnego jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu ratalnego. Wysokość oprocentowania jest określona w Tabeli Oprocentowania MultiBanku.
8. Odsetki od kwoty kredytu ratalnego naliczane są z momentem rozłożenia transakcji na raty przez Bank.
9. Zadłużenie na karcie kredytowej rozłożone zostaje w ramach kredytu ratalnego na raty równe.
10. Uruchomienie usługi kredytu ratalnego następuje poprzez wydanie przez Kredytobiorcę dyspozycji za pośrednictwem multilinii lub w placówce MultiBanku.
11. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej kredytu ratalnego.
12. Spłata każdej ustalonej raty kredytu ratalnego zmniejsza zadłużenie w ramach Kredytu.
13. Skorzystanie z usługi kredytu ratalnego nie powoduje zwiększenia Kredytu.
14. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez Bank.
15. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy kredytu, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą kredytu ratalnego w dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Kredytobiorcy.

Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje

- § 37. 1. Z tytułu dokonanych transakcji Bank nalicza odsetki od transakcji:
- 1) bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonego na wyciągu,
 - 2) gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia.

Reklamacje transakcji kartowych

- § 38. 1. Kredytobiorca powinien zgłosić Bankowi każdą niezgodność salda rachunku karty, powstałą na skutek uznania lub obciążenia związanego z użytkowaniem karty, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, jednak przed dniem wymaganej spłaty. Nie zgłoszenie reklamacji w powyższym terminie uznaje się jako potwierdzenie prawidłowości wyciągu.
2. Niezgodność, o której mowa w ust. 1 może być zgłoszona za pośrednictwem multilinii lub w dowolnej placówce MultiBanku.
 3. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji, Bank może pomniejszyć wykorzystany Kredyt o kwotę reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, nie zmieniając jednocześnie kwoty dostępnych środków. W tym przypadku reklamowana kwota pomniejszenia nie jest brana pod uwagę przez Bank przy naliczaniu odsetek oraz minimalnej kwoty spłaty.
 4. W przypadku reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty, Bank może zwrócić się do Kredytobiorcy, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji z prośbą o wypełnienie oraz przesłanie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz doręczenie kopii dowodu dokonania transakcji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
 5. Bank może zwrócić się do Kredytobiorcy, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów, w szczególności:
 - a) wydruku z terminala o którym mowa w §32 ust. 10 pkt 1 lit. a) potwierdzającego anulowanie transakcji - w przypadku anulowania transakcji
 - b) kodu czyli numeru anulowania transakcji - w przypadku anulowania transakcji internetowej

- c) wydruku z terminala o którym mowa w §32 ust. 10 pkt 1 lit. a) potwierdzającego dokonanie płatności - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Kredytobiorca zapłacił za transakcję w inny sposób
- d) wydruku z terminala o którym mowa w §32 ust. 10 pkt 1 lit. a) potwierdzającego fakt nie dojścia transakcji do skutku - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku
- e) dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi- w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi.
6. Kredytobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 5 przez okres 60 dni od dnia następującego po dniu otrzymania Wyciągu, na którym wykazana została operacja, której dokument dotyczy.
 7. Jeśli nieotrzymanie przez Bank dokumentów. O których mowa w ust. 4 i 5 uniemożliwia przeprowadzenie przez Bank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami organizacji płatniczej, to odmowa wypełnienia, podpisania lub nieprzesłanie w terminie dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5 lub niezachowanie terminu określonego w ust. 1 będzie uznane przez mBank jako akceptacja transakcji przez Kredytobiorcę.
 8. W przypadku reklamacji transakcji, która wg Użytkownika karty nie została przez niego dokonana, Bank może zwrócić się z prośbą do Użytkownika karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w terminie wskazanym przez Bank, nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Banku, w/w dokumentu zostanie uznane przez Bank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika karty
 9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Bank zwalnia blokadę transakcji, a w przypadku decyzji negatywnej lub w przypadku dokonania bezpośredniego zwrotu środków przez akceptanta karty na rachunek karty kredytowej dokonuje obciążenia rachunku karty kredytowej oraz stosownej korekty odsetek.
 10. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Kredytobiorcę w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Kredytobiorcę w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub danej organizacji płatniczej. Powyższy termin nie powinien być dłuższy niż 180 dni od dnia otrzymania przez Bank dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5. W przypadku uzasadnionej konieczności przedłużenia tego terminu wynikającej z przepisów danej organizacji płatniczej oraz specyfiki reklamacji kartowych Kredytobiorca zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej.
 11. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji płatniczej, które są jednolite dla wszystkich banków uczestników systemu.
 12. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z terminowej spłaty kwot wykazanych na wyciągu.

Wznowienie karty

- § 39. 1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wyłoczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest wznawiana automatycznie przez Bank i przesyłana na adres do wysyłki karty obowiązujący w dniu wznowienia karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
 3. Wznowiona karta powinna być aktywowana przez jej Użytkownika na zasadach określonych w § 30.
 4. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia karta nie może być już używana – Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.
 5. Kredytobiorca może zrezygnować ze wznowienia karty. . Zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem Multilinii lub pisemnie w placówce MultiBanku. O rezygnacji Kredytobiorca powinien powiadomić Bank w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty. Brak powiadomienia ze strony Kredytobiorcy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności na zasadach opisanych w ust. 2.
 6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 nie zwalnia Kredytobiorcy z konieczności złożenia wypowiedzenia Umowy kredytu w formie pisemnej.
 7. O zmianie adresu do wysyłki karty Kredytobiorca zobowiązany jest powiadomić Bank nie później niż na 60 dni przed upływem ważności karty.
 8. Po odnowieniu karty kod PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne jego ponowne definiowanie.

Zgłoszenie utraty karty

- § 40. 1. O utracie karty lub ujawnieniu danych nieuprawnionej osobie Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank za pośrednictwem multilinii, dyspozycji zastrzeżenia karty na stronie

internetowej MultiBanku lub osobiście w placówce MultiBanku. Zgłoszenie utraty karty powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie.

2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi karty datę i godzinę zastrzeżenia karty. Na wniosek Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty. Za wystawienie potwierdzenia zastrzeżenia karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.
3. Bank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonany w sposób określony w ust. 1, z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty.
4. Użytkownik karty odpowiada za transakcje dokonane przy użyciu utraconej karty do których doszło z winy Użytkownika karty, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 32 ust. 21 i §38 ust. 1.
5. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje kartę z nowym numerem i terminem ważności.
6. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

Rezygnacja z karty

- § 41. 1. Kredytobiorca może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do rachunku.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować z używania tylko swojej karty.
 3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez Bank.
 4. Rezygnacja z używania karty powoduje jej zastrzeżenie.
 5. Użytkownik karty, który złożył rezygnację z używania karty, zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.
 6. Rezygnacja Kredytobiorcy z karty głównej jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy kredytu i wymaga formy pisemnej.

Usługi dodatkowe

- § 42. 1. Bank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart Banku.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa Bank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników kart Bank przekazuje za pośrednictwem multilinii, strony internetowej MultiBanku oraz w placówkach MultiBanku.
 3. Użytkownik karty ma prawo korzystać z usług dodatkowych i pakietów ubezpieczeniowych powiązanych z kartą na określonych przez Bank zasadach. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych, dostarczonych mu przez Bank.
 4. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem niniejszych usług dodatkowych.
 5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
 6. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.
 7. Bank przesyła Użytkownikom kart MasterCard World Signia nieodpłatnie imienne karty członkowskie Priority Pass do ich wyłącznego użytku. Karty Priority Pass są ważne w okresie ważności karty MasterCard Word Signia i muszą być wymienione każdorazowo w przypadku wydania duplikatu lub nowej karty. Możliwość korzystania z karty Priority Pass może być zablokowana przez Bank w przypadku naruszenia postanowień Umowy Kredytu lub Regulaminu. Użytkownik karty MasterCard World Signia traci prawo do korzystania z karty PriorityPass, kiedy karta MasterCard Word Signia została zastrzeżona. W przypadku zastrzeżenia karty World Signia, Użytkownik tej karty jest zobowiązany do trwałego zniszczenia karty Priority Pass.

Użytkownik karty MasterCard World Signia zostanie obciążony kosztami wynikającymi z użycia karty PriorityPass po zastrzeżeniu karty MasterCard World Signia, do której została wydana karta Priority Pass.

Zdjęcie na karcie

- § 43. 1. Użytkownik ma prawo do zamieszczenia zdjęcia na karcie z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Zdjęcie umieszczone na karcie nie może zawierać niżej wymienionych elementów, będących zarówno obiektem pierwszoplanowym, elementem tła jak i ukrytą lub dorozumianą kombinacją graficzną:
- a) ogólnie znani przedstawiciele Kościoła, polityki, sportu, muzyki, rozrywki, filmów animowanych (z wyłączeniem zdjęć przedstawiających posiadacza karty, jego rodzinę lub przyjaciół w towarzystwie wyżej wymienionych osób),
 - b) wizerunki lub nazwy znanych produktów lub usług włącznie ze skrótami, logotypami oraz odpowiadającymi im symbolami i znakami,
 - c) zdjęcia o tematyce prowokacyjnej i erotycznej, także z uwzględnieniem nagości (zarówno o charakterze artystycznym, jak i pornograficznym),
 - d) zastrzeżone znaki handlowe,
 - e) zdjęcia będące wyrazem poglądów politycznych - symboli (logotypów) partii politycznych, organizacji, stowarzyszeń,
 - f) zdjęcia przedstawiające przemoc,
 - g) zdjęcia będące wyrazem rasizmu, przesądów i dyskryminacji,
 - h) zdjęcia przedstawiające symbole religijne lub stanowiące profanację uczuć religijnych,
 - i) zdjęcia obsceniczne,
 - j) zdjęcia będące reklamą firm lub osób (np. wizytówki lub dane firmy),
 - k) zdjęcia zawierające numery telefonów, adresy e-mail, adresy stron internetowych,
 - l) zdjęcia zawierające odwołania do Igrzysk Olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,
 - m) jakiegokolwiek zdjęcia mogące stwarzać problemy przy akceptacji karty.
3. Użytkownik karty ponosi wszelką odpowiedzialność za prawa autorskie do zdjęcia naniesionego na kartę oraz konsekwencje złamania zasad opisanych w ust. 2.
4. Bank nie ma możliwości poprawienia jakości otrzymanego zdjęcia.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczenia osób trzecich w stosunku do użytkownika karty z tytułu praw autorskich do zdjęcia umieszczonego na karcie bądź naruszenia dóbr osobistych osób trzecich.
6. Bank może odmówić przyjęcia zdjęcia do naniesienia na kartę bez podania przyczyn, a w szczególności, gdy może ono naruszać w jakikolwiek sposób jakiegokolwiek dobra.

Zmiany i wypowiedzenie Umowy kredytu

- § 44. 1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Kredytu i limitów autoryzacyjnych bez zgody Kredytobiorcy, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcę lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
2. Kredytobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę kredytu, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia..
3. W momencie wypowiedzenia Kredytobiorca zwraca do Banku kartę wraz z kartami dodatkowymi, funkcjonującymi w powiązaniu z rachunkiem, którego dotyczy wypowiedzenie oraz spłaca całość zadłużenia wraz z kredytami ratalnymi w karcie kredytowej, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w terminie podanym na ostatnim wyciągu.
4. Z momentem wypowiedzenia Umowy kredytu przez Kredytobiorcę Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku, którego dotyczy wypowiedzenie. Od tego momentu wygasa również uprawnienie Kredytobiorcy do dokonywania przelewów z rachunku karty oraz uruchamiania kredytów ratalnych w karcie kredytowej, o których mowa w § 32 ust. 10 pkt.5 oraz § 36 niniejszego Regulaminu.
5. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy kredytu z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
- 1. gdy rachunek nie wykazuje przez okres 6 kolejnych miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem opłat i prowizji,
 - 2. powzięcia wiarygodnej i udokumentowanej informacji o zamiarze rezygnacji z karty przez Kredytobiorcę.
 - 3. wypowiedzenia przez Kredytobiorcę lub Bank umowy rachunku bankowego lub jego przekształcenia na wniosek Kredytobiorcy, jeżeli prowadzenie tego rachunku jest

warunkiem wydania karty danego typu. W przypadku przekształcenia rachunku bankowego Bank może na wniosek Kredytobiorcy wydać kartę innego typu.

6. Wypowiedzenie umowy dokonywane jest w formie pisemnej. Po dokonaniu wypowiedzenia Bank ma prawo do zastrzeżenia wszystkich kart wydanych do rachunku.
7. W przypadku rażącego naruszenia przez Kredytobiorcę postanowień Umowy kredytu oraz niniejszego Regulaminu, Bank może zablokować dostęp do rachunku karty.
8. Po upływie terminu wypowiedzenia cała kwota należności Banku z tytułu Kredytu staje się zadłużeniem przeterminowanym, od którego Bank pobiera opłaty i odsetki zgodnie z §35 ust.18.
9. W przypadku braku spłaty należności Banku z tytułu Kredytu przed upływem terminu wypowiedzenia, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji, a wszelkie odzyskane kwoty będzie zaliczał na poczet spłaty zadłużenia, według zasad określonych w § 35 ust.18.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy kredytu opłata pobrana za wydanie karty nie podlega zwrotowi.
11. Po upływie okresu wypowiedzenia Bank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty. Rachunek ten pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku i wyzerowania salda zadłużenia.
12. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 11, rachunek pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez Bank definitywnie, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty.

Postanowienia końcowe

- § 45. 1. Bank, w celu ochrony interesów Kredytobiorcy oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku zastrzega sobie prawo do:
- 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia,
 - 2) zablokowania możliwości posługiwania się kartą bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika
 - 3) zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty.
2. Prawo używania karty wygasa wraz z:
- 1) ostatnim dniem ważności karty,
 - 2) utratą lub zniszczeniem karty,
 - 3) rezygnacją z karty,
 - 4) dniem wypowiedzenia Umowy kredytu przez jedną ze stron,
 - 5) wycofaniem karty z oferty Banku,
 - 6) śmiercią Kredytobiorcy lub Użytkownika karty dodatkowej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od Banku, takich jak:
- 1) działanie sił wyższych,
 - 2) odmowa akceptacji karty przez punkt akceptujący lub bankomat,
 - 3) brak autoryzacji danej transakcji,
 - 4) decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
 - 5) awarii systemu, awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia akceptującego karty,
 - 6) innych przyczyn niezależnych od Banku.
4. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.

2. Odnowialny kredyt konsumpcyjny

Warunki udzielenia Kredytu

- § 46. 1. Kredyt może zostać udzielony na podstawie:
- 1) historii współpracy z MultiBankiem, albo
 - 2) historii rachunku Wnioskodawcy z innego banku, albo
 - 3) przeniesienia kredytu odnowialnego w rachunku Wnioskodawcy z innego banku, albo
 - 4) zaświadczenia o uzyskiwanych przez Wnioskodawcę dochodach,
- po dokonaniu analizy zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
2. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu Kredytobiorca może uzyskać w placówkach MultiBanku oraz multilinii.
 3. W przypadku, gdy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy MultiKonto jest rachunkiem wspólnym, Umowa kredytu zawierana jest z wszystkimi Współposiadaczami tego rachunku.
 4. Współposiadacze ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę Kredytu.

5. O Kredyt odnawialny może ubiegać się Posiadacz MultiKonta, do którego nie został udzielony MultiKredyt Oszczędnościowy zabezpieczony aktywami finansowymi udzielany na zasadach opisanych w § 67 - 96 niniejszego regulaminu.
- § 47. Bank zastrzega sobie prawo wskazania dodatkowych warunków, od spełnienia których uzależnia udzielenie Kredytu.

Wysokość Kredytu i jego wykorzystanie

- § 48. 1. Wysokość Kredytu ustalana jest indywidualnie i uzależniona od:
- 1) wysokości średnich miesięcznych wpłat na MultiKonto lub na rachunek w innym banku,
 - 2) wysokości zadeklarowanych miesięcznych wpłat na MultiKonto,
 - 3) zdolności kredytowej Kredytobiorcy
- z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek Kredytobiorcy, Bank może zmienić wysokość Kredytu określoną w Umowie kredytu.
3. Zmiana wysokości Kredytu wymaga zawarcia Aneksu do Umowy kredytu.
- § 49. 1. Wykorzystanie Kredytu następuje w formie gotówkowej (w postaci wypłat w kasie Banku lub w bankomacie) i bezgotówkowej (poprzez dokonywanie płatności za pomocą kart bankowych funkcjonujących w powiązaniu z rachunkiem MultiKonto lub na podstawie polecenia przelewu na dowolny rachunek bankowy).
2. Dyspozycje Kredytobiorcy powodujące przekroczenie kwoty przyznanego Kredytu nie będą przez Bank realizowane.
- § 50. 1. W okresie korzystania z Kredytu Kredytobiorca nie może doprowadzać do powstania niedozwolonego salda debetowego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym MultiKonto.
2. Bank monitoruje wysokość wpłat środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy MultiKonto.

Splata Kredytu, odnowienie Kredytu

- § 51. Splata zobowiązań z tytułu wykorzystanego Kredytu następuje bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy z wszelkich wpływów na rachunek, do całkowitej spłaty kredytu.
- § 52. 1. Umowa Kredytu jest zawierana na czas określony, na 12 miesięcy.
2. Okres obowiązywania Umowy jest automatycznie przedłużany o kolejne 12 miesięcy, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości Kredytu, pod warunkiem należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Kredytu, w szczególności dokonywania systematycznych wpłat na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy MultiKonto, w wysokości nie mniejszej niż zadeklarowanej we wniosku o udzielenie Kredytu. Kredytobiorca może zrezygnować z automatycznego przedłużenia okresu obowiązywania Umowy kredytu w sposób i terminie określonym w Umowie kredytu.
3. Jeżeli Kredytobiorca nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2 lub zrezygnował z odnowienia Kredytu na następny okres, powinien spłacić Kredyt w terminie określonym w Umowie kredytu.
- § 53. Odsetki są obliczane miesięcznie od wykorzystanej kwoty Kredytu. Odsetki są pobierane w terminie uzgodnionym w Umowie kredytu, bezpośrednio z rachunku bez oddzielnej dyspozycji Kredytobiorcy.

Postanowienia końcowe

- § 54. 1. Przekształcenie rachunku indywidualnego w rachunek wspólny wymaga niezwłocznego przystąpienia Współposiadacza do Umowy kredytu. Nie dopełnienie tego obowiązku przez nowego Współposiadacza uprawnia Bank do wypowiedzenia Umowy kredytu.
2. Złożenie przez Kredytobiorców wniosku o przekształcenie rachunku wspólnego w rachunek indywidualny jest możliwe po zwolnieniu z długu osoby, która przestaje być Współposiadaczem rachunku oraz przejęciu całego długu przez osobę pozostającą Współposiadaczem rachunku lub skutkuje wypowiedzeniem Umowy kredytu z dniem złożenia powyższego wniosku.
3. Rozwiązanie Umowy kredytu następuje z chwilą upływu terminu wypowiedzenia Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego z zastrzeżeniem § 25 ust.1. W tym zakresie mają zastosowania postanowienia § 24 ust. 2 oraz § 56 niniejszego Regulaminu dotyczące terminów wypowiedzenia.

- § 55. 1. W wypadku nie spłacenia Kredytu w umówionym terminie lub w terminie wynikającym z § 24 ust. 3 Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń, oraz poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na rachunek MultiKonto według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:
- 1) koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
 - 2) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty związane ze spłatą Kredytu,
 - 3) odsetki od należności przeterminowanych,
 - 4) bieżące odsetki,
 - 5) zaległa kwota główna Kredytu,
 - 6) kwota główna Kredytu.
2. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobrania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy i nie wygasa w okresie obowiązywania umowy ani w razie śmierci Kredytobiorcy.
- § 56. 1. Kredytobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę kredytu, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku kredytu udzielonego więcej niż jednej osobie każdy z Kredytobiorców jest uprawniony do samodzielnego wypowiedzenia umowy kredytu odnawialnego ze skutkiem dla pozostałych Kredytobiorców.
2. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy kredytu stają się wymagalne a Kredytobiorca zobowiązany jest do spłacenia wykorzystanej części Kredytu wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi
 3. W przypadku wypowiedzenia przez Kredytobiorcę Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego Bank może wstrzymać możliwość dalszego wykorzystywania Kredytu w okresie wypowiedzenia.
 4. Wypowiedzenie Umowy kredytu upoważnia Bank do odmowy postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy niewykorzystanej w dniu złożenia wypowiedzenia kwoty Kredytu.
- § 57. W przypadku nienależytego wypełniania przez Kredytobiorcę obowiązków wynikających z Umowy kredytu, a w szczególności braku systematycznych wpłat środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy MultiKonto, Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia. Za naruszenie obowiązku braku systematycznych wpłat uznane będzie nie dokonanie przynajmniej jednej wpłaty, w pełnej wysokości, zadeklarowanej we wniosku o udzielenie Kredytu.

3. Konsumpcyjny kredyt gotówkowy

Warunki kredytowania

- § 58. 1. Kredyt może być przeznaczony na:
- 1) dowolny cel konsumpcyjny (kredyt gotówkowy),
 - 2) spłatę zobowiązań kredytowych zaciągniętych w innych Bankach (kredyt konsolidacyjny).
2. Kredyt może być udzielony kilku osobom fizycznym, na podstawie jednej Umowy kredytu. W tym przypadku wszyscy Wnioskodawcy wykazują swoje zobowiązania oraz dochody.
 3. Kwota Kredytu wypłacana jest w gotówce lub przelewana na dowolny rachunek wskazany przez Kredytobiorcę w treści wniosku o udzielenie kredytu oraz określony w Umowie kredytu.
 4. Sposób zapłaty Prowizji określa Kredytobiorca we wniosku o konsumpcyjny kredyt gotówkowy dla osób fizycznych.
 5. Spłata kapitału Kredytu i odsetek odbywa się w terminach miesięcznych oraz ratach kapitałowo – odsetkowych określonych w harmonogramie spłat
 6. W przypadku zmiany wysokości oprocentowania Kredytu w trakcie okresu kredytowania zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu, Bank sporządzi i wyśle do Kredytobiorcy nowy harmonogram spłat określający nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych.
 8. Harmonogram spłat Kredytu przesyłany jest do Kredytobiorcy pocztą tradycyjną listem zwykłym lub pocztą elektroniczną e-mail. Wybór sposobu przesyłania harmonogramu spłat dokonywany jest samodzielnie przez Kredytobiorcę.
 9. Kredytobiorca może w każdym czasie złożyć dyspozycję zmiany sposobu przesyłania harmonogramów spłat. Zmiana sposobu przesyłania harmonogramów następuje od najbliższej zmiany wysokości oprocentowania Kredytu przypadającej po dacie złożenia dyspozycji, bądź innej zmiany skutkującej zmianą wysokości rat Kredytu.

10. Harmonogram spłat w wersji papierowej wysyłany jest na adres Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie bankowym, podany przez Kredytobiorcę jako adres korespondencyjny.
11. Harmonogram spłat w wersji elektronicznej wysyłany jest na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie bankowym, podany przez Kredytobiorcę.
12. Bank nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości wynikające z powodu zaniedbań lub problemów technicznych zaistniałych po stronie dostawcy usługi skrzynki pocztowej e-mail Kredytobiorcy lub z powodu braku możliwości odbioru wiadomości przez skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej e-mail Kredytobiorcy.
13. W przypadku, gdy Kredytobiorca uzgodnił z Bankiem sposób wysyłania harmonogramów spłaty za pośrednictwem poczty elektronicznej, zobowiązuje się do:
 - 1) comiesięcznego sprawdzania skrzynki odbiorczej swojej poczty elektronicznej e-mail w celu zapoznania się ze zmienionym harmonogramem spłaty kredytu i aktualną wysokością raty kredytu przez cały okres obowiązywania umowy kredytowej i przez cały okres spłaty kredytu
 - 2) uaktualniania w systemie Banku adresu e-mail niezwłocznie po każdej jego zmianie i utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającym odebranie wiadomości zawierającej harmonogram spłaty wysłanej przez Bank,
 - 3) niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania harmonogramów.
14. Nieotrzymanie harmonogramu z powodów niezależnych od Banku nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty rat kredytu w aktualnej wysokości.
15. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty części lub całości Kredytu:
 - 1) w placówce Banku,
 - 2) za pośrednictwem multilinii – w serwisie automatycznym lub za pośrednictwem operatora,
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku,
 - 4) za pośrednictwem innych banków i placówek poczty polskiej, pod warunkiem, że powiadomi Bank o zamiarze spłaty pisemnie lub telefonicznie, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed datą wymagalności spłaty.
16. W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu poprzez multilinię – za pośrednictwem operatora, Bank przyjmuje dyspozycje wcześniejszej spłaty przed datą wpływu środków na rachunek z zastrzeżeniem, że jeśli środki przeznaczone na wcześniejszą spłatę nie wpłyną w terminie 7 dni od daty złożenia dyspozycji – dyspozycja zostanie anulowana.
17. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty Kredytu za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii – w serwisie automatycznym, nastąpi zmiana wysokości rat spłaty Kredytu przy zachowaniu niezmienionego okresu kredytowania.
18. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty w placówce MultiBanku lub za pośrednictwem serwisu operatorskiego multilinii Kredytobiorca jednocześnie z oświadczeniem o zamiarze wcześniejszej spłaty Kredytu wybiera sposób spłaty pozostałej części Kredytu:
 - 1) w zmienionym okresie kredytowania, przy zachowaniu wysokości rat spłaty Kredytu, co stanowi zmianę warunków Umowy i wymaga formy pisemnej w postaci zmiany załącznika do Umowy – Harmonogramu spłat Kredytu, lub
 - 2) w zmienionej wysokości rat spłaty Kredytu przy zachowaniu okresu kredytowania, co nie stanowi zmiany warunków Umowy.
19. W przypadku, gdy Kredytobiorca dokona całkowitej spłaty Kredytu, Bank dokona zwolnienia prawnych zabezpieczeń Kredytu.
20. Kredytobiorca może wybrać jeden z dwóch sposobów spłaty rat Kredytu:
 - 1) równe raty w całym okresie kredytowania,
 - 2) raty malejące.
21. Zabezpieczenie spłaty Kredytu może stanowić ubezpieczenie spłaty kredytu dostępne w ofercie Banku „Pakiet MultiBezpieczny” w zakresie: śmierć w wyniku nieszczęśliwego wypadku, całkowita i trwała niezdolność do pracy w wyniku nieszczęśliwego wypadku oraz poważne zachorowanie,
22. Rozwiązanie Umowy kredytu następuje z chwilą spłaty wszelkich należności z niej wynikających z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.

§ 59. 1. Kredytobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę kredytu, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku kredytu udzielonego więcej niż jednej osobie każdy z Kredytobiorców jest uprawniony do samodzielnego wypowiedzenia umowy kredytu gotówkowego ze skutkiem dla pozostałych Kredytobiorców.

2. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy kredytu stają się wymagalne a Kredytobiorca zobowiązany jest do spłacenia wykorzystanej części Kredytu wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.
 3. Wypowiedzenie Umowy kredytu upoważnia Bank do odmowy postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy niewykorzystanej w dniu złożenia wypowiedzenia kwoty Kredytu.
- § 60.
1. Niespłacenie wymaganych należności we wskazanym terminie upoważnia Bank, do:
 - 1) podjęcia wszelkich działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności,
 - 2) zażądania dodatkowego zabezpieczenia spłaty Kredytu,
 - 3) wypowiedzenia Umowy kredytu na zasadach określonych w § 24 niniejszego Regulaminu, w przypadku zalegania przez Kredytobiorcę z zapłatą dwóch pełnych rat Kredytu, po uprzednim wezwaniu Kredytobiorcy do zapłaty zaległych rat w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy.
 2. W wypadku nie spłacenia Kredytu w umówionym terminie lub w terminie wynikającym z § 24 ust. 3 Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń, oraz poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy MultiKonto bądź rachunek kredytowy według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:
 - 1) koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
 - 2) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty związane ze spłatą Kredytu,
 - 3) odsetki od należności przeterminowanych,
 - 4) bieżące odsetki,
 - 5) zaległe raty kapitałowe,
 - 6) bieżące raty kapitałowe.
 3. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobrania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy i nie wygasa w okresie obowiązywania umowy ani w razie śmierci Kredytobiorcy.

Usługi dodatkowe do kredytu

- § 61.
1. Bank może oferować Kredytobiorcy usługi dodatkowe do kredytu w formie pakietów ubezpieczeniowych.
 2. Pakiety ubezpieczeniowe mogą w szczególności obejmować: ubezpieczenie spłaty kredytu w zakresie śmierć w wyniku nieszczęśliwego wypadku, całkowita i trwała niezdolność do pracy w wyniku nieszczęśliwego wypadku, poważne zachorowanie, ubezpieczenie od ryzyka utraty pracy oraz czasowej niezdolności do pracy w wyniku choroby lub nieszczęśliwego wypadku poświadczonej zwolnieniem lekarskim nie krótszym niż 30 dni.
 3. Rodzaj i zakres pakietów ubezpieczeniowych oraz termin wprowadzenia ich do oferty określa Bank.
 4. Informacje o rodzajach pakietów ubezpieczeniowych oraz zasady korzystania z usługi dostępne są za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku, multilinii a także w placówkach MultiBanku.
 5. Szczegółowe warunki ubezpieczenia, zakres odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń, warunki przystąpienia do ubezpieczenia, zasady realizacji roszczeń zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia poszczególnych pakietów ubezpieczeniowych.
 6. Warunkiem korzystania z usług dodatkowych do kredytu może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Kredytobiorcy podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych do Kredytu. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia usług dodatkowych.
 7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
 8. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Kredytobiorcę w stosunku do podmiotów, świadczących usługi dodatkowe, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

Podwyższenie kwoty kredytu

- § 62.
1. Bank może oferować Kredytobiorcy możliwość podwyższenia kwoty konsumpcyjnego kredytu gotówkowego.
 2. Wniosek o podwyższenie kwoty kredytu gotówkowego można złożyć w następujący sposób:
 - 1) osobiście w placówce MultiBanku,
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem multilinii,

- 3) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego poprzez stronę internetową MultiBanku dostępną w sieci Internet,
3. Podwyższona kwota kredytu gotówkowego przeznaczona może być wyłącznie na dowolny cel konsumpcyjny (podwyższenie kredytu gotówkowego).
4. Podwyższenie kwoty kredytu gotówkowego wymaga zmiany Umowy Kredytu poprzez zawarcie Aneksu do Umowy Kredytu.
5. Zawarcie Aneksu do Umowy Kredytu może się odbyć w formie pisemnej bądź elektronicznej, określonych w Umowie o świadczenie usług bankowych w MultiBanku.
6. Na dowód zawarcia Aneksu do Umowy Kredytu w formie elektronicznej MultiBank wysyła Klientowi Potwierdzenie zawarcia Aneksu do Umowy – konsumpcyjnego kredytu gotówkowego dla osób fizycznych.
7. Kwota podwyższenia kredytu gotówkowego wypłacana jest w gotówce lub przelewana na dowolny rachunek wskazany przez Kredytobiorcę w treści wniosku o podwyższenie kwoty kredytu gotówkowego oraz określony w Aneksie do Umowy Kredytu.
8. Kredytobiorca zapłaci prowizję z tytułu podwyższenia kwoty kredytu gotówkowego, określoną w Aneksie do Umowy Kredytu zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.
9. Prowizja o której mowa w ust. 9 może być zapłacona przez Kredytobiorcę przez doliczenie prowizji do kwoty podwyższenia Kredytu. W takim przypadku kwota podwyższenia Kredytu określona w Aneksie do Umowy Kredytu obejmuje kwotę prowizji.
10. Przy podwyższeniu kwoty udzielonego kredytu Kredytobiorca może dodatkowo wnioskować o zmianę następujących parametrów Kredytu:
 - 1) zmianę dnia płatności raty kredytu,
 - 2) zmianę okresu spłaty kredytu, poprzez jego wydłużenie,
 - 3) zmianę sposobu otrzymywania Harmonogramu spłat kredytu,
 - 4) usługi dodatkowe do Kredytu w postaci ubezpieczeń o których mowa w § 61 ust. 1.

4. Konsumpcyjny kredyt gotówkowy MultiGotówka

Warunki kredytowania

- § 63. 1. Kredyt MultiGotówka jest konsumpcyjnym kredytem gotówkowym dla osób fizycznych, który może być przeznaczony na:
- 1) dowolny cel konsumpcyjny (kredyt gotówkowy),
 - 2) spłatę zobowiązań kredytowych zaciągniętych w innych Bankach (kredyt konsolidacyjny).
2. Wniosek o udzielenie Kredytu MultiGotówka może być złożony:
- 1) telefonicznie za pośrednictwem multilinii,
 - 2) za pośrednictwem strony internetowej dostępnej w sieci Internet,
 - 3) za pośrednictwem Agenta.
- Wniosek o kredyt konsolidacyjny może być złożony wyłącznie za pośrednictwem Agenta.
3. Kredyt może być udzielony kilku osobom fizycznym, na podstawie jednej Umowy kredytu. W tym przypadku wszyscy Wnioskodawcy wykazują swoje zobowiązania oraz dochody.
 4. Kwota Kredytu przelewana jest na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę w treści wniosku o udzielenie kredytu oraz określony w Umowie kredytu.
 5. Prowizja z tytułu udzielenia Kredytu będzie zapłacona przez Kredytobiorcę przez doliczenie prowizji do kwoty Kredytu. Kwota Kredytu określona w Umowie kredytu obejmuje kwotę prowizji.
 6. Spłata kapitału Kredytu i odsetek odbywa się równych ratach kapitałowo-odsetkowych w terminach miesięcznych, określonych w harmonogramie spłat.
 7. W przypadku zmiany wysokości oprocentowania Kredytu w trakcie okresu kredytowania zgodnie z postanowieniami Umowy Kredytu, Bank sporządzi i wyśle do Kredytobiorcy nowy harmonogram spłat określający nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych.
 8. Harmonogram spłat przesyłany jest do Kredytobiorcy pocztą tradycyjną listem zwykłym lub pocztą elektroniczną e-mail zależnie od wyboru sposobu przesyłania harmonogramu spłat dokonanego przez Kredytobiorcę.
 9. Kredytobiorca może w każdym czasie złożyć dyspozycję zmiany sposobu przesyłania harmonogramów spłat. Zmiana sposobu przesyłania harmonogramów następuje od najbliższej zmiany wysokości oprocentowania Kredytu przypadającej po dacie złożenia dyspozycji bądź innej zmiany skutkującej zmianą wysokości rat Kredytu.
 10. Harmonogram spłat w wersji papierowej wysyłany jest na adres Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie bankowym, podany przez Kredytobiorcę jako adres korespondencyjny.
 11. Harmonogram spłat w wersji elektronicznej wysyłany jest na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w systemie bankowym, podany przez Kredytobiorcę.

12. Bank nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości wynikające z powodu zaniedbań lub problemów technicznych zaistniałych po stronie dostawcy usługi skrzynki pocztowej e-mail Kredytobiorcy lub z powodu braku możliwości odbioru wiadomości przez skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej e-mail Kredytobiorcy.
13. W przypadku, gdy Kredytobiorca uzgodnił z Bankiem sposób wysyłania harmonogramów spłaty za pośrednictwem poczty elektronicznej, zobowiązuje się do:
 - 1) comiesięcznego sprawdzania skrzynki odbiorczej swojej poczty elektronicznej e-mail w celu zapoznania się ze zmienionym harmonogramem spłaty kredytu i aktualną wysokością raty kredytu przez cały okres obowiązywania umowy kredytowej i przez cały okres spłaty kredytu.
 - 2) uaktualniania w systemie Banku adresu e-mail niezwłocznie po każdej jego zmianie i utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającym odebranie wiadomości zawierającej harmonogram spłaty wysłanej przez Bank,
 - 3) niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania harmonogramów.
14. Nieotrzymanie harmonogramu z powodów niezależnych od Banku nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty rat kredytu w aktualnej wysokości.
15. Podpisanie umowy kredytu w obecności kuriera przez kredytobiorców oraz ich współmałżonków (w przypadkach określonych w § 2 ust. 2) odbywa się w jednym czasie i miejscu.
16. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty części lub całości Kredytu:
 - 1) w placówce Banku,
 - 2) za pośrednictwem multilinii – w serwisie automatycznym lub za pośrednictwem operatora,
 - 3) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego dostępnego przez stronę internetową MultiBanku,
 - 4) za pośrednictwem innych banków i placówek poczty polskiej, pod warunkiem, że powiadomi Bank o zamiarze spłaty pisemnie lub telefonicznie, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed datą wymagalności spłaty.
17. W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu poprzez multilinię – za pośrednictwem operatora, Bank przyjmuje dyspozycje wcześniejszej spłaty przed datą wpływu środków na rachunek z zastrzeżeniem, że jeśli środki przeznaczone na wcześniejszą spłatę nie wpłyną w terminie 7 dni od daty złożenia dyspozycji – dyspozycja zostanie anulowana.
18. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty Kredytu za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii – w serwisie automatycznym, nastąpi zmiana wysokości rat spłaty Kredytu przy zachowaniu niezmienionego okresu kredytowania.
19. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty w placówce MultiBanku lub za pośrednictwem serwisu operatorskiego multilinii Kredytobiorca jednocześnie z oświadczeniem o zamiarze wcześniejszej spłaty Kredytu wybiera sposób spłaty pozostałej części Kredytu:
 - 1) w zmienionym okresie kredytowania, przy zachowaniu wysokości rat spłaty Kredytu, co stanowi zmianę warunków Umowy i wymaga formy pisemnej w postaci zmiany załącznika do Umowy – Harmonogramu spłat Kredytu, lub
 - 2) w zmienionej wysokości rat spłaty Kredytu przy zachowaniu okresu kredytowania, co nie stanowi zmiany warunków Umowy.
20. W przypadku, gdy Kredytobiorca dokona całkowitej spłaty Kredytu, Bank dokona zwolnienia prawnych zabezpieczeń Kredytu.
21. Zabezpieczenie spłaty Kredytu może stanowić ubezpieczenie spłaty kredytu dostępne w ofercie Banku „Pakiet MultiBezpieczny” w zakresie: śmierć w wyniku nieszczęśliwego wypadku, całkowita i trwała niezdolność do pracy w wyniku nieszczęśliwego wypadku oraz poważne zachorowanie,
22. Rozwiązanie Umowy kredytu następuje z chwilą spłaty wszelkich należności z niej wynikających z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.

- § 64
1. Kredytobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę kredytu, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku kredytu udzielonego więcej niż jednej osobie każdy z Kredytobiorców jest uprawniony do samodzielnego wypowiedzenia umowy kredytu gotówkowego ze skutkiem dla pozostałych Kredytobiorców.
 2. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy kredytu stają się wymagalne a Kredytobiorca zobowiązany jest do spłacenia wykorzystanej części Kredytu wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.
 3. Wypowiedzenie Umowy kredytu upoważnia Bank do odmowy postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy niewykorzystanej w dniu złożenia wypowiedzenia kwoty Kredytu.

- § 65
1. Niespłacenie wymaganych należności we wskazanym terminie upoważnia Bank, do:

- 1) podjęcia wszelkich działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności,
 - 2) zażądania dodatkowego zabezpieczenia spłaty Kredytu,
 - 3) wypowiedzenia Umowy kredytu na zasadach określonych w § 24 niniejszego Regulaminu, w przypadku zalegania przez Kredytobiorcę z zapłatą dwóch pełnych rat Kredytu, po uprzednim wezwaniu Kredytobiorcy do zapłaty zaległych rat w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy.
2. W wypadku nie spłacenia Kredytu w umówionym terminie lub w terminie wynikającym z § 24 ust. 3 Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń, oraz poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy MultiKonto bądź rachunek kredytowy według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:
- 1) koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
 - 2) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty związane ze spłatą Kredytu,
 - 3) odsetki od należności przeterminowanych,
 - 4) bieżące odsetki,
 - 5) zaległe raty kapitałowe,
 - 6) bieżące raty kapitałowe.
3. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobrania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy i nie wygasa w okresie obowiązywania umowy ani w razie śmierci Kredytobiorcy.

Usługi dodatkowe do kredytu

- § 66. 1. Bank może oferować Kredytobiorcy usługi dodatkowe do kredytu w formie pakietów ubezpieczeniowych.
2. Pakiety ubezpieczeniowe mogą w szczególności obejmować: ubezpieczenie spłaty kredytu w zakresie śmierć w wyniku nieszczęśliwego wypadku, całkowita i trwała niezdolność do pracy w wyniku nieszczęśliwego wypadku, poważne zachorowanie, ubezpieczenie od ryzyka utraty pracy oraz czasowej niezdolności do pracy w wyniku choroby lub nieszczęśliwego wypadku poświadczonej zwolnieniem lekarskim nie krótszym niż 30 dni.
 3. Rodzaj i zakres pakietów ubezpieczeniowych oraz termin wprowadzenia ich do oferty określa Bank.
 4. Informacje o rodzajach pakietów ubezpieczeniowych oraz zasady korzystania z usługi dostępne są za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku, multilinii a także w placówkach MultiBanku.
 5. Szczegółowe warunki ubezpieczenia, zakres odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń, warunki przystąpienia do ubezpieczenia, zasady realizacji roszczeń zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia poszczególnych pakietów ubezpieczeniowych.
 6. Warunkiem korzystania z usług dodatkowych do kredytu może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Kredytobiorcy podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych do Kredytu. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia usług dodatkowych.
 7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
 8. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Kredytobiorcę w stosunku do podmiotów, świadczących usługi dodatkowe, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

5. MultiKredyt Oszczędnościowy

Warunki udzielenia Kredytu

- § 67. 1. MultiKredyt Oszczędnościowy, to odnawialny kredyt konsumpcyjny
- 1) przeznaczony dla Posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto, którzy jednocześnie posiadają w MultiBanku aktywa finansowe mogące stanowić zabezpieczenie spłaty kredytu,
 - 2) zabezpieczony w całym okresie kredytowania blokadą tych aktywów finansowych.
2. O MultiKredyt Oszczędnościowy może ubiegać się Posiadacz MultiKonta, do którego nie został udzielony odnawialny kredyt konsumpcyjny na zasadach określonych w § 46 -57 niniejszego regulaminu.

3. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu Kredytobiorca może uzyskać w placówkach MultiBanku oraz multilinii.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy MultiKonto jest rachunkiem wspólnym, Umowa kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego zawierana jest z wszystkimi Współposiadaczami tego rachunku. Aktywa finansowe stanowiące zabezpieczenie spłaty kredytu w rachunku wspólnym muszą być aktywami wspólnymi i należeć do Współposiadaczy rachunku MultiKonto. Współposiadacze ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę Kredytu.
 - 3) rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy MultiKonto jest rachunkiem indywidualnym aktywa finansowe stanowiące zabezpieczenie spłaty kredytu muszą być aktywami indywidualnymi i należeć do Posiadacza MultiKonta.

§ 68. Bank zastrzega sobie prawo wskazania dodatkowych warunków, od spełnienia których uzależnia udzielenie Kredytu.

Wysokość Kredytu i jego wykorzystanie

- § 69. 1. Wysokość Kredytu ustalana jest indywidualnie i uzależniona od wysokości aktywów finansowych, które będą stanowić zabezpieczenie spłaty kredytu oraz źródła dochodu Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu.
2. Maksymalna kwota kredytu dla Wnioskodawców uzyskujących dochód ze źródeł innych niż działalność gospodarcza wyznacza jest w następujący sposób:
- 1) w przypadku, gdy zabezpieczenie spłaty kredytu stanowią aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych lokat terminowych prowadzonych w złotych polskich (dalej zwane lokatami złotowymi) – 80% wartości zgromadzonych środków,
 - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenie spłaty kredytu stanowią aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych lokat terminowych prowadzonych w walutach wymienialnych (dalej zwane lokatami walutowymi) – 70% wartości zgromadzonych środków,
 - 3) w przypadku, gdy zabezpieczenie spłaty kredytu stanowią aktywa finansowe zgromadzone na rachunku oszczędnościowym MultiMax i MultiMax Aquarius – 80% wartości zgromadzonych środków.
3. Maksymalna kwota kredytu dla Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą wynosi 50% wartości zgromadzonych środków bez względu na rodzaj zabezpieczenia spłaty kredytu.
4. Zmiana źródła uzyskiwania dochodu po zawarciu Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego nie wywołuje zmian w zakresie wysokości limitu kredytu oraz ustanowionych zabezpieczeń spłaty.
5. W przypadku wspólnych wniosków kredytowych, jeżeli przynajmniej jeden z Wnioskujących uzyskuje dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, wysokość kredytu oraz zabezpieczenia spłaty wyznaczane są według zasad dot. osób prowadzących działalność gospodarczą.
6. Jeśli zabezpieczenie spłaty kredytu będą stanowić aktywa finansowe zgromadzone na lokatach walutowych, maksymalną kwotę kredytu wyznacza się dokonując przeliczenia kwoty lokaty na złote wg kursu kupna danej waluty z tabeli kursowej BRE Banku SA z dnia i godziny złożenia wniosku o kredyt.
7. Na wniosek Kredytobiorcy, Bank może zmienić wysokość kredytu określoną w Umowie kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego. Zmiana wysokości kredytu wymaga zmiany w zakresie ustanowionych zabezpieczeń spłaty kredytu i odbywa się z zachowaniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.
8. Zmiana wysokości Kredytu wymaga zawarcia Aneksu do Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego.
- § 70. 1. Wykorzystanie Kredytu następuje w formie gotówkowej (w postaci wypłat w kasie Banku lub w bankomacie) i bezgotówkowej (poprzez dokonywanie płatności za pomocą kart bankowych funkcjonujących w powiązaniu z rachunkiem MultiKonto lub na podstawie polecenia przelewu na dowolny rachunek bankowy).
2. Dyspozycje Kredytobiorcy powodujące przekroczenie kwoty udzielonego Kredytu nie będą przez Bank realizowane.
- § 71. W przypadku powstania niedozwolonego salda debetowego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym MultiKonto w okresie korzystania z Kredytu Bank pobierze opłatę określoną w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku

Splata Kredytu, odnowienie Kredytu

- § 72. Splata zobowiązań z tytułu wykorzystanego Kredytu następuje bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy z wszelkich wpływów na rachunek, do chwili całkowitej spłaty kredytu.
- § 73. 1. Umowa Kredytu jest zawierana na czas określony, na 12 miesięcy.
2. Okres obowiązywania Umowy jest automatycznie przedłużany o kolejne 12 miesięcy, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości Kredytu, i z zachowaniem dotychczasowych zabezpieczeń, pod warunkiem należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Kredytu. Kredytobiorca może zrezygnować z automatycznego przedłużenia okresu obowiązywania Umowy kredytu w sposób i terminie określonym w Umowie kredytu.
3. Jeżeli Kredytobiorca nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2 lub zrezygnował z odnowienia Kredytu na następny okres, powinien spłacić Kredyt w terminie określonym w Umowie kredytu.
- § 74. Odsetki od kredytu są obliczane miesięcznie od wykorzystanej kwoty Kredytu. Odsetki są pobierane w terminie uzgodnionym w Umowie kredytu, bezpośrednio z rachunku bez oddzielnej dyspozycji Kredytobiorcy.

Zabezpieczenia spłaty kredytu

- § 75. 1. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowią środki pieniężne zgromadzone przez Posiadacza rachunku w MultiBanku na:
a. indywidualnych lub wspólnych terminowych lokatach złotych,
b. indywidualnych lub wspólnych terminowych lokatach walutowych,
c. indywidualnym oszczędnościowym rachunku MultiMax i MultiMax Aquarius.
2. Terminowe lokaty złote muszą być powiązane z rachunkiem MultiKonto, w którym ma zostać udzielony kredyt, zaś terminowe lokaty walutowe mogą być powiązane z rachunkiem MultiKonto, w którym ma zostać udzielony kredyt lub z rachunkiem walutowym.
- § 76. 1. Podstawowe zabezpieczenie spłaty kredytu ustanawiane jest w formie:
1) pełnomocnictwa dla Banku do rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego MultiKonto, w którym udzielony jest kredyt w rachunku, oraz
2) blokady środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym MultiMax, MultiMax Aquarius i/lub blokady lokat terminowych.
2. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty kredytu ustanawiane jest w formie:
1) pełnomocnictwa dla Banku do rachunku walutowego, jeżeli zabezpieczeniem spłaty kredytu są lokaty walutowe prowadzone w powiązaniu z rachunkiem walutowym,
2) pełnomocnictwa dla Banku do rachunku oszczędnościowego MultiMax, MultiMax Aquarius na którym zgromadzone są środki stanowiące zabezpieczenie spłaty kredytu.
- § 77. Poszczególne formy zabezpieczenia wymienione w § 76 mogą występować łącznie.
- § 78. Wysokość blokady środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym MultiMax, MultiMax Aquarius uzależniona jest od wysokości Kredytu ustalonej w Umowie kredytu zgodnie z zasadami zawartymi w § 69.
- § 79. W przypadku gdy zabezpieczenie spłaty Kredytu stanowią terminowe lokaty złote oraz walutowe zablokowaniu ulega cała kwota lokaty na okres od dnia zawarcia Umowy kredytu do dnia rozwiązania Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego. Suma lokat podlegających blokadzie uzależniona jest od wysokości kredytu ustalonej zgodnie z zasadami zawartymi w § 69. W okresie obowiązywania Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego dyspozycje Kredytobiorcy dotyczące usunięcia blokady są bezskuteczne. Cesja praw z umów terminowych lokat złotych oraz walutowych wymaga zgody Banku.
- § 80. Możliwe jest ustanowienie zabezpieczenia spłaty kredytu na:
1) kilku lokatach terminowych bez względu na walutę w jakiej są prowadzone lub
2) rachunku oszczędnościowym MultiMax, MultiMax Aquarius lub
3) rachunku oszczędnościowym MultiMax, MultiMax Aquarius oraz lokatach terminowych bez względu na walutę w jakiej są prowadzone.

Szczególne zasady prowadzenia rachunków oszczędnościowych lokat terminowych stanowiących zabezpieczenie spłaty kredytu

- § 81. Określone poniżej szczególne zasady prowadzenia rachunków oszczędnościowych lokat terminowych stanowiących zabezpieczenie spłaty kredytu, mają pierwszeństwo w zastosowaniu przed zasadami opisanymi w:
- 1) Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w MultiBanku Rozdział XVII Rachunki bankowe w MultiBanku Podrozdział 4 Lokaty terminowe oraz Podrozdział 6 Lokaty terminowe walutowe
 - 2) Warunkach otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych lokat terminowych w MultiBanku
 - 3) Warunkach otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych lokat terminowych walutowych w MultiBanku
- i dotyczą wyłącznie lokat terminowych stanowiących zabezpieczenie spłaty kredytu.
- § 82. W okresie obowiązywania Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego lokaty terminowe prowadzone są przez kolejne okresy umowne.
- § 83. Prowadzenie lokat terminowych przez kolejne okresy umowne oznacza, że po zakończeniu danego okresu umownego, Umowa lokaty zostaje przedłużona na kolejny, taki sam okres na warunkach obowiązujących w dniu jej przedłużenia (w tym na warunkach oprocentowania obowiązujących w dniu przedłużenia).
- § 84. W trakcie obowiązywania Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego, niedopuszczalna jest zmiana okresu prowadzenia lokaty.
- § 85. 1. Ustanawiając zabezpieczenie spłaty kredytu, Posiadacz lokaty decyduje o sposobie rozporządzania należnymi odsetkami.
2. Posiadacz lokaty może zadysponować należnymi odsetkami poprzez:
- 1) dopisanie ich do kwoty lokaty na koniec okresu umownego – wówczas lokata odnawia się na kwotę pierwotnego kapitału lokaty powiększonego o naliczone odsetki, bądź
 - 2) przekazanie na koniec okresu umownego należnych odsetek na MultiKonto lub rachunek walutowy – wówczas lokata odnawia się na kwotę pierwotnego kapitału lokaty
3. Zmiana wysokości lokaty wynikająca z zadysponowania należnymi odsetkami w sposób określony w ust. 2) pkt. 1 nie stanowi podstawy zmiany wysokości limitu kredytu.
4. Sposób rozporządzania należnymi odsetkami jest określany przez Posiadacza rachunku podczas ustanowienia zabezpieczenia spłaty kredytu i dot. całego okresu kredytowania, kiedy zabezpieczenie stanowią lokaty terminowe.
5. Nie jest możliwa zmiana sposobu rozporządzania odsetkami w trakcie okresu kredytowania.
- § 86. 1. W okresie w którym zabezpieczenie spłaty kredytu stanowią lokaty terminowe dyspozycje wypłaty środków z lokaty są bezskuteczne.
2. Posiadacz lokaty może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na lokatach dopiero po rozwiązaniu Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego lub zmianie formy zabezpieczenia kredytu.

Szczególne zasady prowadzenia rachunków oszczędnościowych MultiMax i MultiMax Aquarius stanowiących zabezpieczenie spłaty kredytu

- § 87. Określone poniżej szczególne zasady prowadzenia indywidualnych rachunków oszczędnościowych MultiMax i MultiMax Aquarius dotyczą wyłącznie rachunków w przypadku których, środki pieniężne zgromadzone na tymże rachunku stanowią zabezpieczenie spłaty kredytu, i mają pierwszeństwo w zastosowaniu przed zasadami opisanymi w:
- 1) Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w MultiBanku Rozdział XVII Rachunki bankowe w MultiBanku Podrozdział 3 Rachunek oszczędnościowy MultiMax, MultiMax AQ
 - 2) Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych MultiMax, MultiMax AQ w MultiBanku
- § 88. Rozwiązanie umowy rachunku MultiMax i MultiMax Aquarius następuje przez oświadczenie Posiadacza rachunku z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i skutkuje:

- 1) jednoczesnym wypowiedzeniem Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego, jeżeli Kredytobiorca nie ustanowi innej formy zabezpieczenia kredytu w dniu złożenia dyspozycji rozwiązania umowy rachunku MultiMax i MultiMax Aquarius albo
- 3) obowiązkiem ustanowienia innego zabezpieczenia kredytu w dniu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy rachunku MultiMax i MultiMax Aquarius

§ 89. Wpłaty środków z rachunku MultiMax i MultiMax Aquarius realizowane są jedynie do wysokości środków stanowiących nadwyżkę ponad kwotę blokady wynikającą z zabezpieczenia spłaty kredytu.

Postanowienia końcowe

- § 90. 1 Przekształcenie rachunku indywidualnego w rachunek wspólny możliwe jest wyłącznie:
- 1) w przypadku gdy zabezpieczenie spłaty kredytu będzie stanowić blokada środków na wspólnych rachunkach oszczędnościowych lokat terminowych,
 - 2) pod warunkiem jednoczesnego przystąpienia Współposiadacza rachunku do Umowy kredytu MultiKredytu Oszczędnościowego.
Nie dopełnienie powyższego obowiązku przez nowego Współposiadacza skutkuje odmową przekształcenia rachunku.
2. Złożenie przez Kredytobiorców wniosku o przekształcenie rachunku wspólnego w rachunek indywidualny możliwe jest po:
- 1) zwolnieniu z długu osoby, która przestaje być Współposiadaczem rachunku oraz przejściu całego długu przez osobę pozostającą Posiadaczem rachunku,
 - 2) ustanowieniu zabezpieczenia spłaty kredytu w formie blokady i/lub pełnomocnictwa do rachunku należącego wyłącznie do Kredytobiorcy pozostającego Posiadaczem rachunku, lub skutkuje odmową przekształcenia rachunku wspólnego w indywidualny.
- § 91. Rozwiązanie Umowy kredytu następuje z chwilą upływu terminu wypowiedzenia Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego z zastrzeżeniem § 25 ust.1. W tym zakresie mają zastosowania postanowienia § 24 ust. 2 oraz § 56 niniejszego Regulaminu dotyczące terminów wypowiedzenia
- § 92. 1. W wypadku niespłacenia Kredytu w terminie określonym w Umowie kredytu lub w terminie wynikającym z § 24 ust. 3 Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności, z ustanowionych zabezpieczeń, oraz poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na rachunek MultiKonto według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:
- 1) koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
 - 2) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty związane ze spłatą Kredytu,
 - 3) odsetki od należności przeterminowanych,
 - 4) bieżące odsetki,
 - 5) zaległa kwota główna Kredytu,
 - 6) kwota główna Kredytu.
2. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobrania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy i nie wygasa w okresie obowiązywania umowy ani w razie śmierci Kredytobiorcy.
- § 93. 1. Kredytobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę kredytu, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku kredytu udzielonego więcej niż jednej osobie każdy z Kredytobiorców jest uprawniony do samodzielnego wypowiedzenia Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego ze skutkiem dla pozostałych Kredytobiorców.
2. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy kredytu stają się wymagalne a Kredytobiorca zobowiązany jest do spłacenia wykorzystanej części Kredytu wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.
 3. W przypadku wypowiedzenia przez Kredytobiorcę Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego MultiKonto w którym został udzielony Kredyt Bank może wstrzymać możliwość dalszego wykorzystywania Kredytu w okresie wypowiedzenia.
 4. Wypowiedzenie Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego upoważnia Bank do odmowy postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy niewykorzystanej w dniu złożenia wypowiedzenia kwoty Kredytu.

5. W okresie wypowiedzenia Umowy kredytu zabezpieczenia spłaty kredytu nie ulegają zmianie.
- § 94. W przypadku nienależytego wypełniania przez Kredytobiorcę obowiązków wynikających z Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego, Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia.
- § 95. 1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kredytobiorcy, po upływie co najmniej 12 m-cy od daty udzielenia kredytu dopuszcza się możliwość zwolnienia prawnych zabezpieczeń kredytu.
2. Decyzja o zwolnieniu zabezpieczeń spłaty Kredytu podejmowana jest indywidualnie i odrębnie w stosunku do każdego z Kredytobiorców.
3. Warunkiem przyjęcia wniosku o zwolnienie zabezpieczeń jest:
1) należyte wypełnianie przez Kredytobiorców obowiązków wynikających z Umowy kredytu – MultiKredytu Oszczędnościowego,
2) należyte wypełnianie przez Kredytobiorców obowiązków wynikających z Umowy o prowadzenie rachunku bankowego MultiKonto.
4. We wniosku o zwolnienie zabezpieczeń, Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonywania regularnych wpłat na rachunek MultiKonto w zadeklarowanej wysokości.
5. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zwolnienia zabezpieczeń bez podania przyczyny.
6. Całkowite zwolnienie zabezpieczeń skutkuje rozwiązaniem Umowy kredytu - MultiKredyt Oszczędnościowy jednakże Kredytobiorca jest uprawniony do zawarcia nowej Umowy kredytu - Odnawialnego kredytu konsumpcyjnego w wysokości nie wyższej niż określona w Umowie kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego, zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
7. Obowiązek dokonywania regularnych, comiesięcznych wpłat powstaje z chwilą zawarcia nowej Umowy kredytu.
8. Od dnia zawarcia nowej Umowy kredytu zastosowanie mają zasady obsługi kredytu opisane w rozdziale VIII niniejszego regulaminu, pkt.2 Odnawialny kredyt konsumpcyjny.
- § 96. 1. W okresie obowiązywania Umowy kredytu - MultiKredytu Oszczędnościowego Kredytobiorca może złożyć wniosek o obniżenie jego wysokości.
2. Obniżenie wysokości kredytu wymaga zawarcia Aneksu do Umowy kredytu.
3. Obniżenie wysokości kredytu może skutkować zwolnieniem części zabezpieczeń spłaty kredytu. Decyzja o zwolnieniu części zabezpieczeń oraz o wysokości środków które mogą zostać zwolnione podejmowana jest indywidualnie.
- §97. 1. Depozyty ulokowane w MultiBanku, który jest częścią detaliczną BRE Banku S.A., objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (złotowe lub walutowe) następujących deponentów:
1) osób fizycznych
2) osób prawnych
3) jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną
4) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych
będących stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).
3. W przypadku prowadzenia przez Bank jednego rachunku dla kilku podmiotów (rachunek wspólny), deponentem jest każdy z podmiotów – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych.
4. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności Banku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych - o ile czynności ta została dokonana przed dniem zawieszenia działalności Banku – do równowartości w złotych 50.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku).
5. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.

6. Kwota równowartości w złotych 50.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.
7. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego www.bfg.pl lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.

Niniejszy regulamin na mocy art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i art.384 i nast. ma charakter wiążący.

*Serdecznie zapraszamy do korzystania
z naszej oferty,
życzymy zadowolenia i satysfakcji
ze współpracy z MultiBankiem*