

*obowiązują od 10.08.2011r.*

**BRE BANK S.A.**  
**Oddział Bankowości Detalicznej**



## **Warunki wydawania i używania kart kredytowych w MultiBanku**

**Łódź, sierpień 2011 r.**

---

## SPIS TREŚCI

I POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE.....	3
II WYDAWANIE KART GŁÓWNYCH .....	4
III WYDAWANIE KART DODATKOWYCH .....	4
IV DORĘCZENIE I AKTYWACJA KARTY .....	5
V NADANIE NUMERU PIN .....	5
VI UŻYWANIE KARTY .....	6
VII DUPLIKAT KARTY .....	8
VIII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM.....	8
IX ROZLICZENIA TRANSAKCJI .....	8
X KREDYT RATALNY W KARCIE KREDYTOWEJ.....	10
XI OPROCENTOWANIE KREDYTU, OPŁATY I PROWIZJE .....	11
XII REKLAMACJE TRANSAKCJI KARTOWYCH .....	12
XIII WZNOWIENIE KARTY .....	13
IV ZGŁOSZENIE UTRATY KARTY .....	13
XV REZYGNACJA Z KARTY .....	14
XVI USŁUGI DODATKOWE.....	14
XVII ZDJĘCIE NA KARCIE .....	14
XVIII ZMIANY I WYPOWIEDZENIE UMOWY KREDYTU .....	15
XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	16

## I Postanowienia ogólne i definicje

### § 1.

Postanowienia niniejszych Warunków wydawania i używania kart kredytowych w MultiBanku zwanych dalej Warunkami, stosuje się łącznie z postanowieniami Regulaminu udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w MultiBanku, zwanego dalej Regulaminem w odniesieniu do kart kredytowych.

### § 2.

Przez użyte w Warunkach określenia należy rozumieć:

1. **agent rozliczeniowy** – Bank lub inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
2. **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
3. **autoryzacja** – zgoda Banku na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielona w odpowiedzi na otrzymane przez Bank zapytanie,
4. **automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota zadłużenia określona na Wyciągu, pobierana przez Bank automatycznie z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego MultiKonto Kredytobiorcy w terminie wskazanym na wyżej wymienionym Wyciągu,
5. **dostępne środki** – płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Kredytobiorcy, z tytułu Kredytu, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart kredytowych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji,
6. **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie płatności kartą lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty,
7. **COK** – Centrum Obsługi Kart,
8. **hasło** – ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączenie dostępu do Rachunku Karty,
9. **karta** – karta główna lub dodatkowa wydana przez Bank na mocy posiadanej przez BRE Bank S.A. licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie,
10. **karta główna** – karta kredytowa Banku wydana Kredytobiorcy, na podstawie Umowy Kredytu,
11. **karta Priority Pass** – karta członkowska wydawana przez Bank wyłącznie Użytkownikom kart MasterCard World Signia upoważniająca do korzystania z prestiżowych salonów lotniskowych w okresie ważności podanym na niniejszej karcie,
12. **karta dodatkowa** – karta kredytowa Banku wydana na wniosek Kredytobiorcy wskazanej przez niego osobie,
13. **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty kredytowej, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania płatności internetowych, pocztowych i telefonicznych,
14. **limit Kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez Bank, do wysokości której Kredytobiorca może się zadłużyć,
15. **limity autoryzacyjne** – określone przez Kredytobiorcę, w ramach przyznanego Kredytu, ilościowe i wartościowe limity autoryzowanych transakcji dokonywanych przy użyciu karty kredytowej w cyklach dziennych i miesięcznych, których maksymalną wysokość określa Bank,
16. **Kredytobiorca** – osoba fizyczna będąca rezydentem o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę Kredytu, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz, operacji określonych w Warunkach i Regulaminie,
17. **minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank część zadłużenia, która powinna być spłacona przez Kredytobiorcę w terminie określonym na Wyciągu miesięcznym,
18. **multitransferu** – przelew bankowy pomiędzy rachunkami prowadzonymi w MultiBanku wykorzystywany do płatności za towary lub usługi nabywane przez Internet,
19. **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych, odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
20. **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny – czterocyfrowy poufny numer, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji,
21. **Rachunek karty** – rachunek służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty, oraz opłat, prowizji innych należności wynikających z używania karty, jeżeli nie posiada on rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto,

22. **rachunek bilansujący** – rachunek oszczędnościowy powiązany z MultiKontem,
23. **systematyczne wpłaty** – wpłaty środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy MultiKonto dokonywane nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące, w kwocie, której średnia wysokość w skali miesiąca jest nie mniejsza od kwoty zadeklarowanej we wniosku kredytowym,
24. **transakcja** – przelew z rachunku karty, wypłata gotówki albo zapłata za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty kredytowej,
25. **transakcja autoryzowana** – transakcja, podczas której wykonywane jest zapytanie o autoryzację, automatycznie pomniejszająca dostępne środki, w tym środki z tytułu Kredytu,
26. **transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzoną w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
27. **typ stopy procentowej** – rodzaj stopy procentowej (stała, zmienna lub ich warianty) według której mBank dokonuje oprocentowania Kredytów,
28. Umowa Kredytu -Umowa Kredytu - karta kredytowa, której integralną część stanowi Wniosek o wydanie karty kredytowej MultiBanku,
29. **Użytkownik karty** – Użytkownik karty głównej i/lub Użytkownik karty dodatkowej,
30. **Użytkownik karty głównej** – Kredytobiorca, osoba fizyczna, na której imię i nazwisko została wydana karta główna,
31. **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, pełnomocnik szczególny, pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem lub Współposiadacz Rachunku (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych w Banku),
32. **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami Banku,
33. Wniosek o Kredyt – Wniosek o wydanie karty kredytowej MultiBanku,
34. **Wyciąg** – zestawienie transakcji, generowane cyklicznie w okresach miesięcznych, określające saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu karty kredytowej głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość i termin płatności minimalnej kwoty spłaty,

Pojęcia i terminy niezdefiniowane w niniejszych Warunkach mają znaczenie nadane im w Regulaminie udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w MultiBanku.

## II Wydawanie kart głównych

### § 3.

1. Wniosek o kartę kredytową może zostać złożony przez jedną osobę fizyczną.
2. Bank wydaje karty główne na podstawie Wniosku o Kredyt i Umowy Kredytu zawartej z Kredytobiorcą. Wydanie karty kredytowej na podstawie Wniosku o Kredyt i Umowy Kredytu zawartej w formie elektronicznej, potwierdzane jest przez Bank poprzez przesłanie Kredytobiorcy dokumentu Potwierdzenia udzielenia Umowy Kredytu - karta kredytowa.
3. Warunki, termin oraz miejsce wydania kart są określone w § 5 niniejszych Warunków.
4. Po zaakceptowaniu wniosku oraz zawarciu Umowy Kredytu, Bank udostępnia Kredyt poprzez otwarcie na rzecz Wnioskodawcy Rachunku karty, wydanie i przesłanie do Wnioskodawcy karty.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wydawania określonych typów kart jedynie w powiązaniu z konkretnymi rodzajami rachunków bankowych wskazanych i prowadzonych przez Bank.
6. Bank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Zgoda małżonka na zaciągnięcie Kredytu jest wymagana od Wnioskodawców pozostających we współwłasności majątkowej małżeńskiej. Bank zastrzega sobie możliwość wskazania kwoty Kredytu przy której zgoda małżonka nie jest wymagana.

## III Wydawanie kart dodatkowych

### § 4.

1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Kredytobiorca. Wniosek o wydanie karty dodatkowej powinien być złożony na formularzu udostępnionym przez Bank.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom, wskazanym przez Kredytobiorcę.

3. Kredytobiorca wnosząc o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika karty dodatkowej do dysponowania, przy użyciu karty, wszystkimi środkami dostępnymi na Rachunku karty.
4. Wszelkie transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych oraz naliczone od nich opłaty i prowizje obciążają Rachunek karty, do którego zostały wydane.
5. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty.
6. Kredytobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego Rachunku karty w zakresie przestrzegania:
  - 1) Regulaminu,
  - 2) Warunków,
  - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart płatniczych,
  - 4) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami,z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 4 i 5.
7. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

#### **IV Doręczenie i aktywacja karty**

##### § 5.

1. Karta jest przesyłana drogą pocztową w stanie nieaktywnym, na wskazany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny. Kredytobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o nowym adresie korespondencyjnym w przypadku jego zmiany pod podany przez Kredytobiorcę adres dotychczasowykorespondencyjny, zarejestrowany w systemie bankowym.
2. Na wniosek Kredytobiorcy karta może być odebrana w placówce MultiBanku. Kredytobiorca może udzielić osobie trzeciej jednorazowego pełnomocnictwa do odbioru karty w placówce MultiBanku. Pełnomocnictwo do odbioru karty powinno zostać złożone przez Kredytobiorcę na piśmie, w placówce MultiBanku, w której ma nastąpić odbiór karty.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik karty powinien ją aktywować.
5. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku, multilinii lub w placówce Multibanku. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do multilinii. Aktywacja za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podania hasła z listy haseł jednorazowych lub SMS-kodu.
6. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

#### **V Nadanie numeru PIN**

##### § 6.

1. Zdefiniowanie PIN może nastąpić po dokonaniu aktywacji karty. PIN do karty definiowany jest przez Użytkownika karty za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku lub multilinii. Do zdefiniowania numeru PIN za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku konieczne jest podanie hasła z listy haseł jednorazowych lub SMS-kodu.
2. PIN jest poufny i powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Skutki wynikające z ujawnienia PIN osobom trzecim ponosi Kredytobiorca.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania PIN i karty z zachowaniem należytej staranności oraz do nieprzechowywania PIN razem z kartą.
4. Wszelkie transakcje dokonane z użyciem PIN traktowane są przez Bank jako transakcje dokonane przez Użytkownika karty.
5. Trzykrotne błędne wprowadzenie PIN przy próbie dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty.
6. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany PIN.
7. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie.
8. Za zmianę PIN Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.

## VI Używanie karty

### § 7.

1. Każdemu Użytkownikowi karty może być wydana w ramach danej Umowy Kredytu tylko jedna karta danego rodzaju.
2. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, którego imię i nazwisko jest uwidocznione na karcie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia karty osobom trzecim przez Użytkownika Karty.
3. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami dostępnymi na Rachunku karty, do wysokości udzielonego Kredytu i w ramach określonych przez Kredytobiorcę limitów autoryzacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Aktualnie obowiązujące maksymalne wartości limitów autoryzacyjnych są ustalane przez Bank i dostępne dla Kredytobiorcy w placówkach MultiBanku, u operatorów multilinii oraz na stronie internetowej MultiBanku.
5. Kredytobiorca może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez Bank w odniesieniu do każdej z kart wydanych do jego Rachunku karty. Użytkownik karty dodatkowej będący pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania MultiKontem może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla swojej karty. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę i Użytkownika karty dodatkowej będącego pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania MultiKontem nie może przekroczyć maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez Bank.
6. Autoryzacja transakcji przez Bank udzielana jest do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w ust. 3-5, z uwzględnieniem dostępnych środków na Rachunku karty.
7. Bank może odmówić autoryzacji operacji w przypadku wystąpienia na karcie kredytowej klienta kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu zadłużenia lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty. O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty, Bank poinformuje klienta poprzez Serwis Transakcyjny MultiBanku.
8. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępne środki do czasu rozliczenia transakcji. Maksymalny czas, przez jaki autoryzacja pomniejsza dostępne środki w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez Bank i dostępny dla Kredytobiorcy w placówkach MultiBanku, u operatorów multilinii oraz na stronie internetowej MultiBanku i nie może być dłuższy niż 14 dni.
9. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 8 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana autoryzacja, ponownie powiększa dostępne środki. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku karty ww. kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji od Organizacji Płatniczej o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
10. Karta może być używana w kraju i za granicą i umożliwia:
  - 1) zapłatę za towary i usługi:
    - a) u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji i oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, w tym do dokonywania transakcji zbliżeniowych,
    - b) w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
    - c) u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenia do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
    - d) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego, u akceptantów eksponujących znak akceptacji znajdujący się na karcie, lub informujących na swoich stronach internetowych, katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami.
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
  - 3) dokonywanie wpłat na MultiKonto lub Rachunek karty w specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach - wpłatomatach udostępnionych przez Bank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych wpłatomatów dostępne są na stronie internetowej MultiBanku, multilinii lub w placówkach MultiBanku,
  - 4) sprawdzenie dostępnych środków w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej znajdującym się na karcie, które oferują taką możliwość,
  - 5) dokonywanie transakcji zbliżeniowych na warunkach i zasadach opisanych w niniejszym punkcie:

- a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu Karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej określoną funkcjonalność potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie. Transakcji zbliżeniowej można dokonać u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
  - b) informacji na temat wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej MultiBanku, multilinii lub w placówce MultiBanku.
  - c) transakcje zbliżeniowe przekraczające wysokość limitu kwotowego, o którym mowa powyżej będą wymagały potwierdzenia dokonania transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
  - d) niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
  - e) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową może być wymagane wykonanie transakcji, o której mowa w ust. 10 pkt 1) lit a), w ust. 10 pkt. 1) lit b) lub ust. 10 pkt 2), potwierdzonej numerem PIN lub podpisem. Użytkownik będzie powiadomiony o konieczności dokonania takiej transakcji za pośrednictwem dokumentu potwierdzenia wydania karty.
- 6) dokonywanie przelewów z Rachunku karty na rachunki bankowe prowadzone w Banku lub w innych bankach krajowych na poniższych zasadach:
- a) przelew z Rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich;
  - b) przelew z Rachunku karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, z zastrzeżeniem lit. f;
  - c) za wykonanie przelewu z Rachunku karty pobierana jest opłata wskazana w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w MultiBanku;
  - d) dyspozycje przelewu mogą być składane wyłącznie przez Kredytobiorcę i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji z tym, że dyspozycje MultiTransferów mogą być składane wyłącznie przez Użytkownika karty głównej lub dodatkowej.
  - e) przelew oraz MultiTransfer z Rachunku karty jest formą transakcji bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem dostępnych środków na Rachunku karty w ramach Kredytu;
  - f) dyspozycja przelewu z Rachunku karty na rachunek prowadzony poza MultiBankiem jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji;
  - g) dyspozycje przelewu składane przez Kredytobiorcę realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku beneficjenta przelewu. MultiBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Kredytobiorcę danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu, w tym podania błędnego numeru rachunku beneficjenta. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją;
  - h) Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z Rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:
- 1) wprowadzenie PIN – u akceptantów w bankomatach oraz oddziałach banków,
  - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji – u niektórych akceptantów w niektórych oddziałach lub placówkach banków,
  - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych,
  - 4) złożenie telefonicznej lub pisemnej dyspozycji dokonania przelewu środków z Rachunku karty na rachunek bankowy prowadzony w innym banku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12,
  - 5) fizyczne okazanie karty, jeżeli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty bądź wprowadzenie numeru PIN (z wyłączeniem transakcji ust. 10 pkt. 1, lit. d).
  - 6) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie,

- 7) wprowadzenie hasła z listy haseł jednorazowych lub SMS-kodu w Serwisie Transakcyjnym MultiBanku, w przypadku składania dyspozycji multiTransferu lub przelewu z Rachunku karty na rachunek bankowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
12. Operacjami dokonanyymi na odległość, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 lit. d obciążany jest Rachunek karty mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
13. Użytkownik karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.
14. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Kredytobiorcy z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję.
15. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nie okazanie dokumentu może stanowić przyczynę odmowy akceptacji karty.
16. Karta pozostaje własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w niniejszych Warunkach.
17. Użytkownik karty jest obowiązany do:
  - 1) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, uszkodzenia lub zniszczenia karty,
  - 2) nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  - 3) nieprzechowywania karty wraz z numerem PIN,
  - 4) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 5) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
18. Kredytobiorca nie może poprzez dokonywanie przelewów z Rachunku karty przeprowadzać rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

## **VII Duplikat karty**

### § 8.

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty lub karty Priority Pass Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej, Bank przygotowuje duplikat karty z tym samym numerem, co karta zniszczona lub uszkodzona, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu karty jest możliwe po uprzednim aktywowaniu karty przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami § 5.
2. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami § 5.
3. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Kredytobiorcę.
4. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
5. Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.

## **VIII Dysponowanie Rachunkiem karty**

### § 9.

1. Kredytobiorca jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego Rachunku karty.
2. Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące tylko karty wydanej na jego imię i nazwisko.

## **IX Rozliczenia transakcji**

### § 10.

1. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu karty w walucie innej niż złoty polski i waluta rozliczeniowa przeliczane są przez Organizację Płatniczą. Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez Organizację Płatniczą dostępne są dla

- Użytkowników kart na stronach internetowych Organizacji Płatniczych, w placówkach MultiBanku oraz za pośrednictwem multilinii i strony internetowej MultiBanku.
2. Przeliczone przez Organizację Płatniczą na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane przez Bank na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji.
  3. Bez względu na wysokość dostępnych środków Kredytu Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku karty:
    - 1) kwotą wszystkich transakcji, przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot upoważniony do realizacji transakcji przy użyciu kart wydanych do danego Rachunku karty,
    - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
    - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
    - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
  4. Obciążenia, o których mowa w ust. 3 są dokonywane w złotych polskich.
  5. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Kredytobiorcę w momencie składania Wniosku o Kredyt.
  6. Kredytobiorca może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem multilinii lub w placówce MultiBanku.
  7. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez Bank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem strony MultiBanku, multilinii lub w placówce MultiBanku.
  8. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego Bank sporządza miesięczny Wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na Rachunku karty i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Kredytobiorcę. Informacje zawarte na Wyciągu są dostępne również u operatora multilinii, za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku oraz w placówce MultiBanku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na Rachunku karty oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na rachunku, wówczas miesięczny Wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Kredytobiorcy.
  9. Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na Wyciągu, w terminie podanym na Wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
  10. W przypadku nieotrzymania Wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na Wyciągu, Kredytobiorca zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania Wyciągu lub zgłoszenia niezgodności oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku. Nieotrzymanie wyciągu nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku wykonania spłaty kwoty minimalnej. Informacja o terminie spłaty minimalnej kwoty jest dostępna za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku i multilinii.
  11. Spłata, o której mowa w ust. 9 może być dokonana:
    - 1) z MultiKonta, w formie:
      - a) automatycznej spłaty z MultiKonta ustanowionej na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy lub
      - b) jednorazowego przelewu z MultiKonta, jeżeli Kredytobiorca nie złożył dyspozycji automatycznej spłaty
    - 2) z rachunku innego niż MultiKonto, w formie:
      - a) przelew przelewu w złotych z innego banku na Rachunek karty wskazany przez Bank do spłaty,
      - b) wpłaty gotówkowej w placówce MultiBanku na Rachunek karty wskazany przez Bank do spłaty,
      - c) wpłaty gotówkowej w placówce pocztowej na Rachunek karty wskazany przez Bank do spłaty.
  12. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Kredytobiorcę we Wniosku o Kredyt, za pośrednictwem multilinii lub Serwisu Transakcyjnego MultiBanku bądź w placówce MultiBanku.
  13. W przypadku, gdy:
    - 1) z MultiKonta została ustanowiona automatyczna spłata, Użytkownik karty zobowiązany jest udostępnić środki na MultiKoncie nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty,

- 2) z MultiKonta nie została ustanowiona automatyczna spłata, przelew z MultiKonta powinien nastąpić nie później niż do godziny 20:00 w dniu spłaty,
  - 3) spłata jest dokonywana z rachunku innego niż MultiKonto, środki powinny wpłynąć na Rachunek karty nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty.
14. W przypadku, gdy na Rachunku karty została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, Bank upoważniony jest do pobrania z MultiKonta minimalnej kwoty spłaty podanej na Wyciągu. W przypadku, gdy na MultiKoncie nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 19 i 20.
  15. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Kredytobiorcę, system informatyczny Banku dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Kredytobiorcę, jednak nie większej niż kwota zadłużenia wskazanego w ostatnim Wyciągu przesłanym Kredytobiorcy. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w spłacie zadłużenia w przypadku gdy przy ustanowionej automatycznej spłacie Kredytu, Kredytobiorca jednocześnie dokona ręcznej spłaty zadłużenia.
  16. Przy realizacji automatycznej spłaty Bank nie uwzględni środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym Kredytobiorcy (w tym również na rachunku bilansującym kredytu hipotecznego).
  17. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek karty.
  19. W przypadku braku minimalnej kwoty spłaty w terminie określonym na Wyciągu, Bank pobiera opłatę za obsługę zadłużenia wymagalnego zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku oraz nalicza odsetki kapitałowe za czas opóźnienia w spłacie należności wymagalnych obejmujących niespłacone w terminie minimalne kwoty spłaty, określone na Wyciągach. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabel stóp procentowych MultiBanku, obowiązującej w dniu w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie. W razie opóźnienia w spłacie kwoty minimalnej nie stosuje się przepisu art. 481 § 1 Kodeksu Cywilnego. Opłata za obsługę zadłużenia wymagalnego jest płatna po terminie wskazanym na Wyciągu jako termin spłaty kwoty minimalnej. Opłata ta obejmuje czynności windykacyjne polegające na monitowaniu, upominaniu i wzywaniu do zapłaty spłaty zadłużenia.
  20. Kredytobiorca upoważnia MultiBank do pobrania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez MultiBank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne aż do całkowitej spłaty zobowiązań Kredytobiorcy wynikających z Umowy Kredytu oraz nie wygasa w razie śmierci Kredytobiorcy a pobranie środków przez MultiBank nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie wygasa po całkowitej spłacie Kredytu wynikającej z Umowy Kredytu.
  21. Transakcje, o których mowa w § 7 ust. 10 pkt. 1 mogą być dokonywane do wysokości dostępnego limitu Kredytu. Za przekroczenie limitu Kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
  22. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia Kredytu Bank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego Rachunku karty, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
  23. W razie przekroczenia Kredytu, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia Bank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy Kredytu. W przypadku przekroczenia Kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera od Kredytobiorcy opłatę za przekroczenie Kredytu, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.
  24. Bank na wniosek Kredytobiorcy może dokonać zmiany wysokości przyznanego Kredytu. O dokonanej zmianie Kredytu Użytkownik karty zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Bank. Informację o możliwych formach zmiany Kredytu, Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem multilinii i strony internetowej MultiBanku oraz w placówkach MultiBanku.

## **X Kredyt ratalny w karcie kredytowej**

### § 11.

1. Usługa kredytu ratalnego jest oferowana w ramach Rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty Kredytu.
2. Przez usługę kredytu ratalnego Bank umożliwi rozłożenie na miesięczne raty (od 3 do 36 rat) kwoty spłaty Kredytu zaciągniętego przez Kredytobiorcę przy użyciu karty głównej lub/i dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z Rachunku karty.
3. Za uruchomienie usługi, o której mowa w ust.1 Bank pobiera prowizję zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku.

4. Kredytobiorca może skorzystać z usługi kredytu ratalnego, jeżeli:
  - 1) posiada aktywną kartę główną,
  - 2) w okresie co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o usługę kredytu ratalnego terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał Kredytu,
  - 3) zostały spełnione wszystkie warunki uruchomienia usługi kredytu ratalnego, opisane w ust. 5 poniżej.
5. Zasady uruchomienia przez Bank usługi kredytu ratalnego:
  - 1) Kredytobiorca złożył poprawną dyspozycję uruchomienia usługi kredytu ratalnego za pośrednictwem multilinii, Serwisu Transakcyjnego MultiBanku lub w placówce MultiBanku,
  - 2) Minimalna kwota zadłużenia, którą Kredytobiorca może rozłożyć na raty dostępna jest za pośrednictwem multilinii i strony internetowej MultiBanku oraz w placówkach MultiBanku,
  - 3) Wysokość wszystkich przyznanych kredytów ratalnych w ramach jednego Rachunku karty nie może przekroczyć 80% przyznanego Kredytu,
  - 4) Bank może umożliwić Kredytobiorcy skorzystanie więcej niż z jednego kredytu ratalnego na jednym Rachunku karty
  - 5) Bank rozkłada na raty zadłużenie wskazane na ostatnim Wyciągu z karty kredytowej powstałe na skutek transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej lub/i kart dodatkowych.
6. Kredytobiorca ma prawo złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2. Wysokość poszczególnych rat w ramach zmiany, o której mowa powyżej jest ustalana od całej kwoty zadłużenia pozostającej do spłaty.
7. Oprocentowanie kredytu ratalnego jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu ratalnego. Wysokość oprocentowania jest określona w Tabeli stóp procentowych MultiBanku.
8. Odsetki od kwoty kredytu ratalnego naliczane są z momentem rozłożenia transakcji na raty przez Bank.
9. Zadłużenie na karcie kredytowej rozłożone zostaje w ramach kredytu ratalnego na raty równe.
10. Uruchomienie usługi kredytu ratalnego następuje poprzez wydanie przez Kredytobiorcę dyspozycji za pośrednictwem multilinii, Serwisu Transakcyjnego MultiBanku lub w placówce MultiBanku.
11. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na Wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej kredytu ratalnego.
12. Spłata każdej ustalonej raty kredytu ratalnego zmniejsza zadłużenie w ramach Kredytu.
13. Skorzystanie z usługi kredytu ratalnego nie powoduje zwiększenia Kredytu.
14. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez Bank.
15. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Kredytu, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą kredytu ratalnego w dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Kredytobiorcy.

## **XI Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje**

### § 12.

1. Z tytułu dokonanych transakcji MultiBank nalicza odsetki od transakcji:
  - 1) bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonego na Wyciągu,
  - 2) gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia.
2. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej, której wysokość oraz warunki i tryb zmiany są określone w Umowie.
3. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych pobierane są opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku, stanowiącą integralną część Umowy.
4. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji mogą nastąpić w przypadku zmiany, co najmniej jednego z parametrów rynkowych takich jak:
  - 1) stopa inflacji,
  - 2) kursy walutowe,
  - 3) referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBP,oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów
5. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Kredytobiorcy za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku, strony internetowej MultiBanku, multilinii lub pisemnie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.

6. Zmiana wysokości opłat i prowizji na zasadach określonych w niniejszych Warunkach nie stanowi zmiany tychże Warunków.

## XII Reklamacje transakcji kartowych

### § 13.

1. Kredytobiorca powinien zgłosić Bankowi każdą niezgodność salda Rachunku karty, powstałą na skutek uznania lub obciążenia Rachunku karty związanego z użytkowaniem karty, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wyciągu za bieżący cykl rozliczeniowy. Niezgłoszenie reklamacji w powyższym terminie uznaje się jako potwierdzenie prawidłowości Wyciągu.
2. Niezgodność, o której mowa w ust. 1 może być zgłoszona za pośrednictwem multilinii lub w dowolnej placówce MultiBanku.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji, Bank może pomniejszyć wykorzystany limit Kredytu o kwotę reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, nie zmieniając jednocześnie kwoty dostępnych środków. W tym przypadku reklamowana kwota pomniejszenia nie jest brana pod uwagę przez Bank przy naliczaniu odsetek oraz minimalnej kwoty spłaty.
4. W przypadku reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty, Bank może zwrócić się do Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji z prośbą o wypełnienie oraz przesłanie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz doręczenie kopii dowodu dokonania transakcji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
5. Bank może zwrócić się do Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów, w szczególności:
  - 1) wydruku z terminala o którym mowa w § 7 ust. 10 pkt. 1 lit. a) potwierdzającego anulowanie transakcji - w przypadku anulowania transakcji,
  - 2) kodu, czyli numeru anulowania transakcji - w przypadku anulowania transakcji internetowej,
  - 3) wydruku z terminala o którym mowa w § 7 ust. 10 pkt. 1 lit. a) potwierdzającego dokonanie płatności - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Kredytobiorca zapłacił za transakcję w inny sposób,
  - 4) wydruku z terminala o którym mowa w § 7 ust. 10 pkt. 1 lit. a) potwierdzającego fakt nie dojścia transakcji do skutku - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku,
  - 5) dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi- w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi.
6. Kredytobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 5 przez okres 60 dni od dnia następującego po dniu otrzymania Wyciągu, na którym wykazana została operacja, której dokument dotyczy.
7. Jeśli nieotrzymanie przez Bank dokumentów o których mowa w ust. 4 i 5 uniemożliwia przeprowadzenie przez Bank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami danej Organizacji Płatniczej, to odmowa wypełnienia, podpisania lub nieprzesłanie w terminie dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5 lub niezachowanie terminu określonego w ust. 1 będzie uznane przez Bank jako akceptacja transakcji przez Kredytobiorcę.
8. W przypadku reklamacji transakcji, która wg Użytkownika karty nie została przez niego dokonana, Bank może zwrócić się z wnioskiem do Użytkownika karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w/w dokumentu w terminie wskazanym przez Bank, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku z Banku, w/w dokumentu zostanie uznane przez Bank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika karty. Jeżeli dokument potwierdzający zgłoszenie na Policję został wydany po otrzymaniu wniosku przez Bank, termin 14 dni biegnie od dnia wydania tego dokumentu przez Policję.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Bank zwalnia blokadę transakcji, a w przypadku decyzji negatywnej lub w przypadku dokonania bezpośredniego zwrotu środków przez akceptanta karty na Rachunek karty dokonuje obciążenia Rachunku karty oraz stosownej korekty odsetek.
10. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Kredytobiorcę w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. Bank zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Kredytobiorcę w terminie 14 dni, a jeżeli reklamacja dotyczy informacji o transakcjach dokonywanych z udziałem akceptanta lub Organizacji Płatniczej

nie później w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub Organizacji Płatniczej.

11. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami Organizacji Płatniczej, które są jednolite dla wszystkich banków uczestników systemu.
12. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z terminowej spłaty kwot wykazanych na Wyciągu.

### **XIII Wznowienie karty**

#### § 14.

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wyłoczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest wznawiana automatycznie przez Bank i przesyłana na adres korespondencyjny w dniu wznowienia karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
3. Wznowiona karta powinna być aktywowana przez jej Użytkownika na zasadach określonych w § 5.
4. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia karta nie może być już używana – Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
5. Kredytobiorca może zrezygnować ze wznowienia karty. Zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem Multilinii lub pisemnie w placówce MultiBanku. O rezygnacji Kredytobiorca powinien powiadomić Bank w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty. Brak powiadomienia ze strony Kredytobiorcy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności na zasadach opisanych w ust. 2.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 nie zwalnia Kredytobiorcy z konieczności złożenia wypowiedzenia Umowy Kredytu w formie pisemnej.
7. O zmianie adresu do wysyłki karty Kredytobiorca zobowiązany jest powiadomić Bank za pośrednictwem multilinii, Serwisu Transakcyjnego MultiBanku lub placówki MultiBanku nie później niż na 60 dni przed upływem ważności karty. W przypadku niepowiadomienia Banku w powyższym okresie karta jest przesyłana na podany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny, zarejestrowany w systemie bankowym.
8. Po odnowieniu karty kod PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne jego ponowne definiowanie.

### **XIV Zgłoszenie utraty karty**

#### § 15.

1. O utracie karty lub ujawnieniu danych dotyczących karty nieuprawnionej osobie Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank za pośrednictwem multilinii lub dokonać zastrzeżenia karty w Serwisie Transakcyjnym MultiBanku.
2. Zgłoszenie utraty karty powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie. Zgłoszenie zastrzeżenia karty nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności za transakcje dokonane przed zastrzeżeniem karty z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
3. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi karty datę i godzinę zastrzeżenia karty. Na wniosek Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty. Za wystawienie potwierdzenia zastrzeżenia karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku..
4. Odpowiedzialność Kredytobiorcy po utracie karty za transakcje dokonane przez osobę do tego nieupoważnioną jest ograniczona zgodnie z ustawą z dnia 12 września 2010 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z dnia 11 października 2002 r. nr 169 poz 1385 z późn. Zm.)
5. Bank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonany w sposób określony w ust. 1, z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty.
6. Użytkownik karty odpowiada za transakcje dokonane przy użyciu utraconej karty do których doszło z winy Użytkownika karty, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 7 ust. 17 i § 13 ust. 1.
7. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje kartę z nowym numerem i terminem ważności.
8. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

## **XV Rezygnacja z karty**

### § 16.

1. Kredytobiorca może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do Rachunku karty. Zgłoszenia rezygnacji z Karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem multilinii lub pisemnie w placówce MultiBanku.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować z używania tylko swojej karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez Bank.
4. Rezygnacja z używania karty powoduje jej zastrzeżenie.
5. Użytkownik karty, który złożył rezygnację z używania karty, zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
6. Rezygnacja Kredytobiorcy z karty głównej jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy Kredytu i wymaga zachowania formy pisemnej, opisanej w Rozdziale XVIII.

## **XVI Usługi dodatkowe**

### § 17.

1. Bank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart Banku.
2. Bank przesyła Użytkownikom kart MasterCard World Signia nieodpłatnie imienne karty członkowskie Priority Pass do ich wyłącznego użytku. Karty Priority Pass i Karty MasterCard World Signia mają ten sam okres ważności, co oznacza że muszą być wymienione każdorazowo w przypadku wydania duplikatu lub nowej karty MasterCard World Signia lub Priority Pass. Możliwość korzystania z karty Priority Pass może być zablokowana przez Bank w przypadku naruszenia postanowień Umowy Kredytu lub Regulaminu. Użytkownik karty MasterCard World Signia traci prawo do korzystania z karty Priority Pass, kiedy karta MasterCard World Signia została zastrzeżona. W przypadku zastrzeżenia karty World Signia, Użytkownik tej karty jest zobowiązany do trwałego zniszczenia karty Priority Pass. Użytkownik karty MasterCard World Signia zostanie obciążony kosztami wynikającymi z użycia karty Priority Pass po zastrzeżeniu karty MasterCard World Signia, do której została wydana karta Priority Pass. W przypadku zgłoszenia zniszczenia lub utraty karty Priority Pass równocześnie zostanie zastrzeżona karta World Signia.
3. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa Bank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników kart Bank przekazuje za pośrednictwem multilinii, strony internetowej MultiBanku oraz w placówkach MultiBanku.
4. Użytkownik karty ma prawo korzystać z usług dodatkowych i pakietów ubezpieczeniowych powiązanych z kartą na określonych przez Bank zasadach. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych, udostępnionych mu przez Bank.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem tychże usług dodatkowych.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1 i 2, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

## **XVII Zdjęcie na karcie**

### § 18.

1. Użytkownik ma prawo do zamieszczenia zdjęcia na karcie z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Możliwość zamieszczenia zdjęcia dotyczy kart Karta MultiZet.

2. Zdjęcie umieszczone na karcie nie może zawierać niżej wymienionych elementów, będących zarówno obiektem pierwszoplanowym, elementem tła jak i ukrytą lub dorozumianą kombinacją graficzną:
  - 1) ogólnie znani przedstawiciele Kościoła, polityki, sportu, muzyki, rozrywki, filmów animowanych (z wyłączeniem zdjęć przedstawiających posiadacza karty, jego rodzinę lub przyjaciół w towarzystwie wyżej wymienionych osób),
  - 2) wizerunki lub nazwy znanych produktów lub usług włącznie ze skrótami, logotypami oraz odpowiadającymi im symbolami i znakami,
  - 3) zdjęcia o tematyce prowokacyjnej i erotycznej, także z uwzględnieniem nagości (zarówno o charakterze artystycznym, jak i pornograficznym),
  - 4) zastrzeżone znaki handlowe,
  - 5) zdjęcia będące wyrazem poglądów politycznych - symboli (logotypów) partii politycznych, organizacji, stowarzyszeń,
  - 6) zdjęcia przedstawiające przemoc,
  - 7) zdjęcia będące wyrazem rasizmu, przesądów i dyskryminacji,
  - 8) zdjęcia przedstawiające symbole religijne lub stanowiące profanację uczuć religijnych,
  - 9) zdjęcia obsceniczne,
  - 10) zdjęcia będące reklamą firm lub osób (np. wizytówki lub dane firmy),
  - 11) zdjęcia zawierające numery telefonów, adresy e-mail, adresy stron internetowych,
  - 12) zdjęcia zawierające odwołania do Igrzysk Olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,
  - 13) jakiegokolwiek zdjęcia mogące stwarzać problemy przy akceptacji karty.
3. Użytkownik karty ponosi wszelką odpowiedzialność za prawa autorskie do zdjęcia naniesionego na kartę oraz konsekwencje złamania zasad opisanych w ust. 2.
4. Bank nie ma możliwości poprawienia jakości otrzymanego zdjęcia.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczenia osób trzecich w stosunku do Użytkownika karty z tytułu praw autorskich do zdjęcia umieszczonego na karcie bądź naruszenia dóbr osobistych osób trzecich.
6. Bank może odmówić przyjęcia zdjęcia do naniesienia na kartę bez podania przyczyn, a w szczególności, gdy może ono naruszać w jakikolwiek sposób jakiegokolwiek dobra.

## **XVIII Zmiany i wypowiedzenie Umowy Kredytu**

### § 19.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Kredytu i limitów autoryzacyjnych bez zgody Kredytobiorcy, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcę lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
2. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia następujących ważnych przyczyn:
  - 1) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązujących przepisów prawa regulujących Umowę Kredytu lub postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w MultiBanku oraz Warunków wydawania i używania kart kredytowych w MultiBanku, a także postanowień innych regulaminów i warunków obowiązujących w Banku jeżeli Kredytobiorca jest zobowiązany do przestrzegania ich postanowień dotyczących warunków udzielenia Kredytu.
  - 2) utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy w zakresie umożliwiającym udzielenie Kredytu w wysokości określonej w niniejszej Umowie,
  - 3) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
  - 4) gdy rachunek karty kredytowej nie wykazuje przez okres 6 miesięcy żadnych obrotów, naliczanie opłat i pobieranie prowizji przez Bank nie stanowi transakcji w rozumieniu § 2 pkt 24) niniejszych Warunków,
  - 5) powzięcia wiarygodnej i udokumentowanej informacji o zamiarze rezygnacji z karty przez Kredytobiorcę
  - 6) wycofania danego typu kart z oferty Banku w wyniku rozwiązania lub zmiany umowy zawartej przez Bank z osobą trzecią, stanowiącej podstawę wydawania wycofywanych kart, zmian oferty Banku w zakresie kart płatniczych, zmian technologicznych kart bądź systemów ich obsługi, w tym pojawienia się lub zmiany programów informatycznych.
3. Z chwilą wypowiedzenia Kredytobiorca zwraca do Banku kartę wraz z kartami dodatkowymi, funkcjonującymi w powiązaniu z Rachunkiem karty, którego dotyczy wypowiedzenie oraz spłaca całość zadłużenia wraz z kredytami ratalnymi w karcie kredytowej, należnymi odsetkami, opłatami i

pro wizjami w terminie podanym na ostatnim Wyciągu. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

4. Z chwilą wypowiedzenia Umowy Kredytu przez Kredytobiorcę Bank zastrzega wszystkie karty wydane do Rachunku karty, którego dotyczy wypowiedzenie, z zastrzeżeniem ust. 13. Od tego momentu wygasa również uprawnienie Kredytobiorcy do dokonywania przelewów z Rachunku karty oraz uruchamiania kredytów ratalnych w karcie kredytowej, o których mowa w § 7 ust. 10 pkt. 6 oraz § 11.
5. Wypowiedzenie Umowy Kredytu dokonywane jest w formie pisemnej, a w przypadkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę w formie elektronicznej.
6. Po dokonaniu wypowiedzenia Bank ma prawo do zastrzeżenia wszystkich kart wydanych do Rachunku karty.
7. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy Kredytu stają się wymagalne w całości.
8. W przypadku rażącego naruszenia przez Kredytobiorcę postanowień Umowy Kredytu oraz niniejszego Regulaminu, Bank może zablokować dostęp do Rachunku karty.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu opłata pobrana za wydanie karty nie podlega zwrotowi.
10. Po upływie okresu wypowiedzenia Bank dokonuje wstępnego zamknięcia Rachunku karty. Rachunek karty ten pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na Rachunku karty i wyzerowania salda zadłużenia.
11. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 10, Rachunek karty pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez Bank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na Rachunku karty. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na Rachunku karty wynikające z transakcji dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do Banku wówczas definitywne zamknięcie Rachunku karty dokonywane jest następnego dnia po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych w których nie występowały już żadne operacje księgowe na tym Rachunku karty.
12. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt. 6) Bank wypowiadając umowę na podstawie której wydał Kredytobiorcy wycofywaną kartę, przesyła jednocześnie, po ponownym określeniu zdolności kredytowej Kredytobiorcy, informację o możliwości lub braku możliwości zawarcia nowej Umowy Kredytu umożliwiającą wydanie nowej karty albo przesyła ofertę zawarcia nowej Umowy Kredytu określając termin związania ofertą nie krótszy niż 14 dni. W razie przyjęcia oferty, umowa na podstawie której Bank wydał Kredytobiorcy wycofywaną kartę ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia nowej Umowy Kredytu. W razie odmowy przyjęcia oferty w określonym przez Bank terminie, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia.
13. W przypadku zmiany typu karty po wypowiedzeniu Umowy Kredytu przez Kredytobiorcę Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku zamienianej karty po aktywacji nowej karty lub po upływie okresu wypowiedzenia.

## **XIX Postanowienia końcowe**

### § 20.

1. Bank może dokonywać zmian niniejszych Warunków. Zmiany Warunków, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy Kredytu są przekazywane Kredytobiorcy wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie na piśmie lub za pomocą elektronicznych nośników informacji, a w szczególności za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego MultiBanku oraz strony internetowej MultiBanku.
2. Nie stanowią zmiany Warunków Umowy Kredytu i nie wymagają doręczenia Kredytobiorcy zmiany Warunków związane z:
  - 1) uzupełnieniem Warunków o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
  - 2) rozszerzeniem funkcjonalności kanałów dostępu,
  - 3) zmiany funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Kredytu,
  - 4) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży.

3. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Warunków wskazanych w ust.1 przyjmuje się, że Kredytobiorca wyraził zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia ich wejścia w życie.

§ 21.

W wypadku nie spłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank będzie upoważniony do odzyskania swoich wymagalnych wierzytelności z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy poprzez zaliczanie na spłatę karty kredytowej każdej wpłaty środków na Rachunek karty według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:

- 1) kwota przekroczonego limitu Kredytu,
- 2) zaległe koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty, prowizje i opłaty, płatne zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych MultiBanku,
- 3) zaległa kwota główna Kredytu,

§ 22.

Bank, w celu ochrony interesów Kredytobiorcy oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku zastrzega sobie prawo do:

- 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia,
- 2) zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty,

§ 23.

Prawo Używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) otrzymaniem przez MultiBank oświadczenia Kredytobiorcy o rezygnacji z karty,
- 4) dniem wypowiedzenia Umowy Kredytu przez jedną ze stron,
- 5) śmiercią Kredytobiorcy lub Użytkownika karty dodatkowej.

§ 24.

Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy Kredytu na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 25.

1. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a MultiBankiem, strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy ZBP.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonywania Umowy Kredytu, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy Kredytu bądź decyzji Bankowego Arbitra Konsumenckiego, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.